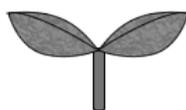
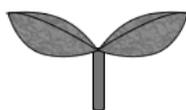


あいち共同利用型施設予約システム

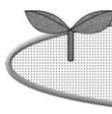
e-Pares
インターネット機能操作
マニュアル



6.0版

2021年11月

富士通 Japan 株式会社



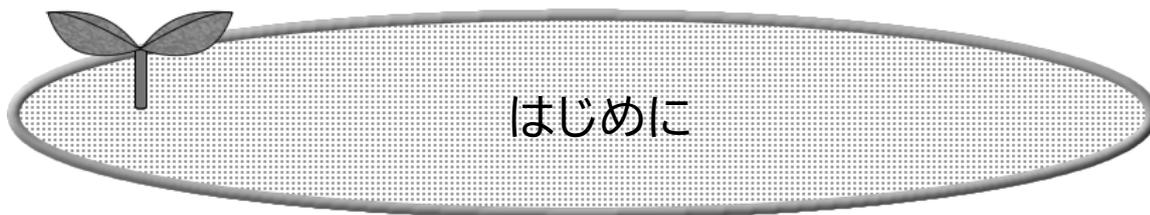
目次

はじめに	1
第1章 トップ画面について	1-1
1-1 トップ画面について	1-1
第2章 施設の空き状況の検索方法	2-1
2-1 施設の空き状況の検索方法	2-1
第3章 抽選一覧確認の方法	3-1
3-1 抽選一覧確認の方法	3-1
第4章 イベント検索の方法	4-1
4-1 イベント検索の方法	4-1
第5章 利用者ID登録の方法	5-1
5-1 利用者ID登録の方法	5-1
第6章 ログイン	6-1
6-1 ログインの方法	6-1
第7章 登録されている方の専用メニュー	7-1
7-1 登録されている方の専用メニューの操作方法	7-1
第8章 予約の申込み方法	8-1
8-1 予約の申込み	8-1
8-2 <具体例1 時間貸し施設と設備を一緒に予約する>	8-8
8-3 <具体例2 お気に入り条件検索で時間貸し施設を予約する>	8-19
第9章 予約の確認・取消方法	9-1
9-1 予約の確認	9-1
9-2 予約の取消	9-3



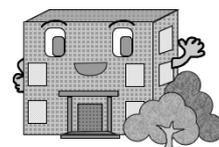
目次

第10章 抽選の申込み方法	10-1
10-1 抽選の申込み方法	10-1
第11章 抽選申込みの確認・取消方法	11-1
11-1 抽選申込みの確認	11-1
11-2 抽選申込みの取消	11-3
第12章 当選結果確認の方法	12-1
12-1 当選結果確認の方法	12-1
12-2 抽選済の当選確認の方法	12-4
第13章 利用者個別設定の方法	13-1
13-1 予約お気に入り条件設定	13-1
13-1-1 予約お気に入り条件設定の登録	13-1
13-1-2 予約お気に入り条件設定の取消	13-8
13-2 抽選お気に入り条件設定	13-9
13-2-1 抽選お気に入り条件設定の登録	13-9
13-2-2 抽選お気に入り条件設定の取消	13-15
13-3 パスワード変更	13-16
13-4 メールアドレス設定・変更	13-19
13-5 伝票送付先住所変更	13-22



はじめに

ここでは施設を利用するまでの流れを説明します。



システムで提供するサービス

以下のサービスを提供しています。

インターネット



簡易版(URL)

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/web/>

多機能版(URL)

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/user/>

スマートフォン



アドレス(URL)

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/sp/>

携帯電話



アドレス(URL)

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/keitai/>

確認メール



メールアドレスを登録すると申込み内容や抽選結果などをお知らせします。

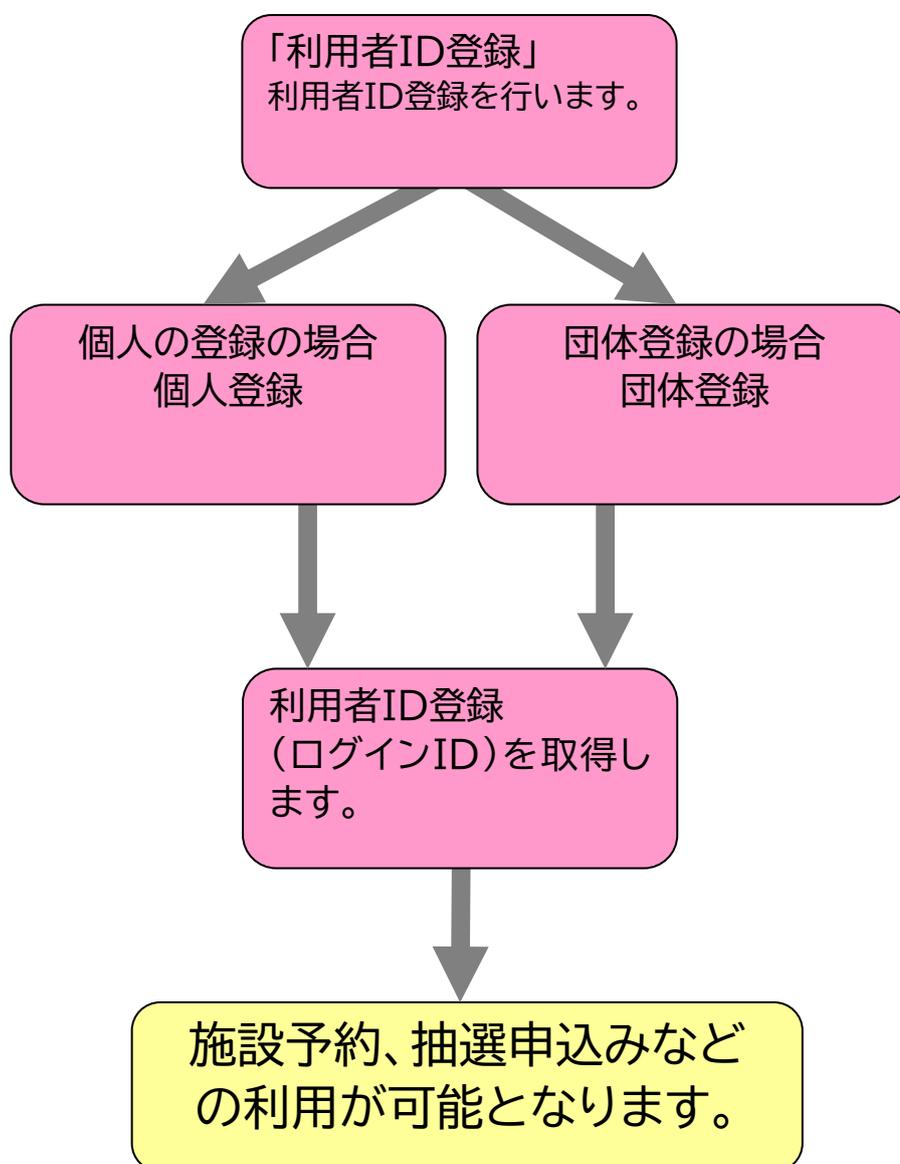
発信元アドレス kyodo-riyo-aichi@eprs.jp

施設を利用するまでの流れ

ここでは施設を利用するまでの流れを説明します。

「施設の空き状況」、「イベント検索」、「抽選の一覧」を参照する場合は利用者 ID 登録をしていない方も可能ですが、予約や抽選を利用するには、利用者 ID 登録が必要です。

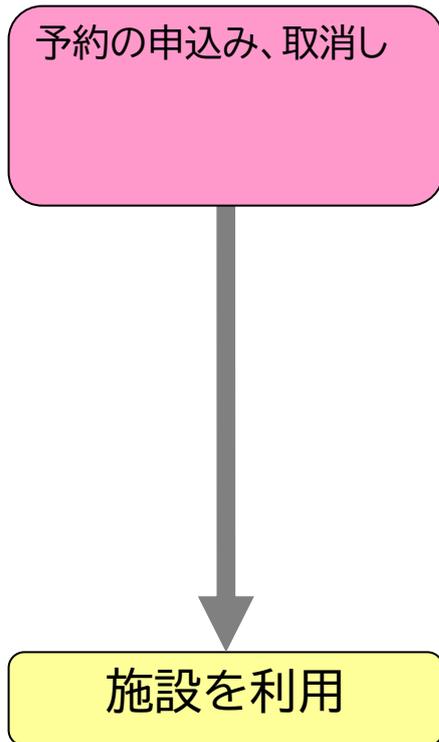
【利用者 ID 登録の流れ】



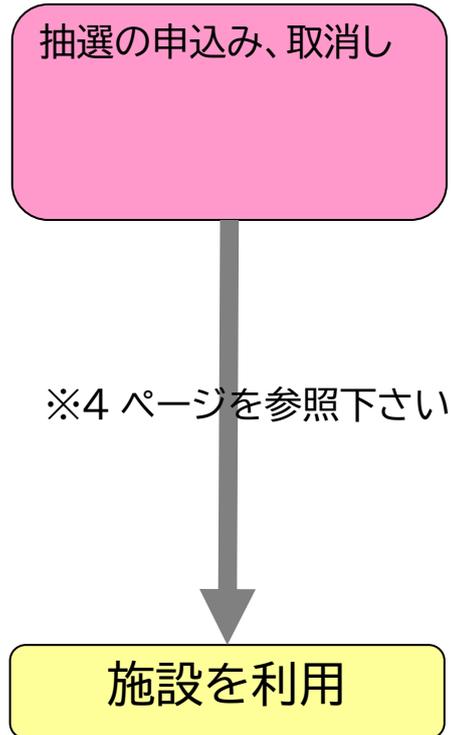
※利用者 ID 登録は「5-1 利用者 ID 登録の方法」を参照下さい。

施設を利用するためには、抽選を必要とする「予約」と、必要としない「予約」の2通りあります。

[抽選を必要としない施設を利用する場合の流れ]

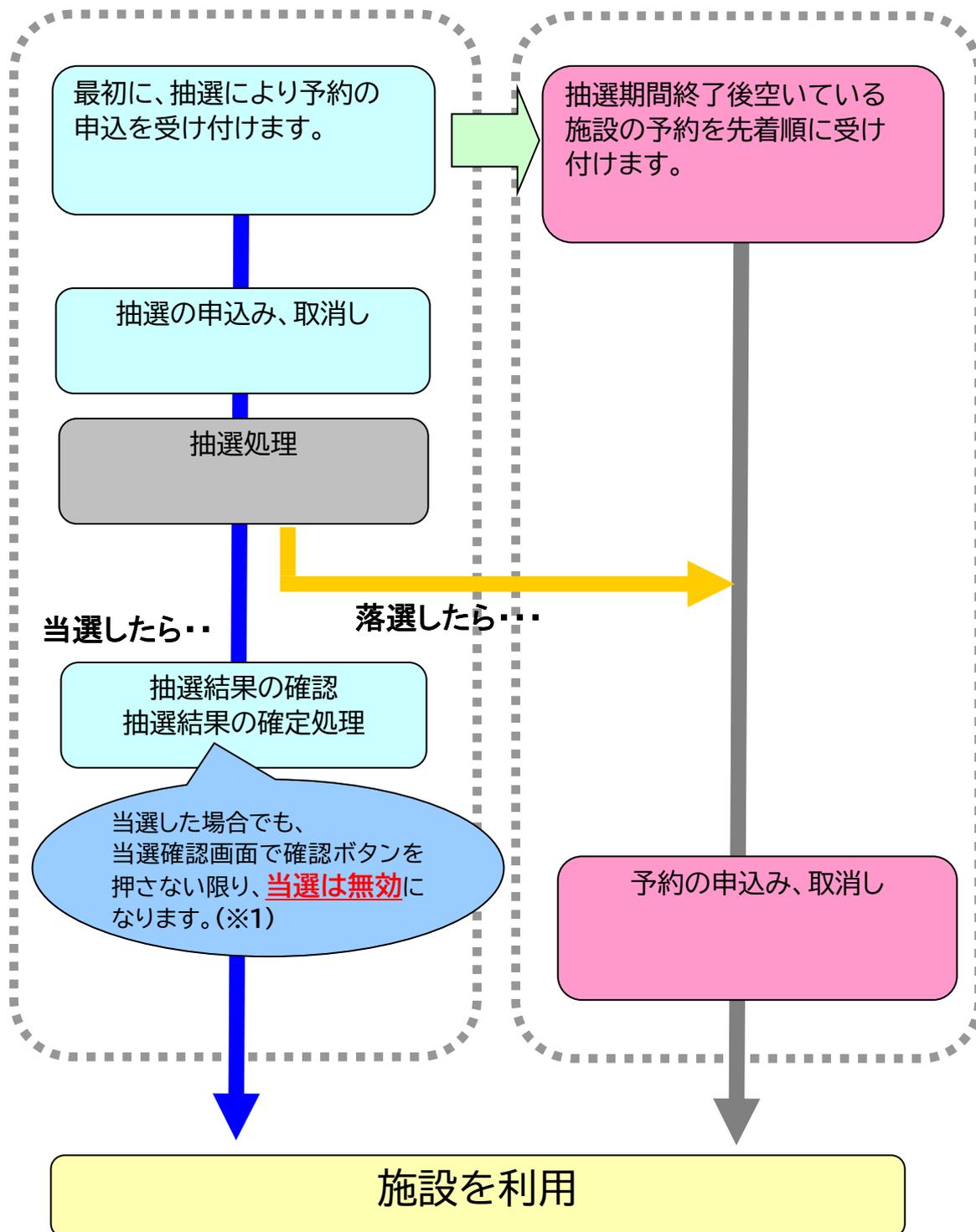


[抽選を必要とする施設を利用する場合の流れ]

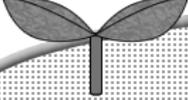


[抽選を必要とする施設を予約する場合の流れ]

※ 抽選予約の施設は、予約が二段階になります。



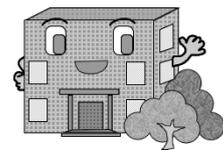
※1:各自治体の運用によっては、「抽選結果の確定処理」を行わなくても、当選すれば無条件に予約となる場合もございます。抽選の運用の詳細につきましては、各自治体の利用案内をご覧ください。



第1章 トップ画面について

ここではトップ画面について説明します。

1-1 トップ画面について



1-1 トップ画面について

施設予約システム(簡易版)にアクセスした際の最初に表示される画面です。
 公共施設利用予約システムでは利用者登録をすることにより、インターネットから施設の申込みや、抽選の申込みをすることができます。

利用者登録をしていない方でも以下のメニューは、ご覧いただけます。

- ・施設の空き状況 2-1 ページ
- ・抽選の一覧 3-1 ページ
- ・イベントの検索 4-1 ページ
- ・利用者登録 5-1 ページ



ボタン説明

- ① ホーム
 トップ画面(ログイン後の場合はメニュー画面)に戻ります。
 - はじめに
 - 概要
 - システムの説明
 - その他
 - お知らせ
 - 施設利用上の注意
 - ログイン
- ② 予約
 施設の空き状況を参照し、空きがあればログインして予約することができます。
- ③ 抽選
 抽選対象施設の受付期間や対象日を確認することができます。
- ④ 利用者登録
 個人や団体での利用者登録をすることができます。

ログイン

利用者 ID(半角数字)
 利用者 ID すでに取得されている場合は ID(半角数字)を入力します。

パスワード(半角英数字)
 パスワードを入力します。

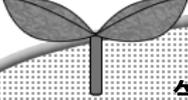
□パスワードを表示する
 □をつけるとう入力のパスワードを表示します。

パスワードを忘れた場合
 パスワードを忘れた場合はこちらをクリックします。
 パスワード再設定画面へ遷移します。

ログイン
 利用者番号とパスワードを入力して、ログインボタンをクリックすると、登録されている方専用のページへ移動することができます。
 ※パスワードを忘れた場合:メールアドレスの登録がある場合、利用者番号と登録済みのメールアドレスを入力すると、パスワード再設定の URL をメールで受け取ることができます。

