（様式１－１）

令和４年　　月　　日

現地調査申請書

【宛先】田原市　市民環境部　廃棄物対策課　資源循環係

　当社は、プロポーザル公告時点において、公募型プロポーザル実施要領書に定める「プロポーザル参加者の備えるべき参加資格要件」を満たしているので、「田原市ごみ中継施設整備工事」に係る現地調査を希望し、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者部署・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 参加者１ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者２ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者３ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者４ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者５ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |

※参加者は最大５名までとすること。

※本様式にて提出すること。

（様式１－２）

令和４年　　月　　日

公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問書

【宛先】田原市　市民環境部　廃棄物対策課　資源循環係

「田原市ごみ中継施設整備工事」に関する公募型プロポーザル実施要領書等について質問事項がありますので、提出します。

【質問者】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当者部署・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【質問等の内容】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 資料名 | 頁 | 項目 |
| 項目 |  |  |  |
| 内容 |  |

※質問１件毎に本様式１通を使用すること。

※質問の意図・背景についても記載すること。

※質問事項は、可能な限り簡潔なものとすること。

※本様式にて提出すること。

（様式２－１）

令和４年　　月　　日

プロポーザル参加表明書

田原市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年１０月７日付でプロポーザル公告がなされた「田原市ごみ中継施設整備工事」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。あわせて、「田原市ごみ中継施設整備工事」の公募型プロポーザル実施要領書等に基づき、プロポーザル参加資格に関する提出書類を提出します。

（様式２－２）

田原市ごみ中継施設整備工事

プロポーザル参加資格に関する提出書類

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

（様式２－３）

令和４年　　月　　日

プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書

田原市長　様

令和４年１０月７日付でプロポーザル公告がなされた「田原市ごみ中継施設整備工事」に係る公募型プロポーザルのプロポーザル参加資格の確認のため、別添書類に示す書類を添えて申請します。

また、公募型プロポーザル実施要領書４－（４）以下に定めるプロポーザル参加資格を満たすことを誓約します。

|  |
| --- |
| プロポーザル参加者 |
| 所在地　　　　　　商号又は代表者　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（様式２－４）

プロポーザル参加者の連絡先一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者部署・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２－５）

企業に関する資格

【建設業許可の状況】（本工事に関するもののみ記入すること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定建設業許可番号 | 許可を受けた建設工事の種類 | 許可期間 |
|  |  |  |

※上記内容を証する許可証の写しを添付すること

【経営事項審査の結果】

|  |  |
| --- | --- |
| 経営事項審査における総合評定値 | 審査基準日 |
| 点　 |  |

※上記内容を証する通知書の写しを添付すること

【配置予定主任技術者又は監理技術者】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 技術者名 |  |
| 技術者経歴 |  |
| 資格及び登録番号 |  |

※主任技術者又は監理技術者のいずれかについて、配置予定技術者を明記すること

※行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること

【添付書類】（本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。）

□履歴事項全部証明書

□特定建設業の許可証の写し

□企業と配置する主任技術者又は監理技術者との雇用関係を証明するもの

□配置する主任技術者又は監理技術者の資格証、監理技術講習修了証等の写し

□入札日において有効でかつ最新の経営事項審査結果通知書、又は経営規模等評価結果通知書

兼総合評定値通知書の写し

（様式２－６）

工事実績調書

【企業名等】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 総合評定値 |  |

【施工実績】（公募型プロポーザル実施要領書に定める条件の該当するもの一つを記入すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名称 |  |
| 発注者名 | 電話（　　　　） |
| 工事場所 |  |
| 契約金額 | 円　　　 |
| 引渡時期 |  |
| 施設規模（ｔ／日） |  |
| 受注形態 | １　単独受注　　２共同企業体受注（出資比率　　　％） |
| コリンズ登録番号 |  |
| 備考 |  |

※本調書に記載する物件は、１契約による実績とする。

工事実績については、対象物件を所管する特定行政庁や発注者に問い合わせるなど、

事実確認を行うことがある。

【添付書類】（本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。）

□本調書に記載する工事実績の根拠書類（コリンズの登録内容確認書、工事完了検査調書の写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

（様式２－７）

令和４年　　月　　日

誓約書

田原市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、田原市ごみ中継施設整備工事公募型プロポーザルに関し、プロポ―ザルの妨害及び談合とみなされる行為は一切行わないことを誓約します。

万一、そのような行為が認められた場合には、貴市の措置に従い、なんら異議を申し立てません。

（様式２－８）

令和４年　　月　　日

プロポーザル辞退書

田原市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年１０月７日付でプロポーザル公告がなされた「田原市ごみ中継施設整備工事」に係る公募型プロポーザルについて、プロポーザル参加表明書及びプロポーザル参加資格確認申請書を提出しましたが、都合によりプロポーザルを辞退いたします。

（様式３－１）

令和４年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

【宛先】田原市　市民環境部　廃棄物対策課　資源循環係

「田原市ごみ中継施設整備工事」に係る対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者部署・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 参加者１ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者２ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者３ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者４ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者５ | 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |

