

事業所紹介コーナー利用申込書

申込日 令和8年10月 1日

ふりがな 事業所名	たはらしやくしょ 田原市役所		
業 種 (該当する□に レをしてください)	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 宿泊業・飲食業 ☐ 教育学習支援業 ☐ 医療・福祉 ☐ サービス業 ☒ その他(官公庁)		
本社住所	〒441-3492 田原市田原町南番場30番地1		
田原市内の 事業所名・住所	本社が市外の場合、本社以外に事業所(勤務地)がある場合に記入 渥美支所、赤羽根市民センター、保育園、図書館、博物館、消防署等		
一言コメント	潤いと活力あふれるガーデンティ ～みんなが幸せを実現できるまち～		
会社紹介 (PRポイント)	170文字程度で記載してください。 市役所では、消防・防災、健康・福祉・子育て支援、農林水産業・商工業・観光業の振興や街づくりなどあらゆる分野の仕事を行い、市民の暮らしを支えています。時代が変わっていく中にあっても、だれもが幸せを実現できるまちを目指し市民に寄り添い事業者や団体などと連携し、田原市のまちづくりに取り組んでいます。		
	設 立	平成15年8月20日市政施行	従業員数 646人 (令和7年4月時点・特別職、短時間勤務再任用職員除く)
主な事業内容	・主な職種 事務職、技術職(土木、建築、学芸員、司書、保健師)、保育職、消防職 ・事業内容		
働き方	平均給与(令和7年4月時点) 月額410,443円(平均年齢40.5歳)		昇給 年1回4月
	賞与 6月12月		
	手当 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、宿日直手当等		
	休日 土・日・祝日、年末年始	有給休暇取得日数(令和6年度実績) 年平均13.1日	
	育児・介護休業制度 有	勤務時間 8時30分～17時15分	
先輩からの メッセージ	時間外労働(令和6年度実績) 平均13.8時間		その他 職員の親睦など
	240文字程度で記載してください。 市役所の仕事は、部署によって内容が大きく変わります。 私は現在、観光課に所属し、道の駅など観光施設の維持や観光事業者と協力して菜の花まつりなどの運営を行っています。多くの方がイベントに来られ、笑顔を見たときは大きな達成感を感じます。 入庁当初は右も左も分からない状態でしたが、先輩方がやさしく相談に乗ってくださり、安心して仕事に取り組むことができます。 地域と関わる仕事がしたい、人と協力して地域をより良くしたいと思う方は、市役所に向いていると思います。		

採用情報	インターンシップ	☒ 可 ・ 否	見学	設定なし可 ☐ 否	
	採用対象	中学卒・高卒・大卒など			
	募集業種	募集要項による			
学習支援	社会見学	☒ 可 ・ 否	出前講座	☒ 可 ・ 否	
連絡先	担当部署	総務部人事課		担当者名	田原 太郎
	T E L	0531-23-7404		F A X	
	ホームページ URL	https://www.city.tahara.aichi.jp/			
	E メール	jinji@city.tahara.aichi.jp			

※会社紹介紙面に掲載する写真データをご提供ください。（メールの場合は5M以内でお願いします。）