その他

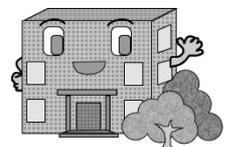
イベント検索
 イベントを検索することができます。



第 2 章 施設の空き状況の検索方法

ここでは施設の空き状況を検索する方法を説明します。

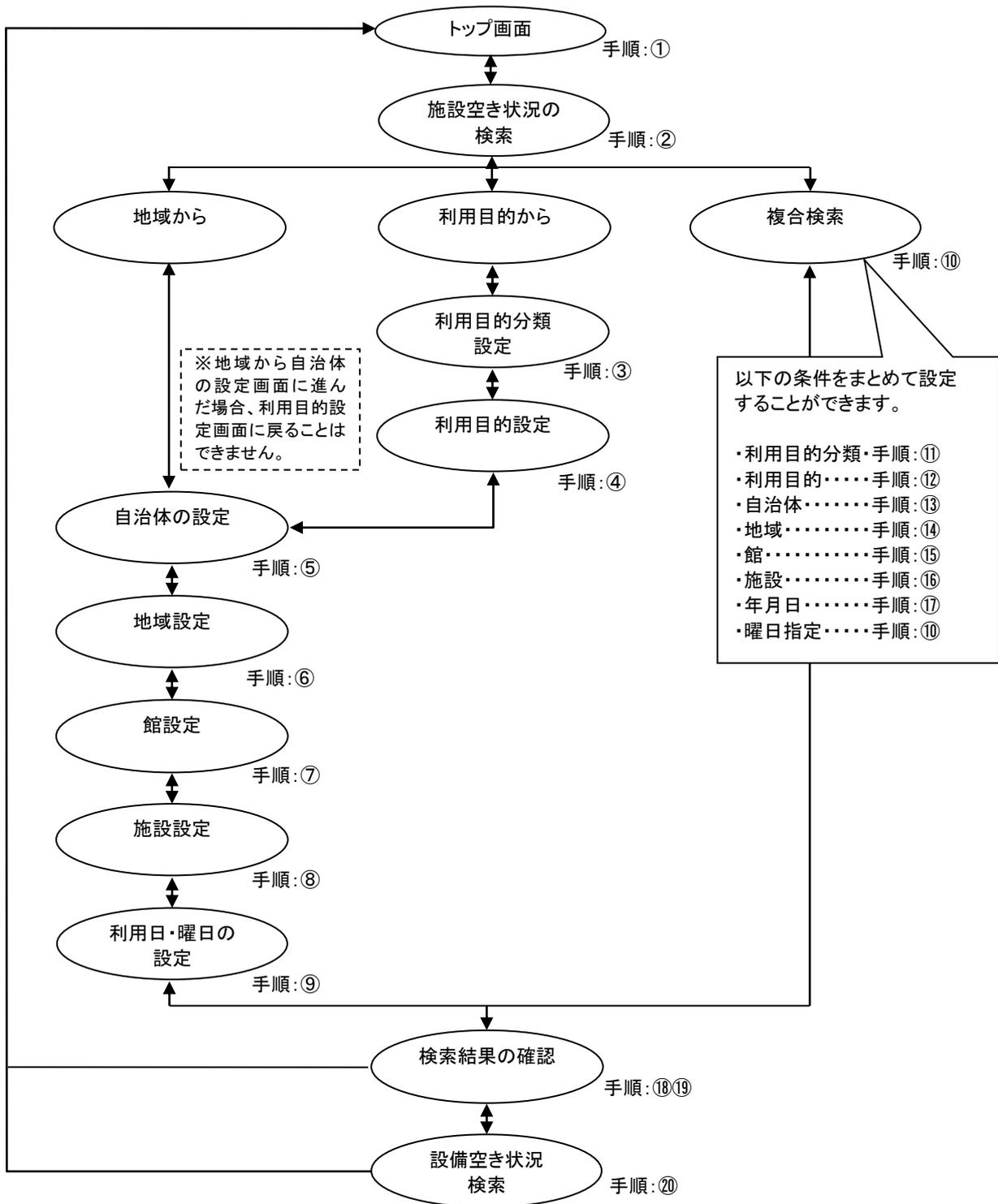
2-1 施設の空き状況の検索方法



2-1 施設の空き状況の検索方法

利用者登録をしていない方でもご利用になれます。

「施設の空き状況」の検索の流れを以下に説明します。



① あいち共同利用型施設予約システムトップ画面より「予約」ボタンをクリックします。



② 施設の空き状況を検索する場合、条件を選択します。

- ・地域から検索する場合は、「地域から」ボタンをクリックします。 2-4 ページの⑤へ
- ・利用目的を絞り込んで検索する場合は、「利用目的から」ボタンをクリックします。 2-3 ページの③へ
- ・複数の条件を組み合わせる場合は、「複合検索」ボタンをクリックします。 2-7 ページの⑩へ



ボタン説明	
地域から	自治体の設定画面を表示します
利用目的から	利用目的分類画面を表示します
複合検索	複合検索条件画面を表示します
もどる	予約、抽選、その他画面を表示します

共通ボタン説明	
ホーム	施設予約システムのホーム画面を表示します
予約	空き状況検索画面を表示します
抽選	自治体の設定画面を表示します
複合検索	複合検索条件画面を表示します
利用者登録	予約をおこなうための利用者登録画面を表示します

利用目的から検索(③～⑨)

利用目的が決まっている場合はこちらが便利です。

- ③ 利用目的の設定画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)をクリックして選択します。

The screenshot shows the website interface for 'あいち共同利用型施設予約システム'. The navigation bar includes 'ホーム', '予約', '抽選', and '利用者登録'. The breadcrumb trail is '利用目的分類 > 利用目的 > 自治体 > 地域 > 館 > 施設 > 利用日時 > 一週間検索結果'. The main content area is titled '利用目的の設定' and contains a grid of 20 clickable links for various activities:

サークル活動	体育/野球	体育/テニス	体育/バレー・バスケ
体育/サッカー	体育/その他球技	体育/ダンス・体操	体育/武道・格闘技
体育/陸上競技	体育/水泳	体育/その他競技	体育/観覧席
文化/研修・会議	文化/芸術文化活動	文化/音楽	文化/準備
キャンプ等宿泊	レクリエーション	その他	体育/ダンス・体操(内部)
体育/武道・格闘技(内部)	文化/研修・会議(内部)		

A 'もどる' (Back) button is located at the bottom center of the page.

- ④ 利用目的の設定画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。 2-4 ページの⑤(自治体の設定画面)へ

The screenshot shows the same website interface, but with a different set of activity links under the '利用目的の設定' section:

すべて	軟式野球	硬式野球	硬式野球(小学生)
硬式野球(中学生)	ソフトボール	ソフトボール(一般女子)	ソフトボール(少年)
少年野球	少年硬式野球	少年軟式野球	少年野球(小学生)
少年野球(中学生)	キックベースボール	ソフトボール(子ども会)	

A 'もどる' (Back) button is located at the bottom center of the page.

地域から検索(⑤～⑨)

利用したい館と施設で絞り込む場合は、こちらが便利です。

- ⑤ 自治体の設定画面が表示されます。
上段の文字か、下段の地図から市町村をクリックして選択します。

あいち あいち共同利用型
施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用目的分類 > 利用目的 > 自治体 > 地域 > 館 > 施設 > 利用日時 > 一週間検索結果

自治体の設定

名古屋市	豊橋市	岡崎市	一宮市	瀬戸市
半田市	春日井市	豊川市	津島市	碧南市
刈谷市	豊田市	安城市	西尾市	蒲郡市
大山市	常滑市	江南市	小牧市	稲沢市
新城市	東海市	大海市	知多市	知立市
尾張旭市	高浜市	岩倉市	豊明市	日進市
田原市	愛西市	清須市	北名古屋市	弥富市
みよし市	あま市	長久手市	東郷町	豊山町
大口町	扶桑町	大治町	蟹江町	飛島村
阿久比町	東浦町	南知多町	美浜町	武豊町
幸田町	設楽町	東栄町	豊根村	

もどる

- ⑥ 地域設定画面が表示されます。
いずれかの地域をクリックして選択します(地域が1つしか表示されない場合もあります)。

あいち あいち共同利用型
施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用目的分類 > 利用目的 > 自治体 > 地域 > 館 > 施設 > 利用日時 > 一週間検索結果

地域設定

[豊橋市全域](#)

もどる

- ⑦ 館設定画面が表示されます。
いずれかの館(施設のまとめり)をクリックして選択します。



- ⑧ 施設設定画面が表示されます。
いずれかの施設をクリックして選択します。



- ⑨ 利用日、曜日の設定画面が表示されます。
- ・検索開始日(検索したい日付)を選択します。
 - ・検索曜日を指定して空き検索したい場合は、各曜日の□(チェックボックス)に☑チェックをつけます。
※曜日を選択すると、日付の選択は無効になります(曜日のみが検索条件になります)

検索したい日付をすべて選択したら「検索開始」ボタンをクリックします。
空き状況の検索結果画面が表示されます。 2-12 ページの⑩へ

あいち共同利用型施設予約システム サイトマップヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用目的分類 > 利用目的 > 自治体 > 地域 > 館 > 施設 > 利用日時 > 一週間検索結果

利用日、曜日の設定

検索条件

検索開始日	2021年10月29日
検索曜日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日

検索開始 もどる

ボタン説明

検索開始
入力した条件で空き状況の検索結果画面に進みます

もどる
⑨の施設設定画面を表示します

複合検索(⑩～⑰)

複合検索を使うと、利用目的分類、利用目的、自治体、地域、館、施設、年月日、曜日などをまとめて条件に指定して検索できます。

詳細まで決まっている場合はこちらが便利です。

- ⑩ 各ボタン(以下を参照)をクリックして条件を設定すると、ボタンの横に条件が表示されます。必要なものについて設定を行ってください。

- ・利用目的分類 2-8 ページ⑪へ
 - ・利用目的 2-8 ページ⑫へ
 - ・自治体 2-9 ページ⑬へ
 - ・地域 2-9 ページ⑭へ
 - ・館 2-10 ページ⑮へ
 - ・施設 2-10 ページ⑯へ
 - ・検索開始日 2-11 ページ⑰へ
 - ・検索曜日 2-11 ページ⑰へ
- (選択した曜日、祝日を検索条件にします。複数選択できます)
 ※曜日を選択すると年月日は無効になります。(曜日のみが条件になります)

条件設定が済んだら「検索開始」ボタンをクリックします。



空き状況検索結果画面に進みます。 2-12 ページ⑱へ

ボタン説明

利用目的分類
 利用目的分類画面を表示します
 ※ログイン後の画面では必須設定になります

利用目的
 利用目的画面を表示します

自治体
 自治体の設定画面を表示します

地域
 地域設定画面を表示します

館
 館設定画面を表示します

施設
 施設設定画面を表示します

年月日
 検索開始する使用日を指定します

曜日指定
 設定した年月日から指定した曜日のみの空き状況を表示します
 (1週間表示のみ有効)

検索開始
 入力した条件で空き状況の検索結果画面に進みます

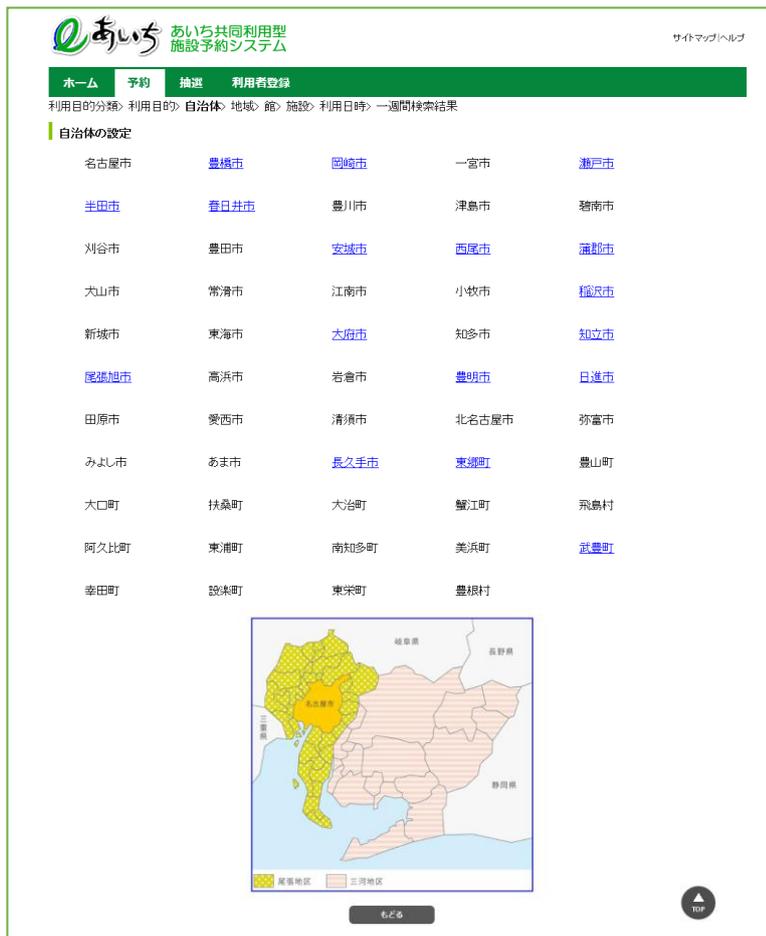
リセット
 入力した全ての条件をクリアします

もどる
 ②の空き状況検索画面を表示します

- ⑪ 利用目的分類画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)をクリックして選択します。

- ⑫ 利用目的画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。

⑬ 上段の文字が、下段の地図から市町村をクリックして選択します。



⑭ いずれかの地域をクリックして選択します。



- ⑮ いずれかの館(施設のまとまり)をクリックして選択します。

あいち共同利用型施設予約システム サイトマップ|ヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用目的分類 > 利用目的 > 自治体 > 地域 > 館 > 施設 > 利用日時 > 一週間検索結果

館設定

[すべて](#) [豊橋球場](#) [東田球場](#)

[高師緑地青少年広場](#) [明海広場](#) [高山広場](#)

[石巻運動広場](#) [岩田総合球技場](#) [ナイターグラウンド](#)

もどる

- ⑯ いずれかの施設をクリックして選択します。

あいち共同利用型施設予約システム サイトマップ|ヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用目的分類 > 利用目的 > 自治体 > 地域 > 館 > 施設 > 利用日時 > 一週間検索結果

施設設定

[すべて](#) [豊橋球場](#) [東田球場](#)

[高師緑地青少年広場](#) [高師第1広場](#) [高師第2広場](#) [明海広場](#) [明海広場I](#)

[明海広場II](#) [明海広場II](#) [高山広場](#) [高山広場](#) [石巻運動広場](#) [石巻運動広場-1](#)

[石巻運動広場-2](#) [石巻運動広場-2](#) [石巻運動広場-3](#) [石巻運動広場-4](#)

[岩田総合球技場](#) [市民球場](#) [ナイターグラウンド](#) [東陵中学校グラウンド](#) [ナイターグラウンド](#) [三川中学校グラウンド](#)

[ナイターグラウンド](#) [福岡小学校グラウンド](#)

もどる

- ⑰ 複合検索条件画面の設定画面から
- ・検索開始日(検索したい日付)を選択します。
 - ・検索曜日を指定して空き検索したい場合は、各曜日の□(チェックボックス)に☑チェックをつけます。
※曜日を選択すると、日付の選択は無効になります(曜日のみが検索条件になります)
 - ・検索したい条件をすべて選択したら「検索開始」ボタンをクリックします。


サイトマップヘルプ

ホーム
予約
抽選
利用者登録

複合検索 > 一週間検索結果

複合検索条件

検索条件	
利用目的分類	利用目的分類 体育／野球
利用目的	利用目的 硬式野球
自治体	自治体 豊橋市
地域	地域 豊橋市全域
館	館 豊橋球場
施設	施設 豊橋球場
検索開始日	2021年10月29日
検索曜日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日

検索開始

リセット

もどる

検索結果の確認(18)

- ⑩ 2-6 ページの⑨または 2-7 ページの⑩で「検索開始」ボタンをクリックすると、空き状況の検索結果画面が表示されます。

選択した施設によって、検索結果画面の表示形式が異なります。
 (「時間帯貸し画面」「時間貸し画面」「面数時間帯貸し画面」「面数時間貸し画面」)

- ・「前施設」「次施設」ボタンで他の施設の検索結果を確認できます。
- ・「前月」「翌月」「前週」「翌週」ボタンで別の月、週の検索結果を確認できます。
- ・施設のホームページを確認したい場合、施設名をクリックします。
- ・設備検索をしたい場合には、「設備検索」ボタンをクリックします。

2-14 ページの⑩へ

「時間帯貸し画面」

「時間貸し画面」

ボタン説明

前施設
 現在表示している施設の前の施設の空き状況に切り替えます

次施設
 現在表示している施設の後の施設の空き状況に切り替えます

設備検索
 設備空き状況画面を表示します

前月
 前月に表示月を変更します

翌月
 翌月に表示月を変更します

前週
 前週に表示週を変更します

翌週
 翌週に表示週を変更します

共通ボタン説明

もどる
 一つ前の画面に戻ります

- ※空き状況検索から予約する場合は「ログイン」を行ってください。
- ※ログイン画面の説明は「第6章 ログイン」をご覧ください。
- ※予約方法は「第8章 予約の申込み方法」をご覧ください。

「面数時間貸し画面」

あいち共同利用型施設予約システム

サイトマップヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果

空き状況の検索結果(時間貸し)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。

東公園テニスコート東コート1 空き状況

2021年	11月28日 日曜日	11月29日 月曜日	11月30日 火曜日	12月1日 水曜日	12月2日 木曜日	12月3日 金曜日	12月4日 土曜日	
7~	4	4	4	4	4	済	済	済 予約あり 休 休館日
9~	4	4	4	4	4	済	済	保 保守日
11~	4	4	4	4	4	済	済	× 受付期間外 開 一般開放
13~	4	4	4	4	4	済	済	貸 貸出時間なし
15~	4	4	4	4	4	済	済	

前月 前週 翌週 翌月

東公園テニスコートの注意事項

利用日の15日前までに体育館窓口に申請手続きをしてください。期日を過ぎますと、予約が取消しとなります。

予約をされる方はログインを行ってください。

もどる

ボタン説明

前施設
現在表示している施設の前の施設の空き状況に切り替えます

次施設
現在表示している施設の後の施設の空き状況に切り替えます

前月
前月に表示月を変更します

翌月
翌月に表示月を変更します

前週
前週に表示週を変更します

翌週
翌週に表示週を変更します

「面数時間貸し画面」

あいち共同利用型施設予約システム

サイトマップヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果

空き状況の検索結果(時間貸し)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。

田原文化広場 101会議室 前施設 次施設 田原文化広場 202会議室

田原文化広場201会議室 空き状況

11月15日 月曜日	11月16日 火曜日	11月17日 水曜日	11月18日 木曜日	11月19日 金曜日	11月20日 土曜日	11月21日 日曜日	
空	空	空	空	空	空	空	空 空き
済	済	済	済	済	済	済	済 予約あり
済	済	済	済	済	済	済	休 休館日
済	済	済	済	済	済	済	保 保守日
済	済	済	済	済	済	済	× 受付期間外
済	済	済	済	済	済	済	開 一般開放
済	済	済	済	済	済	済	貸 貸出時間なし

