

田原市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の 利用に係るキャンセルポリシー

本キャンセルポリシーを事前確認・同意のうえ、ご利用ください。

- 「こども誰でも通園制度総合支援システム」での予約が確定した時点から
- 1 本キャンセルポリシーの対象となります。
(予約は、施設側が利用承諾を行った時点で確定となります)

- 2 無断キャンセルや度重なる予約の変更は、施設だけでなく他の利用者の迷惑となりますので、お止めください。

- 3 無断キャンセルが続く場合や利用料の未納がある場合は、利用をお断りすることがあります。

- 4 利用日時の変更や予約をキャンセルする場合、速やかに施設へ変更・キャンセルの電話連絡を行うとともに、「こども誰でも通園制度総合支援システム」で変更・キャンセルの手続きを行ってください。

利用者がシステム上でキャンセル登録の手続きを完了したとき、又は、利用者からのキャンセル連絡を施設が確認した時点でキャンセル成立とします。

- 5 利用料金や利用時間枠は、利用開始予定時刻から利用終了予定時刻までの時間で計算されます。利用開始予定時刻を過ぎてから利用を開始した場合やお迎えが利用終了予定時刻より早まった場合においても同様となります。

- 6 利用終了予定時刻までに必ずお迎えに来るようにしてください。万が一利用終了予定時刻内にお迎えがなかった場合は、別途料金が発生することがあります。

- 7 予約キャンセル料の取扱いについては、施設によって異なります。利用する施設にご確認ください。

- 8 予約キャンセルにおける利用時間枠の取扱いについては、以下の表のとおりです。

区 分	キャンセル連絡の期限		
	利用日前日の 17時より前	利用日前日の 17時以降 (当日を含む)	無断キャンセル
利用時間枠*	減算なし	減算あり	

* 1月10時間の利用を上限としており、予約時間分が10時間から減算されます。

- 9 暴風警報の発表時や震度5弱以上の地震が発生した場合などは、施設が休園となるため、利用を中止します。

その場合、利用料やキャンセル料は発生せず、利用時間枠も減算されません。