※参加者は最大５名までとすること。

※本様式にて提出すること。

（様式３－２）

令和４年　　月　　日

対面的対話における確認事項

【宛先】田原市　市民環境部　廃棄物対策課　資源循環係

「田原市ごみ中継施設整備工事」に関する公募型プロポーザル実施要領書等について対面的対話での確認を希望する事項がありますので、提出します。

【質問者】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当者部署・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【確認事項の内容】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁 | 項目 | 確認内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

※確認事項は、１行につき１問とし、可能な限り簡潔なものとすること。

※優先順位の高いものから上位に記述すること。

※確認の意図・背景についても記載すること。

※本様式にて提出すること。また、必要に応じて行を追加すること。

（様式４－１）

田原市ごみ中継施設整備工事技術提案書

（表紙）

※「正本」か「副本」のどちらに該当するか明記すること。

　　　　　※「正本」「副本」ともに、提出部数のうち何分冊目であるかわかるように

　　　　　　各分冊に記載すること。（正本１／１）（副本１／１０～１０／１０）

（様式４－２）

令和４年　　月　　日

技術提案書類提出書

田原市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

「田原市ごみ中継施設整備工事」の公募型プロポーザル実施要領書等に基づき、提案書類を提出いたします。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違

ないことを誓約いたします。

（様式４－３）

施設配置・動線計画に係る提案書

|  |
| --- |
| ※主に、優先交渉権者決定基準書に記載した評価項目の「施設配置・動線計画」について、評価基準を参考に特に提案したい点をＡ４版５枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。　 |

（様式４－４）

ライフサイクルコストの低減に係る提案書

|  |
| --- |
| ※主に、優先交渉権者決定基準書に記載した評価項目の「ライフサイクルコストの低減」について、評価基準を参考に特に提案したい点をＡ４版５枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。※搬出車両の運搬経費も含めた維持管理経費について、施設稼働後２０年間の各費用を記載すること。なお、評価基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。　 |

（様式４－５）

施設の運営管理に係る提案書

|  |
| --- |
| ※主に、優先交渉権者決定基準書に記載した評価項目の「施設の運営管理」について、評価基準を参考に特に提案したい点をＡ４版５枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。　 |

（様式４－６）

保守点検、修繕、アフターサービス体制等に係る提案書

|  |
| --- |
| ※主に、優先交渉権者決定基準書に記載した評価項目の「保守点検、修繕、アフターサービス体制等」について、評価基準を参考に特に提案したい点をＡ４版５枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。　 |

（様式４－７）

周辺環境への配慮に係る提案書

|  |
| --- |
| ※主に、優先交渉権者決定基準書に記載した評価項目の「周辺環境への配慮」について、評価基準を参考に特に提案したい点をＡ４版３枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。　 |

（様式４－８）

災害時の対応に係る提案書

|  |
| --- |
| ※主に、優先交渉権者決定基準書に記載した評価項目の「災害時の対応」について、評価基準を参考に特に提案したい点をＡ４版３枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。　 |

（様式４－９）

施設の施工実績

【施工実績】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 | 処理規模（ｔ／日） | 契約年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※本工事の入札公告日を基準として、過去１０年間以内の施設の施工実績に限る。

※必要に応じて欄を追加すること。

※施工実績が確認できる必要最低限の根拠資料（工事引渡書、契約書の写し、工事完了検査調書の写し、金抜設計書、図面、施工計画書、現場組織図の写し等（いずれの資料も、変更している場合は最終のものに限る。）で、工事年度、事業名、工事番号など同一工事の関連資料であると確認できるもの）を添付すること。

（様式４－１０）

主任技術者又は監理技術者の施工実績

【配置予定技術者】

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定技術者の氏名 |  |
| 同種工事施工経験の有無 | 有 ・ 無 （いずれかを記入してください。） |
| 評価の対象となるのは、本工事の入札公告日から過去１０年間以内に、元請の主任技術者又は監理技術者として完成・引渡が完了した、一般廃棄物中継施設又は一般廃棄物処理施設の建設整備工事に従事した実績を有する場合です。 |
| 同種工事の概要 | 工事名 |  |
| 発注者名 |  |
| 工期（最終） | 　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 従事期間 | 　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 従事役職 | 主任技術者・監理技術者 |
| 工事内容（施工規模等） |  |

※記載する施工実績の根拠書類（コリンズの登録内容確認書、工事完了検査調書の写し等）を添付すること。

※行が不足する場合は、適宜追加すること。なお、１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

（様式４－１１）

田原市ごみ中継施設整備工事見積設計図書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

　　　　　※見積設計図書に記載するべき内容は、発注仕様書に示す。

　　　　　※用紙の規格はＡ４版（図面はＡ３版／Ａ４版折りとする）とし、一冊の

ファイル綴じ製本として提出すること。

　　　　　※「正本」か「副本」のどちらに該当するか明記すること。

　　　　　※「正本」「副本」ともに、提出部数のうち何分冊目であるかわかるように

　　　　　　各分冊に記載すること。（正本１／１）（副本１／１０～１０／１０）

（様式５－１）

令和４年　　月　　日

見積書

田原市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

「田原市ごみ中継施設整備工事」の公募型プロポーザル実施要領書等に定められた

事項を承諾し、その工事費を下記金額と見積ります。

記

件　　名　　田原市ごみ中継施設整備工事

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

見積価格

※金額の左端は￥で締めること。

※金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を含めた額を記入すること。