前月 前週 翌週 翌月

田原文化広場の注意事項

文化ホールは利用日の1か月前までに、多目的ホール・会議室等は2日前までに本申請をください。利用料については本申請のときにお支払いください。当日施設を利用できなかった場合、運営に支障をきたす仮予約をされた場合は、利用制限させていただきます。仮予約を入れる場合は、ID登録が必須となります。

予約をされる方はログインを行ってください。

もどる

共通ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります

※空き状況検索から予約する場合は「ログイン」を行ってください。
 ※ログイン画面の説明は「第6章 ログイン」をご覧ください。
 ※予約方法は「第8章 予約の申込み方法」をご覧ください。

設備空き状況の検索(19~20)

⑱ 設備の空きを検索する場合は、検索結果画面で「設備検索」ボタンをクリックします。

あいち あいち共同利用型 施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

複合検索> 一週間検索結果

空き状況の検索結果(時間帯貸し)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。

次施設 東田球場 東田球場

豊橋球場(新しいウィンドウで開きます) 豊橋球場 空き状況

2021年	11月12日 金曜日	11月13日 土曜日	11月14日 日曜日	11月15日 月曜日	11月16日 火曜日	11月17日 水曜日	11月18日 木曜日	空
午前	空	済	済	済	空	空	済	空
午後	空	済	済	済	空	空	済	空
夜間	空	空	空	済	空	空	済	空

空 空き
済 予約あり
済 休館日
済 保守日
X 受付期間外
開 一般開放
貸 貸出時間なし

前月 前週 翌週 翌月 設備検索

豊橋球場の注意事項

【注意】新型コロナウイルスの感染拡大状況により、開館時間の短縮等の対応をしている場合がございます。詳しくは豊橋市ホームページ等でご確認ください。

予約をされる方はログインを行ってください。

もどる

⑳ 設備空き状況画面が表示されます。
・表示する日付を変更したい場合、「前日」「翌日」ボタンをクリックします。「日付の選択」ボタンをクリックし、利用日設定画面で日付を変更することも可能です。

以上で設備空き状況検索は完了となります。

あいち あいち共同利用型 施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

設備空き状況

2021年11月12日金曜日の設備一覧

設備	単価/単位	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
放送設備	1250円/式	-	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
照明設備	1300円/式	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-

前日 日付の選択 翌日

もどる

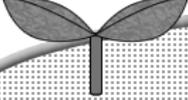
ボタン説明

前日
前日に表示日を変更します

翌日
翌日に表示日を変更します

日付の選択
利用日設定画面を表示します

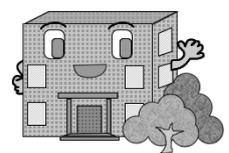
もどる
⑱の空き状況検索結果画面に戻ります



第3章 抽選一覧確認の方法

ここでは抽選一覧確認の方法を説明します。

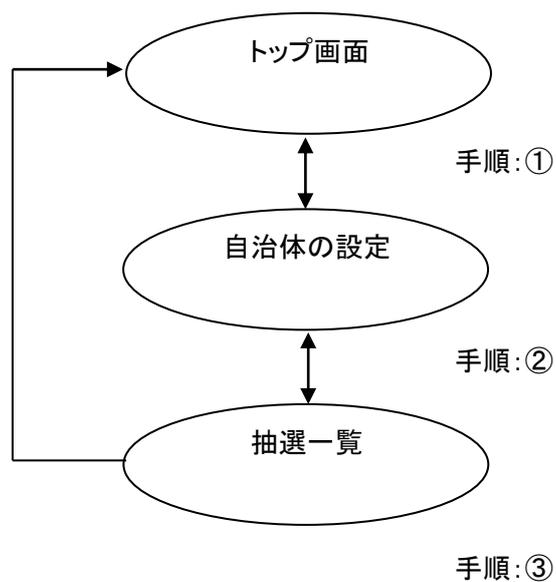
3-1 抽選一覧確認の方法



3-1 抽選一覧確認の方法

利用者登録をしていない方でもご利用になれます。

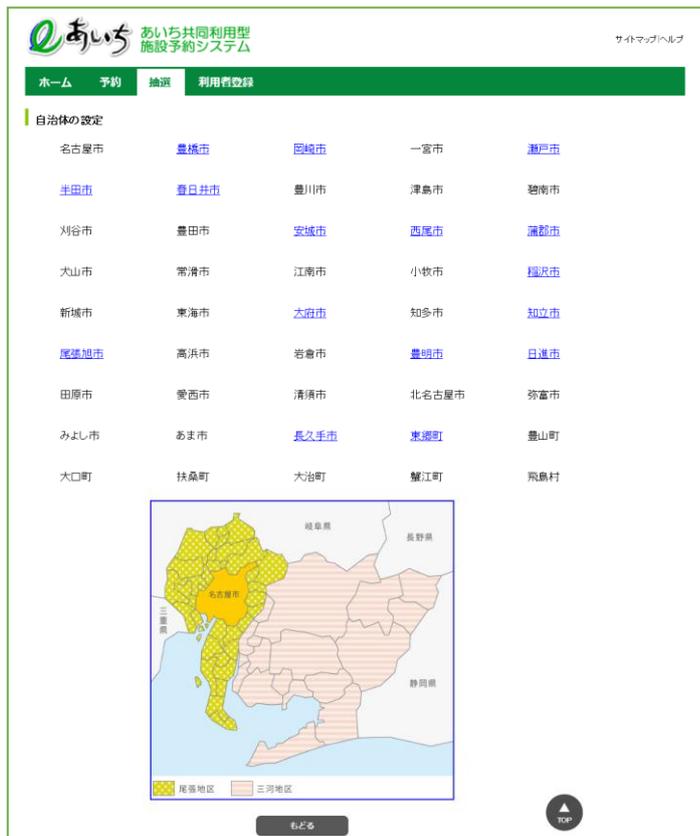
抽選一覧確認の流れを以下に説明します。



① あいち共同利用型施設予約システムトップ画面より「抽選」ボタンをクリックします。



② 自治体の設定画面が表示されます。
上段の文字か、下段の地図から市町村をクリックして選択します。



共通ボタン説明

もどる
①の予約システムトップ画面を表示します

- ③ 選択した市町村の抽選一覧画面が表示されます。
「ホーム」ボタンをクリックすると、あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります。

あいち共同利用型施設予約システム サイトマップ | ヘルプ

ホーム 予約 **抽選** 利用者登録

抽選一覧

抽選一覧			
状態	大分類	受付期間	対象日
確認中	豊橋市民庭球場	2021年11月9日09時00分～2021年12月31日17時00分	2022年2月1日
受付前	総合スポーツ公園サッカー場	2021年10月1日09時00分～2021年10月15日17時00分	2022年1月1日
受付中	豊橋市民センター抽選	2021年10月1日09時00分～2021年10月15日21時15分	2022年2月1日
受付前	こども未来館抽選	-	-

もどる



第 4 章 イベント検索の方法

ここではイベント検索の方法を説明します。

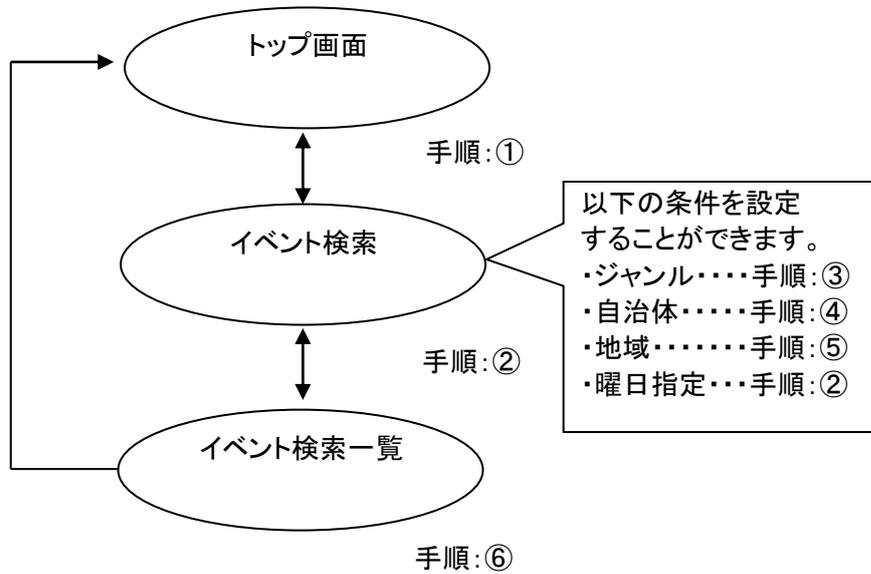
4-1 イベント検索の方法



4-1 イベント検索方法

利用者登録をしていない方でもご利用になれます。

イベントの検索方法の流れを以下に説明します。



① あいち共同利用型施設予約システムトップ画面より「イベントの検索」をクリックします。



② イベント検索画面が表示されます。

ジャンル、自治体、地域、曜日などを指定し、イベントの検索を行います。各ボタン(以下を参照)をクリックし条件を設定すると、ボタンの横に条件が表示されます。

- ・ジャンル 4-3 ページの③へ
- ・自治体 4-3 ページの④へ
- ・地域 (地域を指定する場合は、必ず自治体を選択して下さい。) 4-4 ページの⑤へ
- ・曜日指定 (選択した曜日を検索条件にします。複数選択できます)
- ・検索日 («本日」「今月」「来月」ボタンのいずれかの指定となります。必ず選択して下さい。)

条件設定が済んだら「検索開始」ボタンをクリックします。イベント一覧画面が表示されます。 4-4 ページの⑥へ



ボタン説明	
ジャンル	ジャンル設定画面を表示します
自治体	自治体の設定画面を表示します
地域	地域設定画面を表示します
曜日	指定したい曜日を設定します
検索日	検索日を設定します
検索開始	検索を開始します
リセット	全ての検索条件がクリアされます
もどる	あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ③ ジャンルの設定を行うイベント検索画面が表示されます。
いずれかのジャンルをクリックして選択します。

ボタン説明

もどる
イベント検索画面へ戻ります

- ④ 自治体の設定画面が表示されます。
上段の文字か、下段の地図から市町村をクリックして選択します。

ボタン説明

もどる
イベント検索画面へ戻ります

- ⑤ 地域の設定を行うイベント検索画面が表示されます。
地域をクリックして選択します。



ボタン説明

もどる
イベント検索画面へ戻ります

※地域の指定を行う場合、必ず自治体を指定して下さい。

- ⑥ イベント検索画面で「検索開始」ボタンをクリックすると、イベント一覧画面が表示されます。
以上でイベントの検索は完了となります。
「ホーム」ボタンをクリックすると、あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります。



ボタン説明

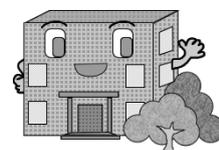
もどる
イベント検索画面へ戻ります



第 5 章 利用者 ID 登録の方法

ここでは利用者 ID 登録の方法について説明します。

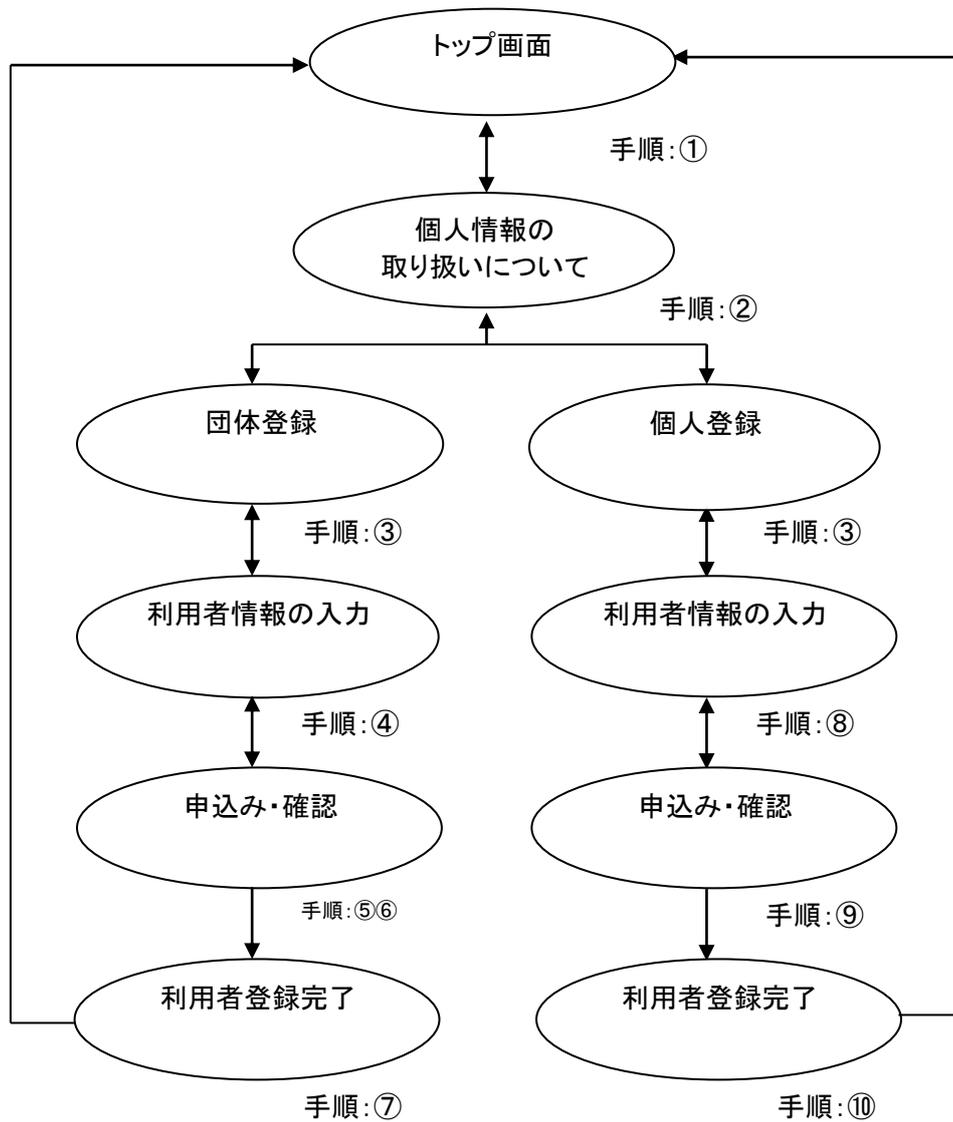
5-1 利用者 ID 登録の方法



5-1 利用者ID登録の方法

施設の予約などを行うには利用者IDが必要です。

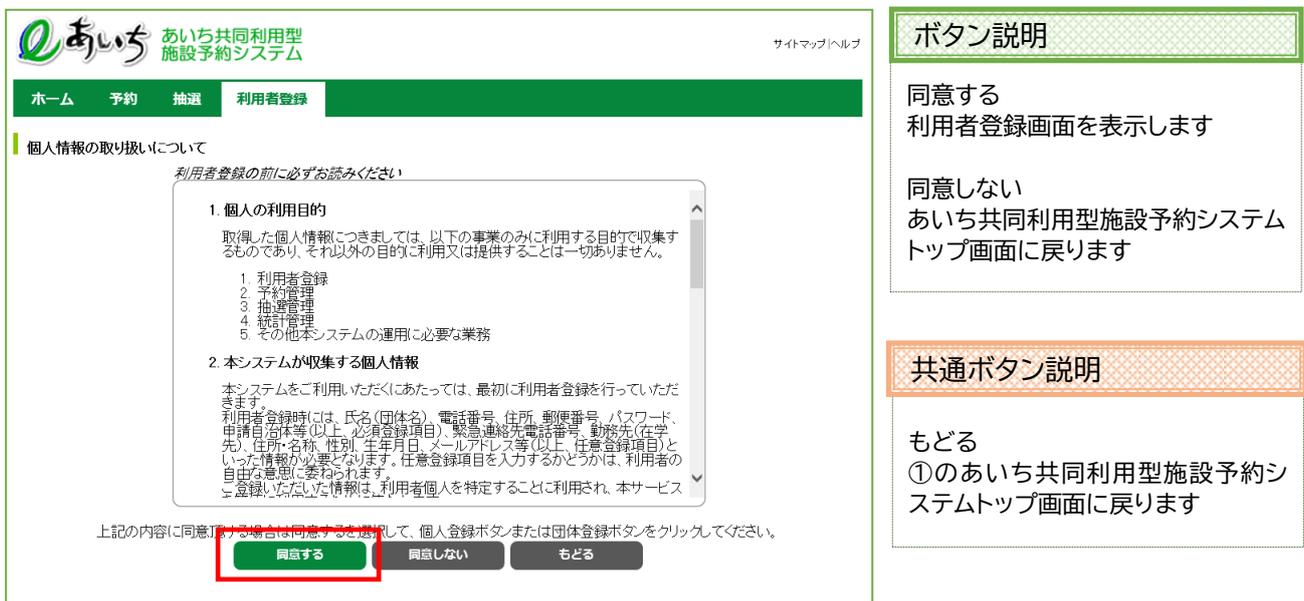
利用者ID登録の流れを以下に説明します。



① あいち共同利用型施設予約システムトップ画面の「利用者登録」ボタンをクリックします。



② このシステムにおける個人情報の取り扱いについて説明する文章を掲載しています。内容をお読みになり同意する場合は、「同意する」ボタンをクリックします。



③ 利用者登録画面が表示されます。個人で登録を行うか、団体で登録を行うかを選択します。

団体登録する場合は、「**団体登録**」をクリックします。5-4 ページの④へ
個人登録する場合は、「**個人登録**」をクリックします。5-7 ページの⑧へ



ボタン説明

団体登録
団体利用者登録画面を表示します

個人登録
個人利用者登録画面を表示します

共通ボタン説明

もどる
②の個人情報の取り扱いについての画面に戻ります

団体の利用者情報を入力します。(④～⑥)

