

住民税非課税世帯等支援給付金(追加)支給口座登録等の届出書

田原市長 殿

田原市
受付印

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者の口座とします。)*※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入下さい。	1		

 現金による支給を希望します。(金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方のみとなります。)

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

-
- 市区町村が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月30日までに、市区町村が届出者に連絡・確認できない場合に、住民税非課税世帯等支援給付金(追加)が支給されないことに同意します。

提出書類

-
- 『住民税非課税世帯等支援給付金(追加)支給口座登録等の届出書』(本書)
-
- ※必要事項をご記入ください。

-
- 『届出者・代理人の本人確認書類の写し(コピー)』
-
- ※届出者・代理人の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

-
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
-
- ※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
-
- ※ゆうちょ銀行を選択される場合は、店名、預金種目、口座番号(7桁)、口座名義人(カナ)が分かる通帳の見開き部分の写しをご用意ください。(通帳の表紙、キャッシュカードの写しは不可)

代理人が届出を行う場合は、裏面もご記入ください

【代理で届出を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所・電話番号	
			明治・大正・昭和・平成		
			年 月 日		
上記の者を代理人と認め、 支援給付金（追加）の 支給口座登録等の届出 を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。				署名（又は記名押印） 届出者 （世帯主） 氏名	

※届出者（世帯主）、代理人それぞれの本人確認書類のコピーが必要です。成年後見人・補助人・保佐人が代理される場合は、登記事項証明書のコピーが必要です。