

履 歴 書

主務司書		司書	事務職	※希望職種を○で囲んでください。	
ふりがな 氏 名				性 別	男・女
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日	満 歳 (令和 年 月 日現在)
現 住 所	〒		TEL		
	ふりがな				

1 学 歴

学校及び課程、学部、学科名	所 在 地	修 学 期 間	在学・卒業・中退の別
		年 月 日から 年 月 日まで	
		年 月 日から 年 月 日まで	
		年 月 日から 年 月 日まで	
		年 月 日から 年 月 日まで	

2 資 格

資 格 ・ 免 許 等	種 別	取 得 年 月 日	摘 要
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

3 職 歴

勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間		職 務 内 容
		年 月 日 ～ 年 月 日	年月数	
		年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
		年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
		年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
		年 月 日から 年 月 日まで	年 月	
		年 月 日から 年 月 日まで	年 月	

4 健康狀態

--

5 志望動機

--

この履歴書記載事項は、事実と相違ありません。

写真添付

(3 か月以内に撮影
したもの)

令和 年 月 日 提出

氏名 (必ず本人が署名すること)

(記載上の注意事項)

- 1 学歴欄の学校及び課程、学科名には、最終学歴を記載すること。
- 2 学歴及び職歴の所在地欄には、その学校又は事業所の所在市区町村まで記入すること。
- 3 資格免許欄には、パソコン、自動車等すべて記入すること。
- 4 職歴欄には、今までの職務上の経験があれば、すべて記入すること。（アルバイトを除く。）
また、該当がない場合には、「該当無し」と記入すること。
- 5 健康状態欄には、職務の遂行上配慮すべきことがあれば、記入すること。