④ 団体利用者登録画面が表示されます。入力には以下の項目となります。
(* のついている入力項目は必須入力項目です。)

- * ・フリガナ
- * ・団体名
- * ・団体の電話番号
- ・団体の緊急連絡先電話番号
- * ・団体の住所
- ・伝票送付先住所
- * ・パスワード
- ・メールアドレス
- * ・申請先自治体
- ・利用目的
- * ・代表者の氏名
- * ・代表者の電話番号
- * ・代表者の住所(郵便番号は任意)
- ・代表者の勤務先(在学先)名称
- ・代表者の勤務先(在学先)電話番号
- * ・担当者の氏名
- * ・担当者の電話番号
- * ・担当者の住所
- ・担当者の勤務先(在学先)名称
- ・担当者の勤務先(在学先)電話番号

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

リセット
全ての入力内容がクリアされます

共通ボタン説明

もどる
③の利用者登録画面に戻ります

あいち あいち共同利用型
施設予約システム

サイトマップヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

団体利用者登録画面
*のついている入力項目は必須入力項目です。

利用者登録情報
基本情報

個人団体	団体	
フリガナ*	全角文字で入力	
団体名*	全角文字で入力	
電話番号*	(半角数字で入力)例 03-1234-5678	
緊急連絡先電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678	
住所*	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 照会	
	都道府県(全角文字で入力) 照会	
	市区郡(全角文字で入力)	
伝票送付先住所	町村番地(全角文字で入力)	
	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 照会	
	都道府県(全角文字で入力) 照会	
市区郡(全角文字で入力)	町村番地(全角文字で入力)	
	氏名*	全角文字で入力
	電話番号*	(半角数字で入力)例 03-1234-5678
住所*	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 照会	
	都道府県(全角文字で入力)	
	市区郡(全角文字で入力)	
勤務先(在学先)	名称	全角文字で入力
	電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678

申込み リセット もどる TOP

⑤ 入力した項目を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

リセット
全ての入力内容がクリアされます

⑥ 団体利用者登録画面の内容確認画面に変わります。
各入力項目が正しく入力されているかを確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

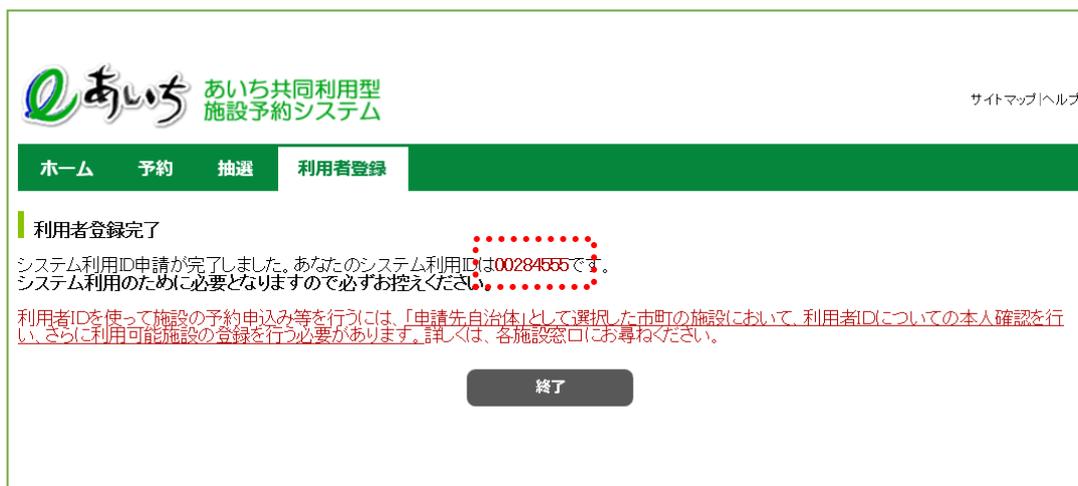
もどる
⑤の団体利用者登録画面に戻ります

⑦ 利用者登録完了画面が表示されます。

その際、8桁の利用者IDが表示されます。

※その番号を忘れないよう控えてください。

利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館(施設のまとまり)がある場合はその館名を表示します。
以上で団体利用者情報の登録は完了となります。



「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

注意) 利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。

共通ボタン説明

終了
あいち共同利用型施設予約システム
トップ画面に戻ります

個人の利用者情報を入力します。(⑧～⑩)

⑧ 個人利用者登録画面が表示されます。入力には以下の項目について行き、「申込み」ボタンをクリックします。
(* のついている入力項目は必須入力項目です。)

- * ・フリガナ
- * ・氏名
- * ・電話番号
 - ・緊急連絡先電話番号
- * ・住所(郵便番号は任意)
 - ・勤務先の住所
 - ・勤務先名称
 - ・在学先住所
 - ・在学先名称
 - ・性別
 - ・生年月日
 - ・伝票送付先住所
- * ・パスワード
 - ・メールアドレス
- * ・申請先自治体
 - ・利用目的

個人利用者登録画面
*のついている入力項目は必須入力項目です。

利用者登録情報	
基本情報	
個人団体	個人
フリガナ*	全角文字で入力 フジツウハナコ
氏名*	全角文字で入力 富士通花子
電話番号*	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 999 1111 1111
緊急連絡先電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678または090-1234-5678 999 1111 1111
住所*	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 999 1111 照会 都道府県(全角文字で入力) 愛知県 市区郡(全角文字で入力) 豊橋市 町村番地(全角文字で入力)
伝票送付先住所	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 照会 都道府県(全角文字で入力) 市区郡(全角文字で入力) 町村番地(全角文字で入力)
パスワード*	半角英数字4～8桁で入力 22bb <input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する
Mailアドレス 携帯電話可	半角英数字記号で入力 <input type="checkbox"/> 確認メールを送信する
申請先自治体*	豊橋市
利用目的	リール活動

申込み リセット もどる TOP

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

リセット
全ての入力内容がクリアされます

共通ボタン説明

もどる
③の利用者登録画面に戻ります

- ⑨ 個人利用者登録画面の内容確認用が表示されます。
各入力項目が正しく入力されているかを確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします

- ⑩ 利用者登録完了画面が表示されます。

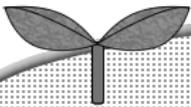
その際、8桁の利用者IDが表示されます。

※その番号を忘れないよう控えてください。

利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館(施設のまとまり)がある場合はその館名を表示します。
以上で団体利用者情報の登録は完了となります。

「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

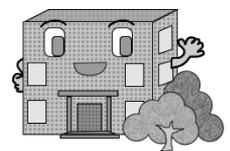
注意) 利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。



第 6 章 ログイン

ここではログインを説明します。

6-1 ログインの方法



6-1 ログインの方法

- ① 利用者情報を登録された方はホーム画面で利用者 ID(半角数字)・パスワード(半角英数字)を入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、ログインすることができます。
 ログイン後は、予約や抽選申込みのための登録されている方の専用メニュー画面へ進みます。
 ⇒第7章へ



ボタン説明

※パスワードを忘れた場合
 パスワードを忘れた場合にパスワード設定画面から再設定画面を呼び出します。

ログイン
 利用者登録されている方の専用メニュー画面を表示します。

- ② パスワードを忘れた場合は、「[パスワードを忘れた場合](#)」をクリックします。
※パスワード再設定には、すでにシステムにて登録済みのメールアドレスが必要になります。
メールアドレスを登録していない方や、メールアドレスを忘れた方は、施設窓口でパスワードを再設定
できます。
- ③ 利用者登録、登録済みメールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックするとパスワードの
再設定画面の URL が登録済みメールアドレスに届きますので、パスワードの再設定を行います。

あいち共同利用型施設予約システム サイトマップヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

パスワード再設定依頼

*のついている入力項目は必須入力項目です。
利用者番号とメールアドレスを入力して、「確認メール送信」ボタンをクリックしてください。
メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスが不明な場合は登録窓口までお越しください。

利用者情報入力

利用者ID*	半角数字で入力 <input type="text"/>
登録済メールアドレス*	半角英数字記号で入力 <input type="text"/>

迷惑メール対策を行なっている場合、[eprs.jp]ドメインからのメールを受信できるように設定してください。

確認メール送信



第 7 章 登録されている方の専用メニュー

ここでは登録されている方の専用メニューを説明します。

7-1 登録されている方の専用メニューの操作方法



7-1 登録されている方の専用メニューの操作方法

利用者 ID のある方のみご利用になれます。

ログインすると、登録されている方の専用メニューが表示されます。
ボタンをクリックすると以下の画面に移ります。



ボタン説明

予約

- ・予約の申込み
空き状況の検索画面を表示します
- ・予約の取消
予約取消一覧画面を表示します
- ・予約の確認
予約の確認一覧画面を表示します
- ・設備の予約
設備の申し込み画面を表示します

抽選

- ・抽選の申込み
抽選申込み条件設定画面を表示します
- ・抽選申込みの取消
抽選申込みの取消画面を表示します
- ・抽選申込みの確認
抽選申込みの一覧画面を表示します
- ・抽選結果の確認
当選結果の確定を行う画面へ遷移します
- ・確認済の当選確認
当選済の当選明細、落選を表示します

その他

- ・イベントの検索
イベントの検索画面を表示します
- ・予約お気に入り条件
予約受付時の館、施設などをお気に入り登録します。
- ・抽選お気に入り条件
抽選申込み時の抽選分類などをお気に入り登録します
- ・パスワード変更
パスワード変更画面を表示します
- ・メールアドレス登録
メールアドレスを登録します
- ・伝票送付先住所変更
許可書などの伝票送付用先住所を登録します

予約

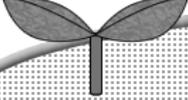
- ・予約の申込み 第 8 章 8-1 ページへ
- ・予約の取消 第 9 章 9-3 ページへ
- ・予約の確認 第 9 章 9-1 ページへ
- ・設備の予約 第 8 章 8-15 ページへ

抽選

- ・抽選の申込み 第 10 章 10-1 ページへ
- ・抽選申込みの取消 第 11 章 11-3 ページへ
- ・抽選申込みの確認 第 11 章 11-1 ページへ
- ・当選結果の確認 第 12 章 12-1 ページへ
- ・確認済の当選確認 第 12 章 12-4 ページへ

その他

- ・イベントの検索 第 4 章 4-1 ページへ
- ・予約お気に入り条件 第 13 章 13-1 ページへ
- ・抽選お気に入り条件 第 13 章 13-2 ページへ
- ・パスワード変更 第 13 章 13-3 ページへ
- ・メールアドレス設定 第 13 章 13-4 ページへ
- ・伝票送付先住所変更 第 13 章 13-5 ページへ



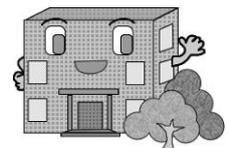
第 8 章 予約の申込み方法

ここでは予約の申込み方法について説明します。

8-1 予約の申込み

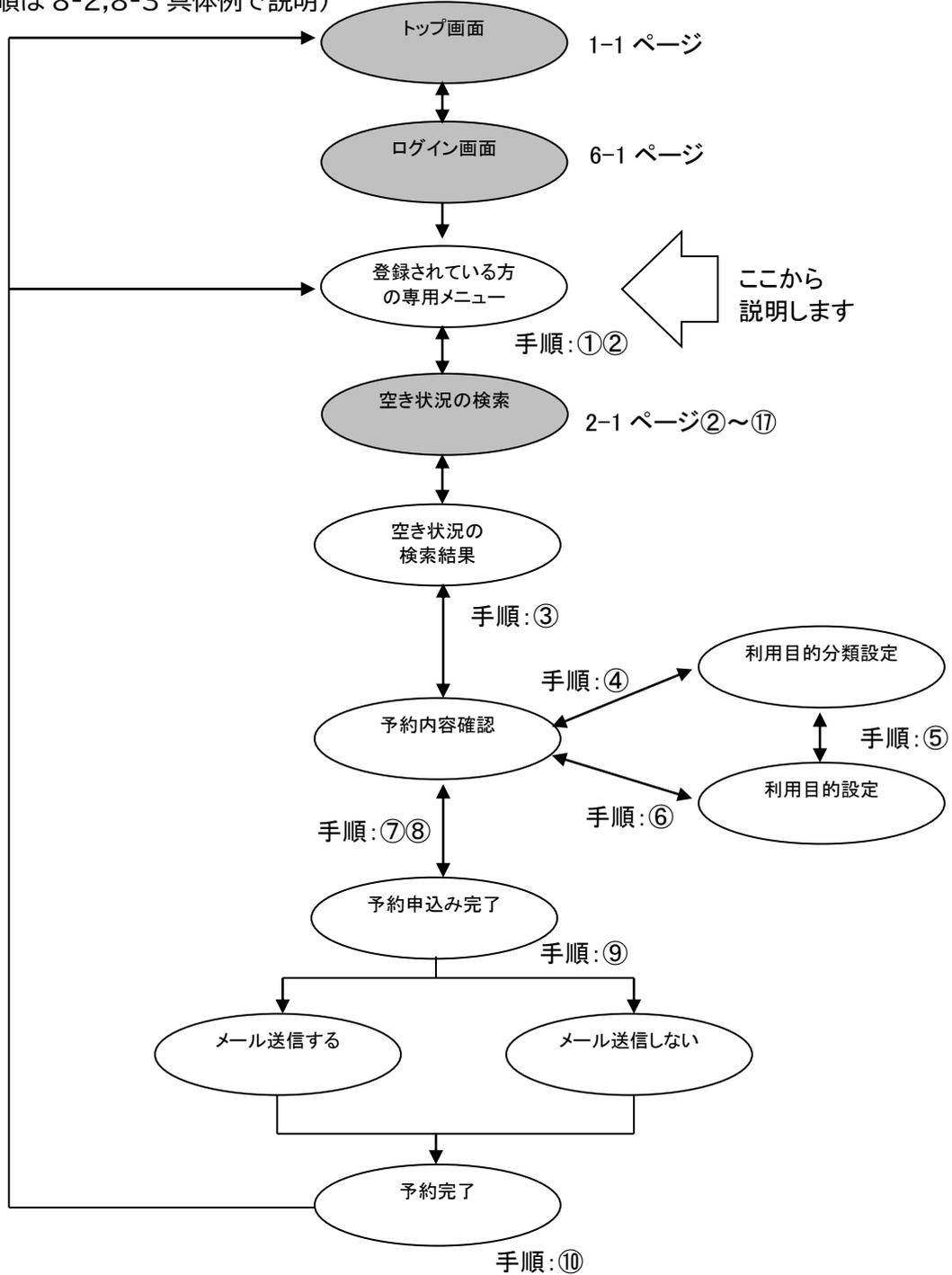
8-2 <具体例 1 時間貸し施設と設備と一緒に予約する>

8-3 <具体例 2 お気に入り条件検索で時間貸し施設を予約する>



8-1 予約の申し込み施設の空き状況の検索方法

施設予約の一番単純な申し込み手順を説明します。
(複雑な手順は 8-2, 8-3 具体例で説明)



- ① 登録されている方の専用メニューから「予約の申込み」をクリックします。



- ② 空き状況の検索画面が表示されます。
 第2章(2-1 ページの②～⑰)の手順で、施設の空き状況検索を行います。
 ※「予約のお気に入り条件検索」については、8-20 ページの②～④、13-2ページの①～⑩(13章 お気に入り条件設定)で説明しています。

The screenshot shows the website header with the logo 'あいち共同利用型施設予約システム' and the user name '富士通次郎様'. The navigation bar includes 'ホーム', '予約', '抽選', and '利用者登録'. The main content area is titled '空き状況の検索' and contains five buttons: 'お気に入り条件検索', '地域から', '利用目的から', '複合検索', and 'もどる'. The 'お気に入り条件検索' button is highlighted with a green box.

