

様式第1号（第2条関係）

年　月　日

田原市乳児等通園支援事業認可申請書

田原市長 殿

申請者 所 在 地
名 称
代表者氏名

児童福祉法第34条の15第2項の規定による乳児等通園支援事業の認可を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

設置主体	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 国立大学法人 <input type="checkbox"/> 公立大学法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> その他法人
	<input type="checkbox"/> 法人以外 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意団体
事業者名	
事業者の主たる事務所の所在地	〒　—
	電話： — — メール：

【添付書類】

- ・事業計画書（様式第2号）
- ・施設の付近見取り図、配置図、平面図及び立面図
- ・土地及び建物の登記簿謄本
- ・賃貸契約書の写し（不動産の貸与を受ける場合のみ提出）
- ・建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）
- ・事業の運営についての重要事項に関する規程
- ・経営の責任者及び福祉の実務に当たる幹部職員の氏名及び経歴を明らかにする書類、福祉の実務に当たる幹部職員の資格証（保育士証）の写し
- ・当該設置主体の全体の財務内容及び資産状況が明らかとなる書類（3会計年度分の貸借対照表、収支予算書、損益計算書等）、預金残高証明書
- ・借入金返済（償還）計画書（事業に関し、借入れ等を行っている場合に提出）
- ・借入金明細書、基本財産及びその他の固定資産（有形固定資産）の明細書（企業会計の基準による会計処理を行っている場合）
- ・法人においては、その法人格を有することを証明する書類
- ・法人又は団体においては、定款、寄付行為その他の規約
- ・その他市長が必要と認める書類（消防設備点検報告書または検査済証の写し、防火管理者選任届書の写し、避難経路図、消火用具配置図、賠償責任保険証書（保険加入の状況がわかる契約書）の写し、事業所のパンフレット等）

様式第2号（第2条関係）

事業計画書

1 事業所に関する事項

事業の用に供する施設・事業所の種類		<input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業所 <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業所 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
事業の区分		<input type="checkbox"/> 一般型乳児等通園支援事業（在園児合同型） <input type="checkbox"/> 一般型乳児等通園支援事業（専用室独立型） <input type="checkbox"/> 余裕活用型乳児等通園支援事業		
事業所の名称				
事業所の所在地		〒 — 電話： — — メール：		
事業所の管理者		職名		
		氏名		
		住所		
		生年月日	年 月 日	
事業開始予定年月日		年 月 日		
事業所の状況	敷地	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 貸借期間： 年 貸主： 賃借料： 円／年		
	規模	敷地面積： m ² 建築面積： m ²		
	建物	構造	<input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> その他（ ）	階建の階
	形態	<input type="checkbox"/> 専用建物 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 事務所ビル <input type="checkbox"/> 業務用ビル <input type="checkbox"/> その他（ ）		

2 運営に関する事項

(1) 利用定員

一般型乳児等通園支援事業

	(0歳児)	(1歳児)	(2歳児)	計
利用定員				

余裕活用型乳児等通園支援事業

	(0歳児)	(1歳児)	(2歳児)	計	(A)-(B)
教育・保育の利用定員(A)					
在籍児童数(B)					△

※在籍児童数は、申請日現在の児童数を記入すること

(2) 対象年齢

0歳児（　か月～） 1歳児 2歳児

(3) 乳児等通園支援従事者の状況（事業開始予定年月日現在）

職名	氏名	年齢	専任 兼任 の別	保育 資格 の有無	常勤 非常勤 の別	勤務時間数 (1週当たり)	週の出勤 日数

常勤換算後の人数（保育士・研修修了者）

総勤務時間数

（　　）時間 ÷ 40時間 = （　　）人

注1 乳児等通園支援事業に従事する者について、全て記入すること。

2 保育士資格を有する者については、保育士証の写しを添付すること。

3 研修を修了した者については、研修を修了したことを証する書類を添付すること。

4 職員の履歴書を添付すること。

5 就業規則で定められている常勤職員が就労すべき時間数就労している職員のみ「常勤」とすること。

(4) 職員の研修受講状況

事業所に在籍する乳児等通園支援従事者数	人
うち研修受講者数	人
子育て支援員研修（基本研修）	人
子育て支援員研修（一時預かり）	人
子育て支援員研修（地域型保育）	人
家庭的保育等研修	人
その他（ ）	人

3 事業の実施状況

(1) 実施時間

平日	曜日	実施時間
	：	～
	：	～
	：	～

日・祝日	曜日	実施時間
	：	～
	：	～
	：	～

※24時間標記で記入すること

(2) 実施日数

	平日	土曜日	日・祝日	計
年間実施日数				

4 利用料金

(1) 利用料金

平日	<input type="checkbox"/> 1時間当たり <input type="checkbox"/> 1回当たり <input type="checkbox"/> その他（ ）	円
土曜日	<input type="checkbox"/> 1時間当たり <input type="checkbox"/> 1回当たり <input type="checkbox"/> その他（ ）	円
日・祝日	<input type="checkbox"/> 1時間当たり <input type="checkbox"/> 1回当たり <input type="checkbox"/> その他（ ）	円

(2) 食事代等

食事の提供の有無	<input type="checkbox"/> 有	提供方法 <input type="checkbox"/> 自園調理 <input type="checkbox"/> 外部搬入 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	食事代	<input type="checkbox"/> 1回当たり	<input type="checkbox"/> その他 ()		円
	・食事代は、上記の利用料金に			<input type="checkbox"/> 含まれる <input type="checkbox"/> 含まれない	
	おやつ代	<input type="checkbox"/> 1回当たり	<input type="checkbox"/> その他 ()		円
	・おやつ代は、上記の利用料金に			<input type="checkbox"/> 含まれる <input type="checkbox"/> 含まれない	
<input type="checkbox"/> 無					

(3) その他

キャンセル料	円
その他 ()	円
その他 ()	円
その他 ()	円

5 設備・面積

室名	各室の受入人数・必要面積	保有面積
専用室	人 × m ² = m ²	m ²
	人 × m ² = m ²	
	人 × m ² = m ²	
乳児室	教育・保育の使用面積 人 × 3.30 m ² = m ²	m ²
	事業の使用面積 人 × 3.30 m ² = m ²	m ²
ほふく室	教育・保育の使用面積 人 × 3.30 m ² = m ²	m ²
	事業の使用面積 人 × 3.30 m ² = m ²	m ²
保育室	教育・保育の使用面積 人 × 1.98 m ² = m ²	m ²
	事業の使用面積 人 × 1.98 m ² = m ²	m ²

年　月　日

特定乳児等通園支援事業者の確認に関する誓約書

田原市長 殿

特定乳児等通園支援事業者の確認に当たり、子ども・子育て支援法第54条の3において準用する同法第52条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約します。

所 在 地
名 称
職名・氏名

(別紙)

役員等名簿

