

記載例

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 田原市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
たはら あつみ 田原 渥美	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	子	平成 ● 年 ● 月 ● 日 令和 ● 年 ● 月 ● 日 平成 ● 年 ● 月 ● 日
			平成 ● 年 ● 月 ● 日
			平成 ● 年 ● 月 ● 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ●●県 ●●市 ●●●● 番地 コーポ●●号室

児童の新住所

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
たはら ふくえ 田原 福江	祖母

別居している児童と同居している世帯主を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (例: 里帰り出産のため)

該当のものに○をしてください。(3)の場合は、簡単に理由を記入してください。

4. 別居期間

令和 ●●年 ● 月 ● 日 から 令和 ●●年 ● 月 ● 日までを予定

明確に決まっていない場合には、概ねの期間で記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等に)

別居期間中の養育状況を記入してください。

(例1)週末には面会をしています (例2)1ヶ月に●回面会し、毎月仕送りをしています。

令和 ●年 ●月 ●日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 田原市●●町●●●● 番地

氏名 田原 太郎

児童手当の受給者の氏名住所