ボタン説明

お気に入り条件検索
お気に入り条件検索画面を表示します。お気に入り設定した内容から空き状況検索結果にダイレクト表示します。

地域から
自治体の設定画面を表示します

利用目的から
利用目的分類画面を表示します

複合検索
複合検索条件画面を表示します

もどる
①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

③ 空き状況の検索結果画面が表示されたら、予約したい日付、時間帯の箇所をクリックして「空」を☆印に変えます(空き状況マークの説明は画面左側に表示されています)。

- ・検索条件に当てはまる結果(日付、施設)だけが表示されます。
- ・施設によって検索結果画面の表示形式が異なります(2-12,2-13 ページに例があります)。
- ・ここで説明している例は、時間帯貸し施設の空き状況検索結果画面です。
- ・「次施設」、「前施設」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。

予約したい箇所をすべて☆印に変えたら「申込み」ボタンをクリックします。



富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ボタン説明

前施設
現在表示している施設の前の施設の空き状況に切り替えます

次施設
現在表示している施設の後の施設の空き状況に切り替えます

設備検索
設備空き状況画面を表示します

前月
前月に表示月を変更します

翌月
翌月に表示月を変更します

前週
前週に表示週を変更します

翌週
翌週に表示週を変更します

申込み
予約申込みのため、予約内容確認画面を表示します

申込み中止
予約の申込みを中止します

もどる
利用日、曜日の設定画面へ戻ります

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

空き状況の検索結果(時間帯貸し)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。
施設の利用に際しての注意事項をご確認のうえお申込みください。

次施設 市営軟式庭球場
軟式庭球場1-2

市営軟式庭球場(新しいウィンドウで開きます) 軟式庭球場1-1 空き状況

2021年	12月1日 水曜日	12月2日 木曜日	12月3日 金曜日	12月4日 土曜日	12月5日 日曜日	12月6日 月曜日	12月7日 火曜日	
9時～	済	空	空	済	☆	済	空	空 予約あり
11時～	空	空	空	済	☆	済	空	空 選択中
13時～	空	空	空	済	空	済	空	
15時～	空	空	空	空	空	空	空	
17時～	空	空	空	空	空	空	空	
19時～	空	空	空	空	空	空	空	

前月 前週 翌週 翌月

市営軟式庭球場の注意事項

【注意】新型コロナウイルスの感染拡大状況により、開館時間の短縮等の対応をしている場合がございます。詳しくは豊橋市ホームページ等でご確認ください。

申込み
申込み中止
もどる

クリックして



に変えます

- ④ 予約内容確認画面が表示されます。
 ※予約が複数件に分かれるとき(施設や日付を複数選択したとき)は複数行で表示されます。
 *は必須項目となります。

利用目的を設定するため、「目的選択」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

予約内容確認

*のついている入力項目は必須入力項目です。

1件目の予約内容

利用日	2021年12月5日 日曜日
利用時間	09時00分～13時00分
館	市営軟式庭球場
施設	軟式庭球場1-3
利用目的*	<input type="button" value="目的選択"/>
利用人数*	半角数字で入力 <input type="text"/>
催物名	全角文字で入力 <input type="text"/>
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

ボタン説明

目的選択
 利用目的分類設定画面を表示します

利用人数
 利用人数を半角数字で入力します

催物名
 催物名を全角文字で入力します

利用内容
 一般または営利を選択します

申込み
 予約を申込みます

申込み中止
 空き状況の検索結果画面に戻ります

もどる
 空き状況の検索結果画面に戻ります

- ⑤ 利用目的分類設定画面が表示されます。
 いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)をクリックして選択します。

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用目的分類の設定

[体育/テニス](#)

ボタン説明

もどる
 予約内容確認画面に戻ります

- ⑥ 利用目的設定画面が表示されます。
 いずれかの利用目的をクリックして選択します。



- ⑦ 利用目的が設定された状態、予約内容確認画面が表示されます。
- ・人数を入力します。
 ※マウスで人数を入力するときは、「人数」ボタンをクリックし、利用人数設定画面から入力します。
 - ・催物名を入力します(省略可能です)。
 催し物名を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。
 - ・利用目的として、一般・営利のいずれかをクリックして選択します。
 - ・予約が複数件に分かれるとき(施設や日付を複数選択したときなど)は複数行で表示されます。
 それぞれの行について、④～⑦の手順で入力を行ってください。

- ⑧ すべて入力したら「申込み」ボタンをクリックします。



- ⑨ 予約申込み完了画面が表示されます。
予約番号、予約内容、利用上の注意などが表示されていますので、内容を確認します。

<メールアドレスを登録している場合>

予約確認メールがほしい場合は「確認メール送信」ボタンを、不要であれば「送信しない」ボタンをクリックします。
8-7 ページの⑩(予約完了画面)へ

あいち あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

予約申込み完了

1件目の予約内容

予約番号	108825243
利用日	2021年12月5日 日曜日
時間	09時00分～13時00分
館	市営軟式庭球場
施設	軟式庭球場1-3
利用目的	ソフトテニス
利用人数	6人
催し物名	テニス練習試合
利用料金	2,420円

市営軟式庭球場利用上の注意

【注意】新型コロナウイルスの感染拡大状況により、開館時間の短縮等の対応をしている場合がございます。詳しくは豊橋市ホームページ等で確認ください。

下記予約を受けました。利用料金は概算表示となっています。詳細料金は窓口へお問い合わせください。

予約申込みの確認メールを送信しますか？

ボタン説明

確認メール送信
予約申込みの確認メールを送信し、完了画面を表示します。

送信しない
予約申込みの確認メールを送信せずに、完了画面を表示します

<メールアドレスを登録していない場合>

「確認」ボタンをクリックします。
8-7 ページの⑩(予約完了画面)へ

あいち あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

予約申込み完了

1件目の予約内容

予約番号	108825243
利用日	2021年12月5日 日曜日
時間	09時00分～13時00分
館	市営軟式庭球場
施設	軟式庭球場1-3
利用目的	ソフトテニス
利用人数	6人
催し物名	テニス練習試合
利用料金	2,420円

市営軟式庭球場利用上の注意

【注意】新型コロナウイルスの感染拡大状況により、開館時間の短縮等の対応をしている場合がございます。詳しくは豊橋市ホームページ等で確認ください。

下記予約を受けました。利用料金は概算表示となっています。詳細料金は窓口へお問い合わせください。

ボタン説明

確認
予約完了画面を表示します

- ⑩ 予約完了画面が表示されます。
※ 予約確認メールを送信した場合は、メッセージが「予約申込みの完了メールが送信されました」に、右上の画面名が[確認メール送信完了]になっています。

ボタン説明

メニューへ
登録されている方専用メニュー画面に戻ります

以上で施設の予約申込みは完了となります。

- ・一緒に予約できる設備がある場合には、「設備予約する」ボタンと「しない」ボタンが表示されます。設備予約を行う場合には「設備予約する」ボタンをクリックします。 8-15 ページ⑭へ
- ・「しない」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニューに戻ります。
- ・右上部の「ログアウト」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

ボタン説明

設備予約する
設備予約設定一覧画面を表示します

しない
登録されている方専用メニュー画面に戻ります

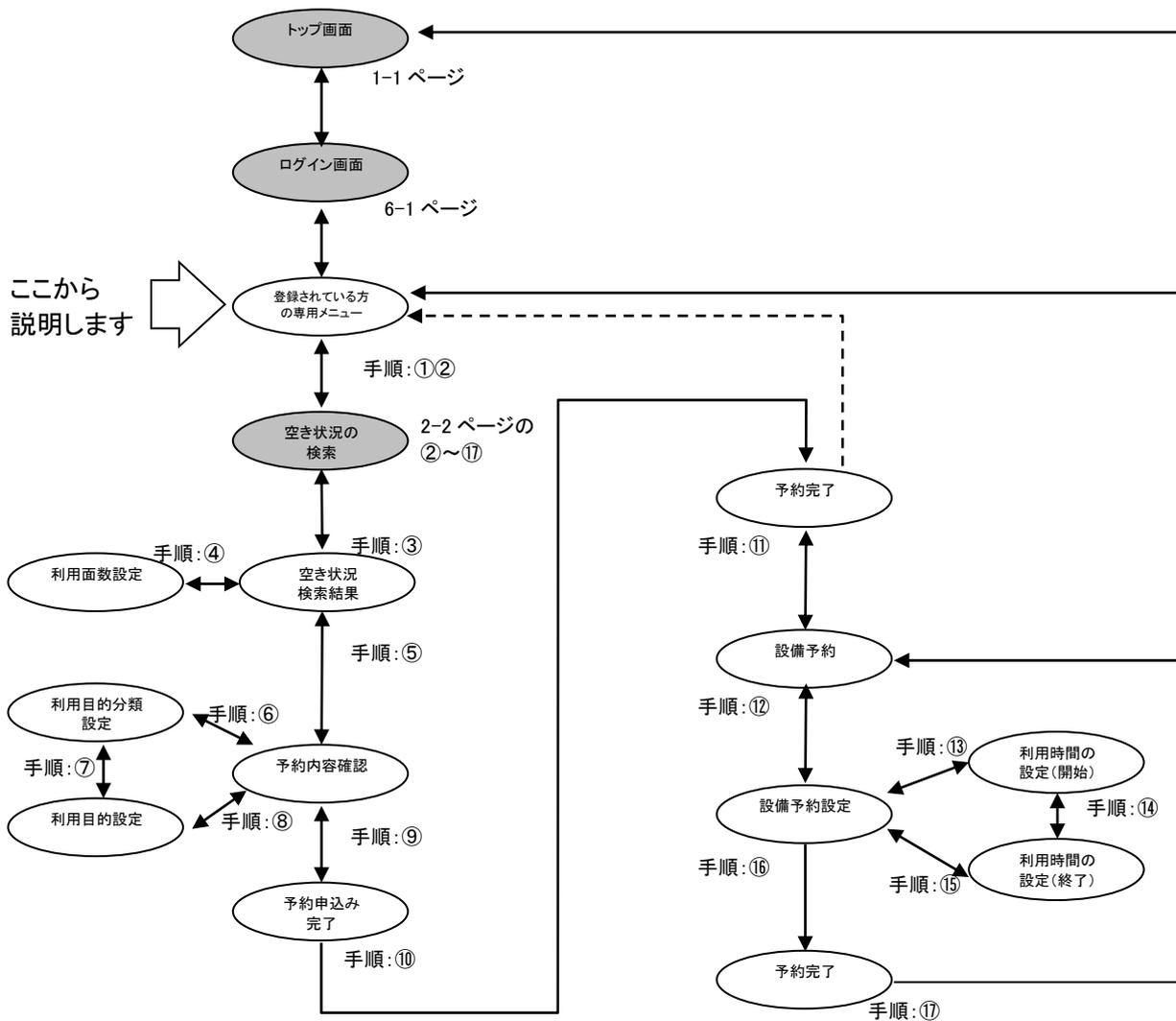
共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

8-2 〈具体例1 時間貸し施設と設備を一緒に予約する〉

ここでは時間貸し施設の予約方法を説明します。また、施設と一緒に設備を予約する方法についても説明します。例として、以下の内容で予約を行います。

自治体	春日井市
施設	中央テニス人工芝1・人工芝2
施設利用目的	硬式テニス
利用日	2021/12/3
予約時間帯	15時～17時
利用面数	2面
利用人数	4人
催し物名	なし
メールアドレス	持っていない
照明設備を1機予約	



- ① 登録されている方の専用メニューから「予約の申込み」をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the 'あいち共同利用型施設予約システム' (Aichi Shared Use Facility Reservation System). The top right corner displays the user name '富士通次郎様' and links for 'サイトマップ|ヘルプ|ログアウト'. The main navigation bar includes 'ホーム', '予約', '抽選', and '利用者登録'. The '予約' section is expanded, showing three columns of links: '予約' (Reservation), '抽選' (Lottery), and 'その他' (Others). The '予約の申込み' link is highlighted with a red box.

- ② 空き状況の検索画面が表示されます。
第2章(2-1 ページの②~⑰)の手順で、施設の空き状況検索を行います。

The screenshot shows the '空き状況の検索' (Search for Availability) page. The top right corner displays the user name '富士通次郎様' and links for 'サイトマップ|ヘルプ|ログアウト'. The main navigation bar includes 'ホーム', '予約', '抽選', and '利用者登録'. The '予約' menu item is highlighted. The page content shows a search bar and several buttons: 'お気に入り条件検索', '地域から', '利用目的から', '複合検索', and 'もどる'.

- ③ 空き状況の検索結果画面が表示されたら予約に空きがあることを確認し、予約したい日付(例:2021/12/3)の「空」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

空き状況の検索結果(時間貸し)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。
施設の利用に際しての注意事項をご確認のうえお申込みください。

次施設 中央公民館テニスコート 中央テニス人工芝2

中央公民館テニスコート(新しいウィンドウで開きます) 中央テニス人工芝1 空き状況

12月1日 水曜日	12月2日 木曜日	12月3日 金曜日	12月4日 土曜日	12月5日 日曜日	12月6日 月曜日	12月7日 火曜日
空 09時00分～ 17時00分	空 09時00分～ 17時00分	空 09時00分～ 17時00分	済 09時00分～ 17時00分	済 09時00分～ 17時00分	済 09時00分～ 17時00分	空 09時00分～ 17時00分

空 空き
済 予約あり
★ 選択中
休 休館日
保 保守日
× 受付期間外
開 一般開放
貸出時間なし

前月 前週 翌週 翌月 設備検索

中央公民館テニスコートの注意事項

中央公民館にて使用料をお支払いいただいております。マナーを守ってご使用ください。
※ナイターの時間帯を予約されますと自動的に照明施設も予約され、照明料金が別途必要となります。

申込み 申込み中止 もどる

ボタン説明

前月
前月に表示月を変更します

翌月
翌月に表示月を変更します

前週
前週に表示週を変更します

翌週
翌週に表示週を変更します

設備検索
設備空き状況検索画面を表示します

申込み
予約内容確認画面を表示します

申込み中止
予約の申込みを中止します

もどる
利用日、曜日の設定画面を表示します

- ④ 利用時間の設定画面(利用開始時間選択)が表示されます。いずれかの開始時間をクリックして選択します(例:15:00)。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用時間の設定

中央公民館テニスコート 中央テニス人工芝1 2021年12月3日 金曜日

09時00分 10時00分 11時00分

12時00分 13時00分 14時00分

15時00分 16時00分

もどる

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ⑤ 利用時間の設定画面が表示されます。
 いずれかの終了時間を(例:17:00)をクリックして選択します。

- ⑥ 設定した日時が★印に変わった状態で、空き状況の検索結果画面が表示されます。
 ・「次施設」、「前施設」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。

同様に予約したい施設を③～⑤の手順で設定します。
 (例:2021/12/3、中央テニス人工芝2の15:00～17:00を③～⑤の手順で設定)

⑦ すべて設定したら「申込み」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

空き状況の検索結果(時間貸し)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。
施設の利用に際しての注意事項をご確認のうえお申込みください。

中央公民館テニスコート 前施設 次施設 中央公民館テニスコート
中央テニス人工芝1 中央テニス人工芝3

中央公民館テニスコート(新しいウィンドウで開きます)中央テニス人工芝2 空き状況

12月1日 水曜日	12月2日 木曜日	12月3日 金曜日	12月4日 土曜日	12月5日 日曜日	12月6日 月曜日	12月7日 火曜日	空
空 09時00分～ 17時00分	空 09時00分～ 17時00分	空 09時00分～ 15時00分 ★ 15時00分～ 17時00分	酒 09時00分～ 17時00分	酒 09時00分～ 17時00分	休 09時00分～ 17時00分	空 09時00分～ 17時00分	空

空 空き
酒 予約あり
★ 選択中
休 休館日
保 保守日
× 受付期間外
開 一般開放
貸 貸出時間なし

前月 前週 翌週 翌月 設備検索

中央公民館テニスコートの注意事項

中央公民館にて使用料をお支払いいただいているから、マナーを守ってご使用ください。
※ナイターの時間帯を予約されますと自動的に照明施設も予約され、照明料金が別途必要となります。

申込み 申込み中止 もどる

ボタン説明

前月
前月に表示月を変更します

翌月
翌月に表示月を変更します

前週
前週に表示週を変更します

翌週
翌週に表示週を変更します

設備検索
設備空き状況検索画面を
表示します

申込み
予約内容確認画面を表示
します

申込み中止
選択情報をリセットします

もどる
利用日、曜日の設定画面を
表示します

⑧ 予約内容確認画面が表示されます。
利用目的を設定する為、「目的選択」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

予約内容確認

*のついている入力項目は必須入力項目です。

1件目の予約内容

利用日	2021年12月3日金曜日
利用時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝1
利用目的*	目的選択
利用人数*	半角数字で入力
催物名	全角文字で入力
利用内容*	◎本番 ○練習

2件目の予約内容

利用日	2021年12月3日金曜日
利用時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝2
利用目的*	目的選択
利用人数*	半角数字で入力
催物名	全角文字で入力
利用内容*	◎本番 ○練習

申込み 申込み中止 もどる

ボタン説明

目的選択
利用目的分類設定画面を
表示します

申込み
予約内容確認画面を
表示します

申込み中止
空き状況検索結果画面を
表示します

もどる
⑦の空き状況検索結果画面
に戻ります

- ⑨ 利用目的分類設定画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(例:「体育／テニス」)をクリックして選択します。



- ⑩ 利用目的設定画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(例:「硬式テニス」)をクリックして選択します。



⑪ 利用目的が設定された状態で予約内容確認画面が表示されます。

- ・人数を入力します(例:「4」)。
- ・催物名を入力します(例:入力を省略)。
- ・利用目的として、一般・営利のいずれかをクリックして選択します(例:一般)。
- ・予約が複数件に分かれるとき(施設や日付を複数選択したときなど)は複数行で表示されます。それぞれの行について、④～⑦の手順で入力を行ってください。

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト

あいち あいち共同利用型施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

予約内容確認

*のついてる入力項目は必須入力項目です。

1件目の予約内容

利用日	2021年12月3日 金曜日
利用時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝1
利用目的*	目的選択 硬式テニス
利用人数*	半角数字で入力 4
催物名	全角文字で入力
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 本番 <input type="radio"/> 練習

2件目の予約内容

利用日	2021年12月3日 金曜日
利用時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝2
利用目的*	目的選択 硬式テニス
利用人数*	半角数字で入力 4
催物名	全角文字で入力
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 本番 <input type="radio"/> 練習

