様式第２号　　　　　　　　　　履　　歴　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主務司書** | | **司書** | **事務職** | | ※希望職種を〇で囲んでください。 | | |
| ふりがな  氏　　名 |  | | | | | 性　別 | 男・女 |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 | | | 満　　　　歳（令和　　年　　月　　日現在） | | | |
| 現　住　所 | 〒 | | | ℡ | | | |
| ふりがな | | | | | | |
|  | | | | | | |

１　学　歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校及び課程、学部、学科名 | 所　在　地 | 修　学　期　間 | 在学・卒業・中退の別 |
|  |  | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで |  |
|  |  | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで |  |
|  |  | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで |  |
|  |  | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで |  |

２　資　格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資　格　・　免　許　等 | 種　　　別 | 取　得　年　月　日 | 摘　要 |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |

３　職　歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤　　務　　先 | 所　　在　　地 | 在　　職　　期　　間 | | 職　務　内　容 |
| 年 月 日 ～ 年 月 日 | 年月数 |
|  |  | 年　 月　 日から  　 年　 月　 日まで | 年　月 |  |
|  |  | 年　 月　 日から  　 年　 月　 日まで | 年　月 |  |
|  |  | 年　 月　 日から  　 年　 月　 日まで | 年　月 |  |
|  |  | 年　 月　 日から  　 年　 月　 日まで | 年　月 |  |
|  |  | 年　 月　 日から  　 年　 月　 日まで | 年　月 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【裏面】

４　健康状態

|  |
| --- |
|  |

５　志望の動機

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 写真添付 |

　この履歴書記載事項の事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日　提出

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　（必ず本人が署名すること）

（記載上の注意事項）

１　学歴欄の学校及び課程、学科名には、中学校から記載すること。

２　学歴及び職歴の所在地欄には、その学校又は事業所の所在市区町村まで記入すること。

３　資格免許欄には、パソコン、自動車等すべて記入すること。

４　職歴欄には、今までの職務上の経験があれば、すべて記入すること、なおアルバイトは含まない。また、該当がない場合には、「該当無し」と記入すること。

５　健康状態欄には、職務の遂行上配慮すべきことがあれば、記入すること。