

# 婚姻届

令和 年 月 日届出

愛知県田原市長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号						
送付 令和 年 月 日	愛知県田原市長 印					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

本届書中 字訂正 字削除 字加入
届出人 署名・届出印
夫
妻

令和 年 月 日 午前 午後 時 分受領
夫 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ( )
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ( )
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使者 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ( )
送付 令和 年 月 日
確認 通知

(1)	(よみかた) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏	名	氏	名
(2)	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
	住 所 (住民登録をして いるところ)	<input type="checkbox"/> 同右 番地番 号 方書・アパート名等 世帯主の氏名 <input type="checkbox"/> 同右		<input type="checkbox"/> 同左 番地番 号 方書・アパート名等 世帯主の氏名 <input type="checkbox"/> 同左	
(3)	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地番		番地番	
	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
(4)	父母及び養父母 の氏名 父母との続き柄	父	続き柄	父	続き柄
		母	男	母	女
	右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてください	養父	続き柄	養父	続き柄
		養母	養 子	養母	養 女
(5)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 <input type="checkbox"/> 新本籍 (左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地番			
(6)	同居を始めた とき	昭和・平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)			
(7)	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 昭和・平成・令和 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 初婚 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 昭和・平成・令和 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 初婚 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 昭和・平成・令和 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 初婚 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 昭和・平成・令和 年 月 日 )			
(8)	夫 妻 の 職 業	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
	夫の職業	妻の職業			
	その他	<input type="checkbox"/> (5)欄は結婚式もせず同居もしていないため空欄			
	届出人署名 (※押印は任意)	夫	妻	夫	妻
	事件簿番号	住所を定めた年月日		連絡先	
		夫	妻	電話 夫 ( )	妻 ( )
		年 月 日	年 月 日	自宅・携帯・勤務先 [ ]	

- 新本籍確認済 住所確認済(夫・妻)
- 新本籍は街区符号 離別日確認済(夫・妻)

## 記入の注意

- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください(消えるボールペンは使用しないでください)。
- この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日も届けることができます(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください)。
- 届書は、1通でさしつかえありません。
- この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所	番地番 号
本 籍	番地番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。  
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。  
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

- ◎署名は必ず本人が自署してください。
- ◎押印は任意です。