申込み 申込み中止 もどる

ボタン説明

目的選択
利用目的分類設定画面を表示します

申込み
予約内容確認画面を表示します

申込みを中止
空き状況検索結果画面を表示します

もどる
⑦の空き状況検索結果画面に戻ります

⑫ 予約申込み完了画面が表示されます。予約番号を確認し、「確認」ボタンをクリックします
※メールアドレスを持っている場合の画面は 8-6 ページの⑩になります。

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト

あいち あいち共同利用型施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 館> 施設> 利用日時> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

予約申込み完了

1件目の予約内容

予約番号	108825257
利用日	2021年12月3日 金曜日
時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝1
利用目的	硬式テニス
利用人数	4人
催し物名	
利用料金	600円

2件目の予約内容

予約番号	108825257
利用日	2021年12月3日 金曜日
時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝2
利用目的	硬式テニス
利用人数	4人
催し物名	
利用料金	600円

中央公民館テニスコート 利用上の注意

中央公民館にて使用料をお支払いいただいております。マナーを守ってご利用ください。
※ナイターの時間帯を予約されますと自動的に照明施設も予約され、照明料金が別途必要となります。

下記予約を受付ました。利用料金は概算表示となっております。詳細料金は窓口へお問い合わせください。

確認

ボタン説明

確認
予約完了画面を表示します

- ⑬ 予約完了画面が表示されます。
設備を一緒に予約するため、「設備予約する」ボタンをクリックします。



ボタン説明

設備予約する
設備予約設定画面を表示します

しない
登録されている方の専用メニューを表示します

- ⑭ 設備予約設定一覧画面が表示されます。
「設備予約」ボタンをクリックします。

※予約が複数に分かれる場合には、行(予約)ごとに「設備予約」ボタンが件数ごとに表示されるので、
各々で設備予約を行ってください。なお設備のない施設の場合、「設備予約」ボタンは表示されません。

※テニスのナイター照明など、施設に必要な設備は自動付帯設備予約としてすでに表示されています。



ボタン説明

設備予約
設備予約設定画面を表示します

もどる
⑬の予約完了画面を表示します

- ⑮ 設備予約設定画面が表示されます
 予約したい設備（例：照明設備）の時間欄にある「時間の変更」ボタンをクリックします。
 ※設備が複数ある場合には件数（設備）ごとに表示されるので、各々で入力を行ってください。

富士通次郎様
 サイトマップ/ヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

設備予約設定
 中央公民館テニスコート中央テニス人工芝1 利用日2021年12月3日 金曜日15時00分～17時00分 利用の際に予約できる設備一覧です。

1件目の設備予約内容

設備	夜間照明施設
単価/単位	305円/式
時間	時間の変更 17時00分
在庫数	-
予約個数	半角数字で入力 式

申込み 申込み中止 もどる

ボタン説明

時間の変更
 利用時間の設定画面を表示
 します

申込み中止
 申込みを中止します

もどる
 ⑭の設備予約設定一覧を表
 示します

- ⑯ 利用時間の設定画面が表示されます。
 いずれかの開始時間（例：16:30）をクリックして選択します。

富士通次郎様
 サイトマップ/ヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用時間の設定
 夜間照明施設2021年12月3日 金曜日

16時30分

もどる

ボタン説明

もどる
 一つ前に戻ります

- ⑰ 利用時間の設定画面が表示されます。
 いずれかの終了時間を(例:17:00)をクリックして選択します。

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用時間の設定

夜間照明施設2021年12月3日 金曜日16時30分～

17時00分

もどる

ボタン説明

もどる
 一つ前に戻ります

- ⑱ 予約時間が設定された状態で設備予約設定画面が表示されます。
 予約個数を入力し、「申込み」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

設備予約設定

中央公民館テニスコート 中央テニス人工芝1 利用日2021年12月3日 金曜日15時00分～17時00分利用の際に予約できる設備一覧です。

1件目の設備予約内容

設備	夜間照明施設
単価/単位	305円/式
時間	時間の変更 16時30分～17時00分
在庫数	
予約個数	半角数字で入力 1 式

申込み 申込み中止 もどる

ボタン説明

申込み
 設備予約設定一覧画面を表示します

申込み中止
 申込みを中止します

もどる
 一つ前に戻ります

- ⑬ 予約完了画面が表示されます。
 「予約一覧」ボタンをクリックすると設備予約設定一覧画面へ戻ります。
 予約が複数件に分かれる場合は、それぞれの設備予約設定を、⑭～⑰の手順で行ってください。



富士通次郎様
 サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

共通ボタン説明

ログアウト
 あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

[ホーム](#) | [予約](#) | [抽選](#) | [利用者登録](#)

設備予約設定一覧

1件目の予約内容

予約番号	108825257
利用日	2021年12月3日 金曜日
利用時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝1
設備	夜間照明施設 1式
利用料金合計	305円
設備予約	設備予約

2件目の予約内容

予約番号	108825257
利用日	2021年12月3日 金曜日
利用時間	15時00分～17時00分
館	中央公民館テニスコート
施設	中央テニス人工芝2
設備	夜間照明施設 1式
利用料金合計	305円
設備予約	設備予約

[もどる](#)

ボタン説明

設備予約
 設備予約設定画面を表示します

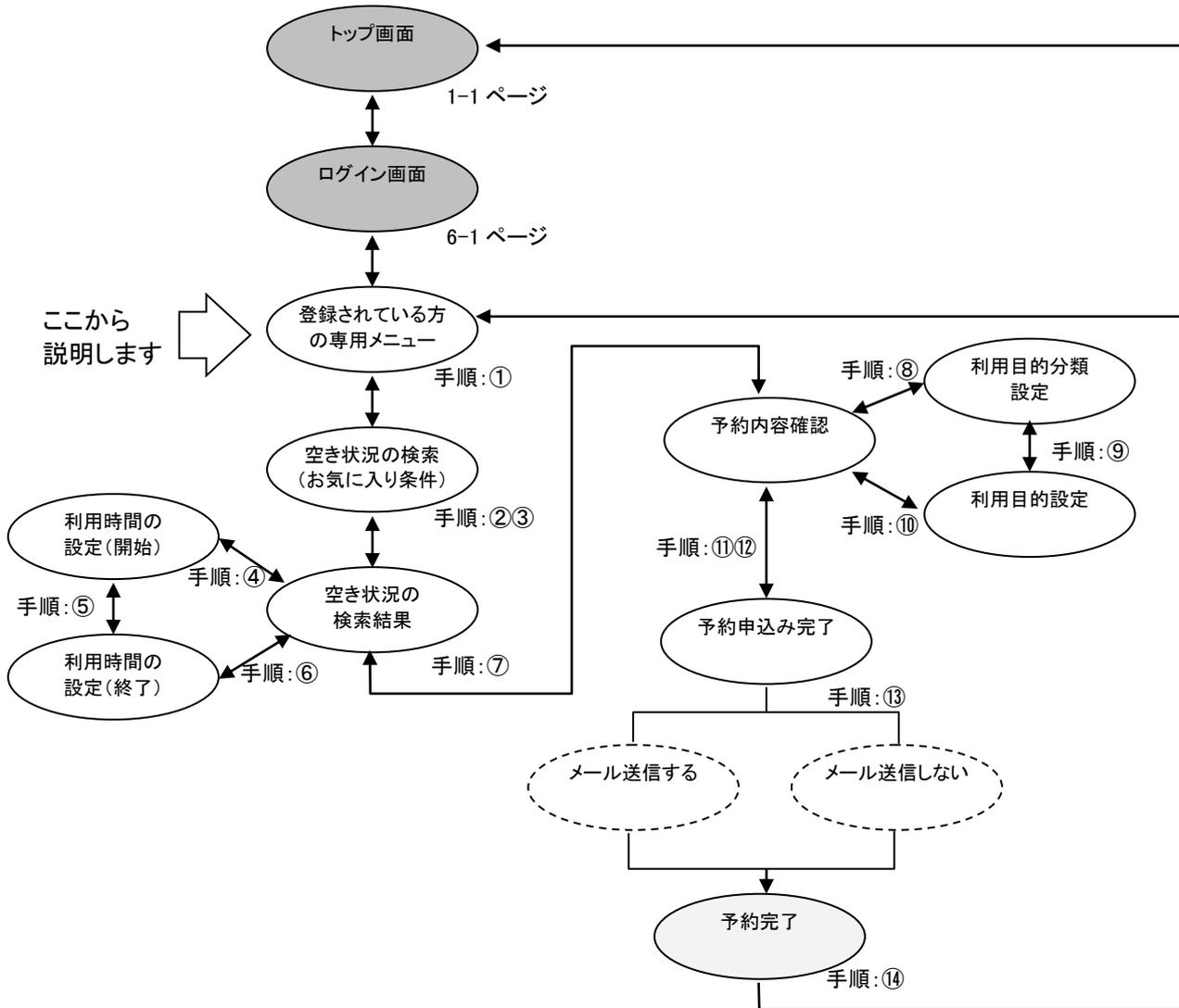
もどる
 ⑬の予約完了画面を表示します

以上で設備の予約の申込みは完了となります。

8-3 <具体例2 お気に入り条件検索で時間貸し施設を予約する>

例として以下の内容で予約を行います。

自治体	豊橋市
施設	レクリエーション広場
施設利用目的	レクリエーション広場
利用日・予約時間	2021/11/27, 28, 12/4, 5(土曜、日曜) 15:00~18:00
利用人数	30人
催し物名	ダンス教室
メールアドレス	持っていない
お気に入り条件	利用目的分類:すべて、利用目的:すべて、自治体:豊橋市、 地域:すべて、館:レクリエーション広場、施設:レクリエーション広場



- ① 登録されている方の専用メニューから「予約の申込み」をクリックします。



- ② 空き状況の検索画面が表示されます。
「お気に入り条件検索」ボタンをクリックします。

※あらかじめ 13-1 お気に入り条件設定(13-1 ページ①~⑪)の操作で、お気に入り条件を設定しておいてください。



共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ③ 空き状況の検索画面(お気に入り条件)が表示されます。
 - ・お気に入り条件をクリックして選択します(例:自治体=豊橋市、施設=レクリエーション広場)。
 - ・検索する日付を変更する場合には、検索開始日で日付を設定します(例:曜日指定が優先されるので変更しない)。
 - ・曜日指定する場合は曜日ボタンをクリックして選択します(例:土曜と日曜を選択)。複数指定が可能です。

条件設定が済んだら「検索開始」ボタンをクリックします。



富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ [ログアウト](#)

ボタン説明

ホーム
予約
抽選
利用者登録

お気に入り> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

空き状況の検索

予約お気に入り条件								
選択	お気に入り名	利用目的	自治体	地域	館	施設	利用人数	催し物名
<input checked="" type="radio"/>	ダンス	すべて	豊橋市	すべて	レクリエーション広場	レクリエーション広場	40人	ダンス教室

検索条件

検索開始日 [2021]年[11]月[27]日

曜日指定 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 祝日

検索開始
リセット
もどる

検索開始
空き状況の検索結果画面に進みます

リセット
全ての検索条件をクリアします

もどる
②の空き状況検索画面に戻ります

- ④ 空き状況の検索結果画面が表示されます(例:時間貸し施設で土曜・日曜のみ表示)。
予約に空きがあることを確認し、予約したい日時の箇所をクリックして選択します(例:2021/11/27)。



富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ [ログアウト](#)

ボタン説明

ホーム
予約
抽選
利用者登録

お気に入り> 一週間検索結果> 申込内容入力> 完了

空き状況の検索結果(時間貸し)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。施設の利用に際しての注意事項をご確認のうえお申込みください。
[レクリエーション広場\(新入\)のリンクで開きます](#)レクリエーション広場 空き状況

11月20日 土曜日	11月21日 日曜日	11月27日 土曜日	11月28日 日曜日	12月4日 土曜日	12月5日 日曜日	12月11日 土曜日	
空	空	空	空	空	空	空	空
06時00分～18時00分	06時00分～18時00分	06時00分～08時00分	06時00分～08時00分	06時00分～18時00分	06時00分～18時00分	06時00分～18時00分	空
空	空	空	空	空	空	空	空
08時00分～13時00分	空						
空	空	空	空	空	空	空	空
13時00分～18時00分	空						

空
予約あり
選択中
休館日
保守日
受付期間外
一般開放
貸出時間なし

前月
前週
翌週
翌月

レクリエーション広場の注意事項

【注意】新型コロナウイルスの感染拡大状況により、開館時間の短縮等の対応をしている場合がございます。詳しくは豊橋市ホームページ等でご確認ください。

申込み
申込み中止
もどる

前月
前月に表示月を変更します

翌月
翌月に表示月を変更します

前週
前週に表示週を変更します

翌週
翌週に表示週を変更します

申込み
予約の申込みをおこないます

申込み中止
申込みを中止します

もどる
一つ前に戻ります

- ⑤ 利用時間の設定画面(利用開始時間選択)が表示されます。
いずれかの開始時間をクリックして選択します(例:15:00)。



富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

あいち あいち共同利用型
施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用時間の設定

レクリエーション広場 レクリエーション広場 2021年11月27日 土曜日

13時00分 14時00分 15時00分
16時00分 17時00分

もどる

ボタン説明

もどる
④の空き状況の検索結果画面
に戻ります

- ⑥ 利用時間の設定画面(利用終了時間選択)が表示されます。
いずれかの終了時間をクリックして選択します(例:18:00)。



富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

あいち あいち共同利用型
施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用時間の設定

レクリエーション広場 レクリエーション広場 2021年11月27日 土曜日 15時00分～

16時00分 17時00分 18時00分

もどる

ボタン説明

もどる
⑤の利用時間の設定画面に戻
ります

- ⑦ 設定した日時が☆印に変わった状態で、空き状況の検索結果画面が表示されます。
 ・「次施設」、「前施設」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます(例:2021/11/28, 12/4, 5 の 15:00~18:00 を④~⑥の手順で設定)。

予約したい箇所をすべて☆印  に変えたら「申込み」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'あいち共同利用型施設予約システム' (Aichi Joint Use Facility Reservation System) interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', '予約', '抽選', and '利用者登録'. Below the tabs, there's a breadcrumb trail: 'お気に入り > 一週間検索結果 > 申込内容入力 > 完了'. The main content area is titled '空き状況の検索結果(時間貸し)' (Search Results for Available Time Slots). It features a calendar grid for the week of November 20th to December 11th, 2021. Each day has a grid of time slots. The status of each slot is indicated by an icon: '空' (empty), '済' (reserved), '☆' (selected), '休' (closed), '保' (reserved), 'X' (out of period), '開' (open), and '貸' (no rental time). A legend on the right explains these icons. Below the calendar are buttons for '前月', '前週', '翌週', and '翌月'. At the bottom, there's a '申込み' (Apply) button highlighted with a red box, along with '申込み中止' and 'もどる' buttons. A 'レクリエーション広場の注意事項' (Recreation Plaza Notice) box is also visible.

ボタン説明

前月
前月に表示月を変更します

翌月
翌月に表示月を変更します

前週
前週に表示週を変更します

翌週
翌週に表示週を変更します

申込み
予約内容確認画面を表示します

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ⑧ 予約内容確認画面が表示されます。
利用目的を設定するため、「目的選択」ボタンをクリックします。



富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

お気に入り 一週間検索結果 申込内容入力 完了

予約内容確認

*のついている入力項目は必須入力項目です。

1件目の予約内容

利用日	2021年11月27日 土曜日
利用時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的*	目的選択
利用人数*	半角数字で入力 40
催物名	全角文字で入力 ダンス教室
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 当利

4件目の予約内容

利用日	2021年12月5日 日曜日
利用時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的*	目的選択
利用人数*	半角数字で入力 40
催物名	全角文字で入力 ダンス教室
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 当利

申込み 申込み中止 もどる TOP

ボタン説明

目的選択
利用目的分類設定画面を表示します

申込み
予約内容確認画面を表示します

もどる
⑦の空き状況検索結果画面に戻ります

- ⑨ 利用目的分類設定画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)をクリックして選択します(例:レクリエーション)。



富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

利用目的分類の設定

[すべて](#)
 [体育/その他球技](#)
 [レクリエーション](#)

もどる

- ⑩ 利用目的設定画面が表示されます。
 いずれかの利用目的をクリックして選択します(例:スポーツレクリエーション)。



- ⑪ 利用目的が設定された状態で、予約内容確認画面が表示されます。
- ・人数を入力します(例:30人)
 - ・催物名を入力します(例:ダンス教室)。
※未入力でも申込みできます。
 - ・利用目的として、一般・営利のいずれかをクリックして選択します(例:一般)。
 - ・予約が複数件に分かれるとき(施設や日付を複数選択したときなど)は複数行で表示されます。
 それぞれの行について、⑧～⑩の手順で入力を行ってください。

ボタン説明

目的選択
 利用目的分類設定画面を表示します

申込み
 予約内容確認画面を表示します

申込み中止
 選択情報をリセットするかの確認メッセージを表示します

もどる
 ⑦の空き状況検索結果画面に戻ります

⑫ すべて入力したら「申込み」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

お気に入り 一週間検索結果 申込内容入力 完了

予約内容確認

*のついている入力項目は必須入力項目です。

1件目の予約内容

利用日	2021年11月27日 土曜日
利用時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的*	<input type="button" value="目的選択"/> スポーツレクリエーション
利用人数*	半角数字で入力 30
催物名	全角文字で入力 ダンス教室
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

2件目の予約内容

利用日	2021年11月28日 日曜日
利用時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的*	<input type="button" value="目的選択"/> スポーツ
利用人数*	半角数字で入力 30
催物名	全角文字で入力 ダンス教室
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

4件目の予約内容

利用日	2021年12月5日 日曜日
利用時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的*	<input type="button" value="目的選択"/> スポーツレクリエーション
利用人数*	半角数字で入力 30
催物名	全角文字で入力 ダンス教室
利用内容*	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

ボタン説明

目的選択
利用目的分類設定画面を表示します

申込み
予約内容確認画面を表示します

申込み中止
選択情報をリセットするかの確認メッセージを表示します

もどる
⑦の空き状況検索結果画面に戻ります

⑬ 予約申込み完了画面が表示されます。
「確認」ボタンをクリックします。
※メールアドレスを持っている場合の画面は 8-6 ページの⑨になります。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

お気に入り 一週間検索結果 申込内容入力 完了

予約申込み完了

1件目の予約内容

予約番号	108825253
利用日	2021年11月27日 土曜日
時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的	スポーツレクリエーション
利用人数	30人
催し物名	ダンス教室
利用料金	0円

2件目の予約内容

予約番号	108825253
利用日	2021年11月28日 日曜日
時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的	スポーツレクリエーション
利用人数	30人
催し物名	ダンス教室
利用料金	0円

4件目の予約内容

予約番号	108825253
利用日	2021年12月5日 日曜日
時間	15時00分～18時00分
館	レクリエーション広場
施設	レクリエーション広場
利用目的	スポーツレクリエーション
利用人数	30人
催し物名	ダンス教室
利用料金	0円

レクリエーション広場利用上の注意

【注意】新型コロナウイルスの感染拡大状況により、開館時間の短縮等の対応をしている場合がございます。詳しくは豊橋市ホームページ等でご確認ください。

下記予約を受付けました。利用料金は概算表示となっています。詳細料金は窓口へお問い合わせください。

- ⑭ 予約完了画面が表示されます。
以上で施設の予約申込みは完了となります。

- ・「メニューへ」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニューに戻ります。
- ・「ログアウト」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

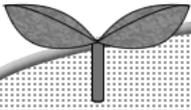


ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

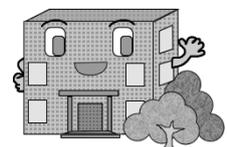


第 9 章 予約の確認・取消の方法

ここでは予約の確認・取消の方法を説明します。

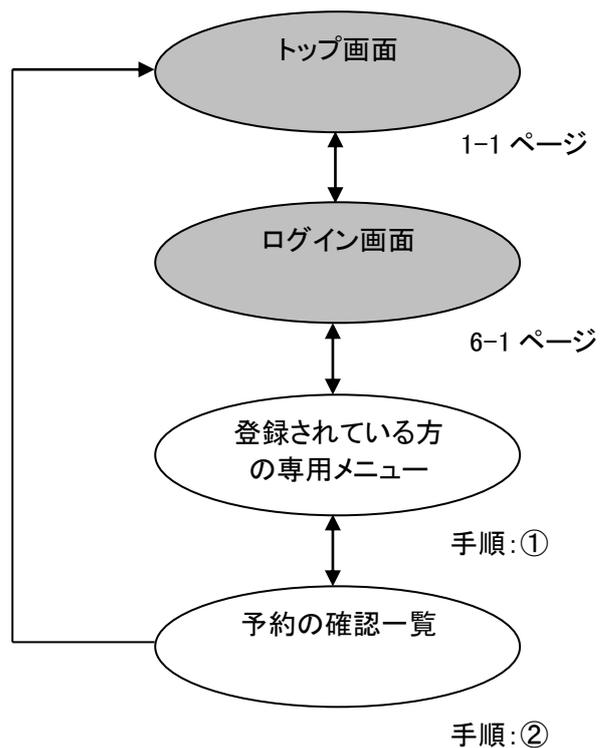
9-1 予約の確認

9-2 予約の取消



9-1 予約の確認

予約の確認方法の流れを以下に説明します。



① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約の確認」をクリックします。

あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ/ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約

- 予約の申込み
- 予約の取消
- 予約の確認**
- 抽選の申込み
- 抽選申込みの取消
- 抽選申込みの確認
- 当選結果の確認
- 確認済の当選確認

その他

- イベントの検索
- 予約お気に入り条件
- 抽選お気に入り条件
- パスワード変更
- メールアドレス設定
- 伝票送付先住所変更

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

② 予約の確認一覧画面が表示されます。
 以上で予約の確認は完了となります。
 「もどる」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ/ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約の確認一覧

予約番号	利用日	時間	自治体	地域	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	設備予約	
108825256	2021年11月17日 水曜日	20時00分～21時00分	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝2	ソフトテニス	2人	-	なし	
108825259	2021年11月18日 木曜日	17時00分～18時00分	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝1	硬式テニス	2人	-	なし	
108825256	2021年11月18日 木曜日	18時00分～19時00分	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝1	ソフトテニス	2人	-	なし	
108825258	2021年11月19日 金曜日	17時00分～19時00分	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝1	ソフトテニス	4人	-	なし	
108825253	2021年11月27日 土曜日	15時00分～18時00分	豊橋市	豊橋市全域	レクリエーション広場	レクリエーション広場	スポーツレクリエーション	30人	ダンス教室	なし	
108825253	2021年11月28日 日曜日	17時00分～18時00分	豊橋市	豊橋市全域	レクリエーション広場	レクリエーション広場	スポーツレクリエーション	30人	ダンス教室	なし	
108825254	2021年12月5日 日曜日	15時00分～18時00分	豊橋市	豊橋市全域	レクリエーション広場	レクリエーション広場	スポーツレクリエーション	30人	ダンス教室	なし	
108825254	2022年2月3日 木曜日	18時00分～21時00分	春日井市	春日井市全域	グリーンパレス春日井	グリーンパレス春日井	体育館(卓球1)	卓球	4人	-	なし
108825254	2022年2月3日 木曜日	18時00分～21時00分	春日井市	春日井市全域	グリーンパレス春日井	グリーンパレス春日井	体育館(卓球2)	卓球	4人	-	なし

もどる

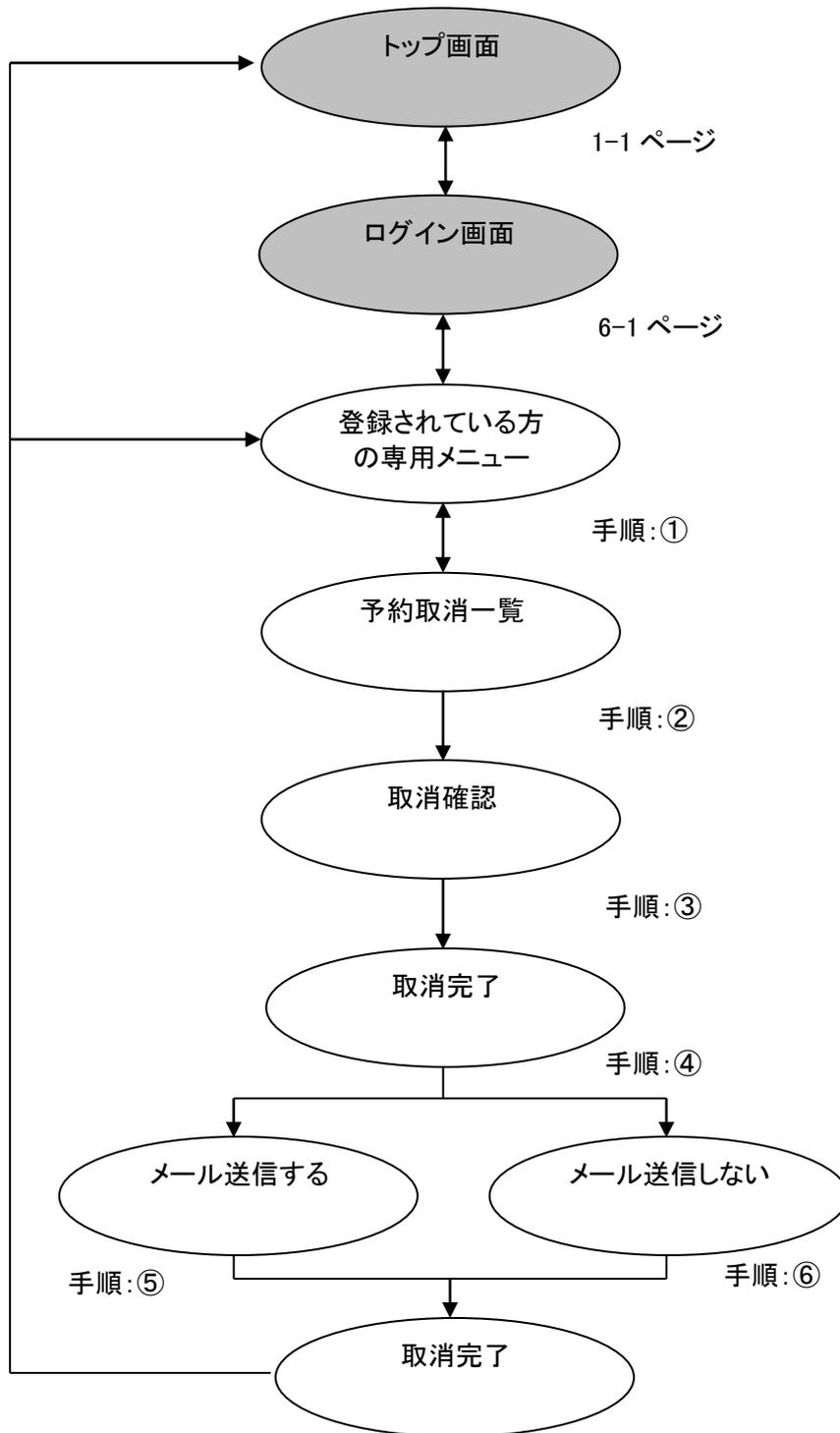
TOP

ボタン説明

もどる
①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

9-2 予約の取消

予約の取消方法の流れを以下に説明します。



① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約の取消」をクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約
[予約の申込み](#)
予約の取消
[申込みの確認](#)
[設備の予約](#)

抽選
[抽選の申込み](#)
[抽選申込みの取消](#)
[抽選申込みの確認](#)
[当選結果の確認](#)
[確認済の当選確認](#)

その他
[イベントの検索](#)
[予約お気に入り条件](#)
[抽選お気に入り条件](#)
[パスワード変更](#)
[メールアドレス設定](#)
[伝票送付先住所変更](#)

② 予約取消一覧画面が表示されます。
 取消したい予約の口に☑をつけて、「取消」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約取消一覧 > 完了

予約取消一覧

選択	利用日	時間	自治体	地域	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	設備予約
<input type="checkbox"/>	2021年12月3日 金曜日	15時00分～17時00分	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝1	硬式テニス	4人	-	あり
<input type="checkbox"/>	2021年12月3日 金曜日	15時00分～17時00分	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝2	硬式テニス	4人	-	あり
<input checked="" type="checkbox"/>	2022年2月3日 木曜日	18時00分～21時00分	春日井市	春日井市全域	グリーンパレス春日井	体育館(卓球1)	卓球	4人	-	なし
<input checked="" type="checkbox"/>	2022年2月3日 木曜日	18時00分～21時00分	春日井市	春日井市全域	グリーンパレス春日井	体育館(卓球2)	卓球	4人	-	なし

1

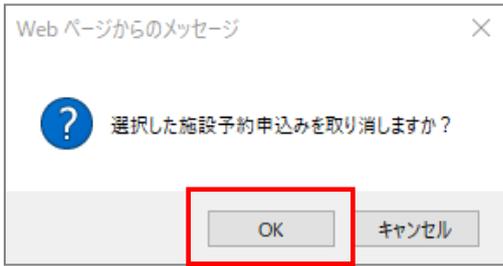
取消
もどる

ボタン説明

取消
予約取消を行います

もどる
①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 予約取消完了の確認画面が表示されます。
取消が完了すると今回取消を行った予約内容が表示されます。
- ・確認メールを送信する場合は、「確認メール送信」ボタンをクリックします。 9-6 ページの⑤へ
 - ・確認メールを送信しない場合は、「送信しない」ボタンをクリックします。 9-6 ページの⑥へ

あいち共同利用型
施設予約システム

富士通次郎様
 ワイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム
予約
抽選
利用者登録

予約取消一覧 > 完了

| 予約取消完了

今回取消を行った予約									
利用日	時間	自治体	地域	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	設備予約
2022年2月3日 木曜日	18時00分～ 21時00分	春日井市	春日井市全域	グリーンパレス春日井	体育館(卓球1)	卓球	4人	-	なし
2022年2月3日 木曜日	18時00分～ 21時00分	春日井市	春日井市全域	グリーンパレス春日井	体育館(卓球2)	卓球	4人	-	なし

予約取消の確認メールを送信しますか？

確認メール送信
送信しない

ボタン説明

確認メール送信
 予約取消の確認メールを送信し、次の画面を表示します

送信しない
 予約取消の確認メールを送信せず、次の画面を表示します。

- ⑤ 確認メール送信完了画面が表示されます。
 予約の取消が完了し、メール送信が完了したことを表示します。
 予約の取消は完了となります。
 「メニューへ」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

富士通次郎様
 サイトマップ|ヘルプ|[ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

確認メール送信完了
 予約申込み取消の確認メールを送信しました。

メニューへ

ボタン説明

メニューへ
 ①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

- ⑥ 確認メールを送信しなかった場合は、予約の取消が完了したことを表示します。
 予約の取消は完了となります。
 「メニューへ」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

富士通次郎様
 サイトマップ|ヘルプ|[ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約取消完了
 予約申込み取消が完了しました。

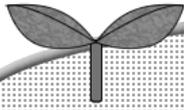
メニューへ

ボタン説明

メニューへ
 ①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

共通ボタン説明

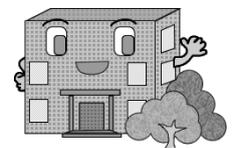
ログアウト
 あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります



第 10 章 抽選の申込み方法

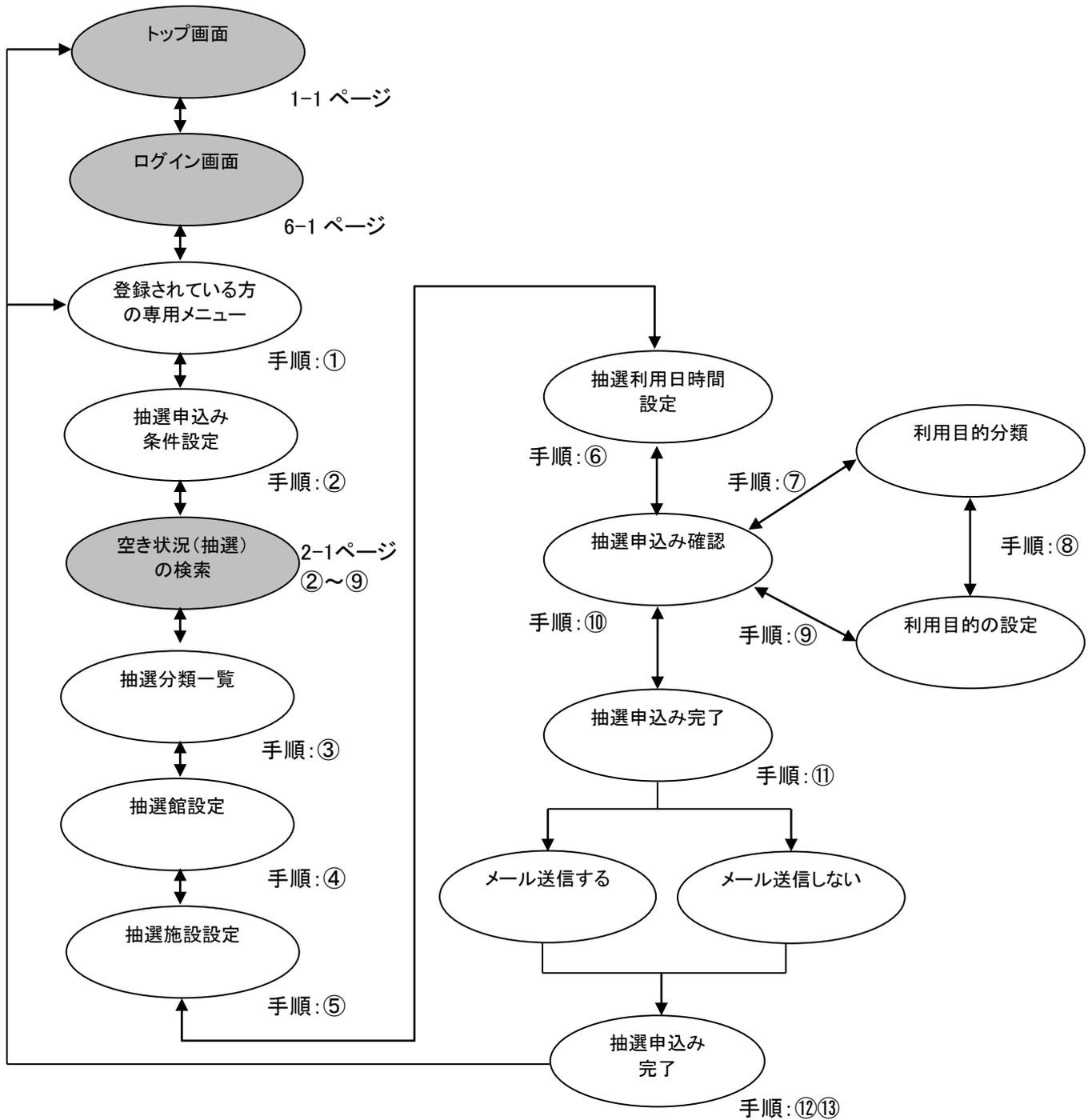
ここでは抽選の申込み方法を説明します。

10-1 抽選の申込み方法



10-1 抽選の申し込み方法

抽選の申し込みの流れを以下に説明します



- ① 登録されている方の専用メニューから「抽選の申込み」ボタンをクリックします。



- ② 抽選申込み条件設定画面が表示されます。
 抽選申込みの検索方法を選択できます。
 2 章 P2-2～2-6 の②～⑨)の手順で抽選申込みの検索を行います。



ボタン説明

お気に入り条件検索
 お気に入り条件検索画面を表示します。お気に入り設定した内容から空き状況検索結果にダイレクト表示します。

地域から
 自治体の設定画面を表示します

利用目的から
 利用目的分類画面を表示します

もどる
 一つ抽選地域設定画面を表示します

共通ボタン説明

ログアウト
 あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ③ 抽選分類一覧画面が表示されます。
抽選申込みをしたい施設の「申込み」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 分類> 館> 施設> 利用日時> 申込内容入力> 完了

抽選分類一覧

状態	大分類	受付期間	対象日	申込み
受付中	テニスコート抽選(春日井市)	2021年11月1日08時30分～ 2021年11月19日23時59分	2021年12月1日～ 2021年12月31日	申込み
確認中	グリーンパレス会議室等抽選	2021年11月9日08時30分～ 2021年12月31日23時59分	2022年2月1日～ 2022年2月28日	-
受付前	グリーンパレス体育館抽選	2021年11月1日08時30分～ 2021年11月7日23時59分	2022年2月1日～ 2022年2月28日	-

もどる

ボタン説明

申込み
抽選館設定画面を表示します

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ④ 抽選館設定画面が表示されます。
抽選申込みしたい館をクリックして選択します。
※受付済みの抽選申込みデータがある場合、内容が一覧に表示されます。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 分類> 館> 施設> 利用日時> 申込内容入力> 完了

抽選館設定

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
テニスコート 抽選(春日井市)						

[中央公テニスコート](#) [高森山テニスコート](#) [グリーンパレステニス](#)

[朝宮公園テニスコート](#)

もどる

ボタン説明

申込み
抽選館設定画面を表示します

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ⑤ 地域を選択すると抽選施設設定画面が表示されます。
 抽選申込みしたい施設をクリックして選択します。
 ※受付済みの抽選申込みデータがある場合、内容が一覧に表示されます。

- ⑥ 抽選利用日時間設定画面が表示されます。
 ・面数施設の場合には、利用面数を入力します。
 ・抽選の申込みをしたい利用日と時間帯の箇所をクリックして選択します。
 (一つしか選択できません。選択するとマークが「選」(選) に変わります。)
 ・「先頭週」、「前の週」、「次の週」、「最終週」ボタンで表示する週を切り替えることができます。

ボタン説明

先頭週
先頭週に表示週を変更します

前の週
前週に表示週を変更します

次の週
次週に表示週を変更します

最終週
最終週に表示週を変更します

申込み
次の画面を表示します

申込み中止
一つ前の画面に戻ります

もどる
一つ前の画面に戻ります

選択した内容を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。

- ⑦ 抽選申込み確認画面が表示されます。
 利用目的を設定するため、「目的選択」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 分類> 館> 施設> 利用日時> 申込内容入力> 完了

抽選申込み確認

*のついてる入力項目は必須入力項目です。

選択状況						
分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
テニスコート抽選(春日井市)	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1	2021年12月2日木曜日	09時00分	11時00分	1面

入力項目

利用目的*	目的選択
利用人数*	半角数字で入力 人
催し物名	全角文字で入力
申込番号、希望番号*	申込番号、希望番号を選択

申込み もどる

ボタン説明

目的選択
 抽選利用目的分類の設定画面を表示します

利用人数
 利用人数を半角数字で入力します

催し物名
 催し物名を全角文字で入力します

申込番号、希望番号
 抽選申込みに使用する申込み番号を選択します

申込み
 抽選の申込みをおこないます

もどる
 一つ前の画面に戻ります

- ⑧ 抽選利用目的分類の設定画面が表示されます。
 いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)をクリックして選択します。

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選利用目的分類の設定

[体育/テニス](#)

もどる

ボタン説明

もどる
 一つ前の画面に戻ります

- ⑨ 抽選利用目的の設定画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。

- ⑩ 利用目的が設定された状態で、抽選申込み確認画面が表示されます。

- ・利用人数を入力します。
- ・催し物名を入力します(省略可能です)。

催し物名を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。

- ・「申込番号、希望番号*」一覧から、申込みに使う番号ド(「○番目の抽選申込みの第○希望に申込み」)をクリックして選択します。

※既に抽選申込みに使われている番号があると、その番号の場所に申込み内容が表示されます。

入力内容を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。

選択状況						
分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
テニスコート抽選(春日井市)	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1	2021年12月2日 木曜日	09時00分	11時00分	1面

入力項目	
利用目的*	目的選択 硬式テニス
利用人数*	半角数字で入力 4 人
催し物名	全角文字で入力 練習試合
申込番号、希望番号*	申込番号1、希望番号1

- ⑪ 抽選申込み完了画面が表示されます。
 抽選申込みが完了すると、受付済みデータ一覧が表示されます。

<メールアドレスを登録している場合>

予約確認メールがほしい場合は「確認メール送信」ボタンをクリックします。
 10-8 ページの⑫(確認メール送信完了画面)へ
 不要であれば「送信しない」ボタンをクリックします。
 10-8 ページの⑬(抽選申込み完了画面)へ

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ ログアウト

あいち あいち共同利用型施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 分類> 館> 施設> 利用日時> 申込内容入力> 完了

抽選申込み完了

受付済みデータ一覧

分類	申込番号	希望番号	自治体	地域	館	施設	利用日	時刻	面数
テニスコート抽選(春日井市)	1	1	春日井市	春日井市全域	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1	12月2日 木曜日	09時00分～11時00分	1

抽選申込みが完了しました。
 抽選申込みの確認メールを送信しますか？

確認メール送信 送信しない

ボタン説明

確認メール送信
 抽選申込みの確認メールを送信し、完了画面を表示します

送信しない
 抽選申込みの確認メールを送信せず、抽選申込み完了画面を表示します

<メールアドレスを登録していない場合>

「確認」ボタンをクリックします。 10-8 ページの⑬(抽選申込み完了画面)へ

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ ログアウト

あいち あいち共同利用型施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録

自治体> 地域> 分類> 館> 施設> 利用日時> 申込内容入力> 完了

抽選申込み完了

受付済みデータ一覧

分類	申込番号	希望番号	自治体	地域	館	施設	利用日	時刻	面数
テニスコート抽選(春日井市)	1	1	春日井市	春日井市全域	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1	12月2日 木曜日	09時00分～11時00分	1

抽選申込みが完了しました。

確認

ボタン説明

確認
 抽選申込み完了画面を表示します

- ⑫ 確認メール送信を行った場合は、抽選申込完了画面が表示されます。
以上で抽選の申込みは完了となります。

[ホーム](#) をクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。



ボタン説明

自治体から
自治体の設定画面を表示
します

地域から
地域設定画面を表示しま
す

館から
館設定画面を表示します

施設から
施設設定画面を表示しま
す

利用日から
抽選利用日時間設定画面
を表示します

- ⑬ 確認メールを送信しなかった場合も、抽選申込完了画面が表示されます。
以上で抽選の申込みは完了となります。

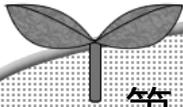
[ホーム](#) をクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。



【補足】 引き続き別の抽選申込みをおこなう場合は、以下のボタンをクリックし、条件を変えて抽選申込みをおこなってください。

- ・自治体から
- ・地域から
- ・館から
- ・施設から
- ・利用日から

※例えば、地域、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で利用日のみ変えて申込みたい場合は、「利用日から」ボタンをクリックします。

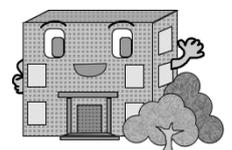


第 11 章 抽選申込みの確認・取消方法

ここでは抽選申込みの確認・取消を説明します。

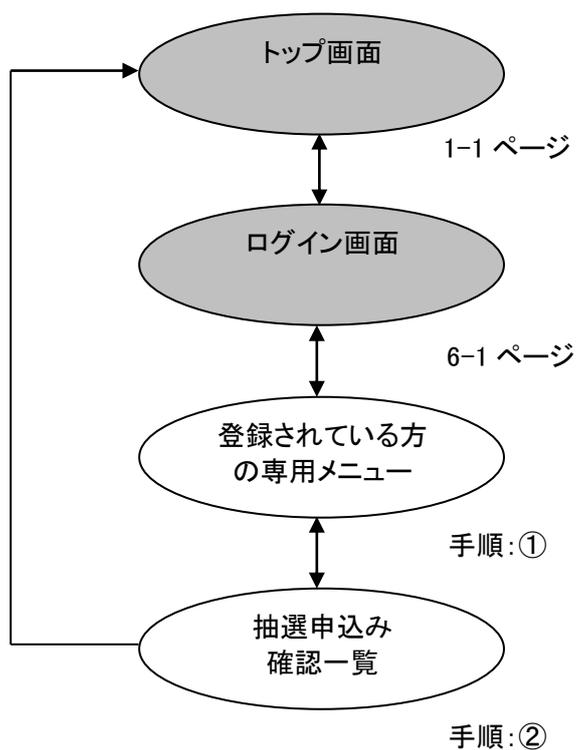
11-1 抽選申込みの確認

11-2 抽選申込みの取消



11-1 抽選申込みの確認

抽選申込みの確認方法の流れを以下に説明します。



- ① 登録されている方の専用メニューから「**抽選申込みの確認**」をクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約
[予約の申込み](#)
[予約の取消](#)
[予約の確認](#)
[設備の予約](#)

抽選
[抽選の申込み](#)
[抽選申込みの取消](#)
[抽選申込みの確認](#)
[抽選結果の確認](#)
[確認済の当選確認](#)

その他
[イベントの検索](#)
[予約お気に入り条件](#)
[抽選お気に入り条件](#)
[パスワード変更](#)
[メールアドレス設定](#)
[伝票送付先住所変更](#)

- ② 受付済みデータ一覧画面が表示されます。
 以上で抽選申込みの確認は完了となります。
 「もどる」ボタン、または [ホーム](#) をクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

受付済みデータ一覧

抽選申込一覧

分類	申込番号	希望番号	自治体	地域	館	施設	利用日	時刻	面数
テニスコート 抽選(春日井市)	1	1	春日井市	春日井市全域	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1	2021年12月2日 木曜日	09時00分 ～ 11時00分	1
テニスコート 抽選(春日井市)	2	1	春日井市	春日井市全域	グリーンパレステニス	グリーンパレスどこでもよい	2021年12月5日 日曜日	10時00分 ～ 12時00分	1

[もどる](#)

ボタン説明

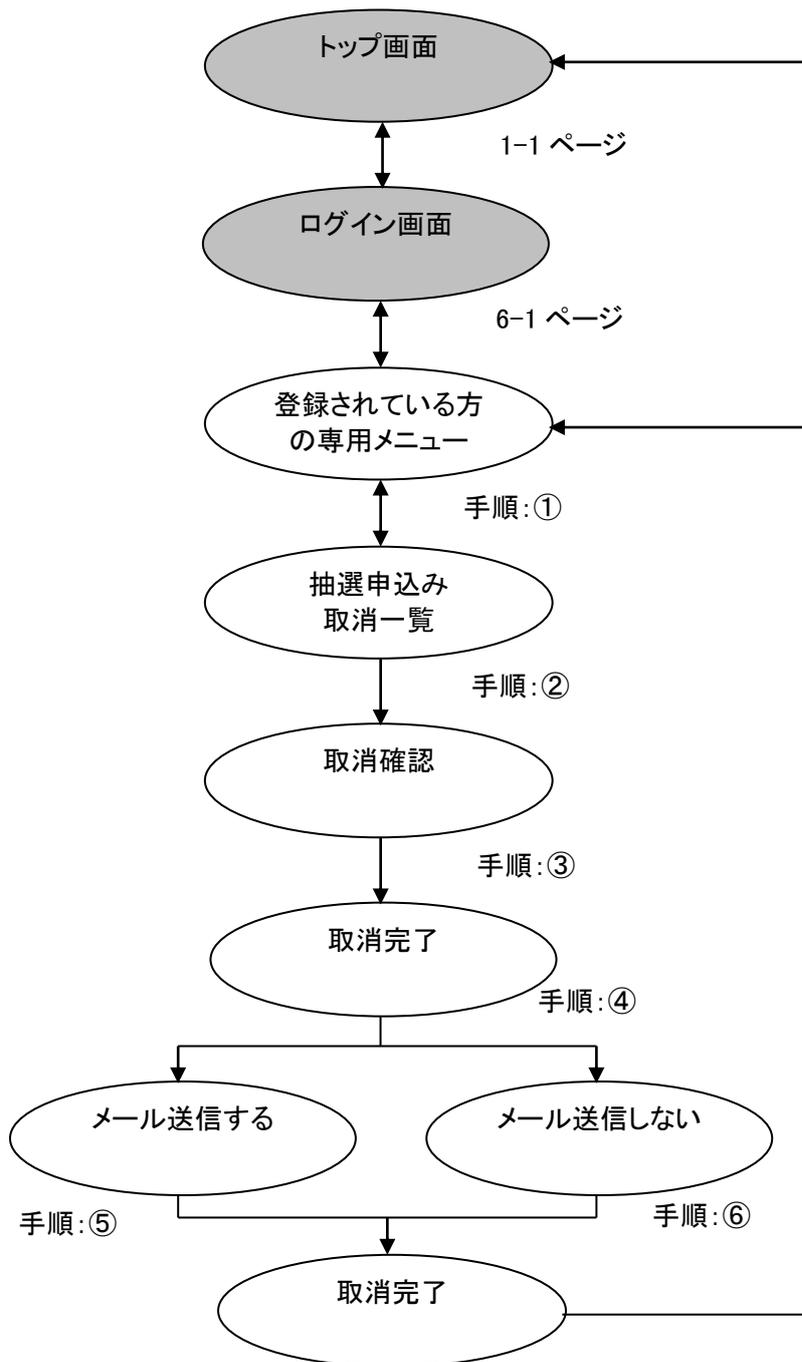
もどる
 ①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

共通ボタン説明

ログアウト
 あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

11-2 抽選申込みの取消

抽選申込みの取消方法の流れを以下に説明します。



- ① 登録されている方の専用メニューから「抽選申込みの取消」をクリックします。



- ② 抽選申込みの取消画面が表示されます。
取消したい抽選申込みをクリックして選択し、「取消」ボタンをクリックします。



ボタン説明

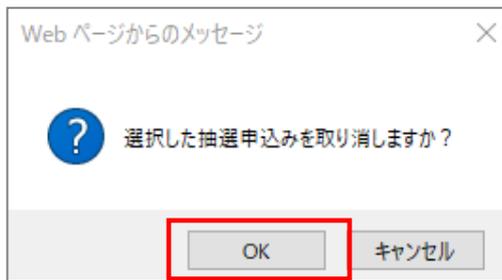
取消
抽選申込みを取消します

もどる
①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 抽選申込み取消完了画面が表示されます。
取消が完了すると今回取消を行った抽選内容が表示されます。

<メールアドレスを登録している場合>

確認メールがほしい場合は「確認メール送信」ボタンをクリックします。
11-6 ページの⑤(確認メール送信完了画面)へ

分類	申込番号	希望番号	自治体	地域	館	施設	利用日	時刻	面数
テニスコート 抽選(春日井市)	1	1	春日井市	春日井市全域	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1	2021年12月2日 木曜日	09時00分 ～ 11時00分	1

抽選取消の確認メールを送信しますか？

確認メール送信 送信しない

ボタン説明

確認メール送信
抽選申込み取消の確認メールを送信し、次の画面を表示します

送信しない
抽選申込み取消の確認メールを送信せず、次の画面を表示します。

不要であれば「送信しない」ボタンをクリックします。 11-6 ページの⑥(抽選申込み取消完了画面)へ

<メールアドレスを登録していない場合>
「確認」ボタンをクリックします。

11-6 ページの⑥(抽選申込み取消完了画面)へ

分類	申込番号	希望番号	自治体	地域	館	施設	利用日	時刻	面数
テニスコート 抽選(春日井市)	2	1	春日井市	春日井市全域	グリーンパステニス	グリーンパステどこでもよい	2021年12月5日 日曜日	10時00分 ～ 12時00分	1

確認

ボタン説明

確認
抽選申込み取消完了画面を表示します

- ⑤ 確認メール送信完了画面が表示されます。
抽選申込みの取消が完了し、メール送信が完了したことをお知らせします。
以上で抽選申込みの取消は完了となります。

「メニューへ」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニューに戻ります。

ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

- ⑥ 抽選申込み取消完了画面が表示されます。
確認メールを送信しなかった場合は、抽選申込みの取消が完了したことをお知らせします。
以上で抽選申込みの取消は完了となります。

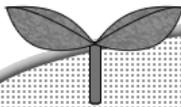
「メニューへ」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニューに戻ります。
「ログアウト」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

共通ボタン説明

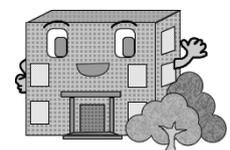
ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります



第12章 当選結果確認の方法

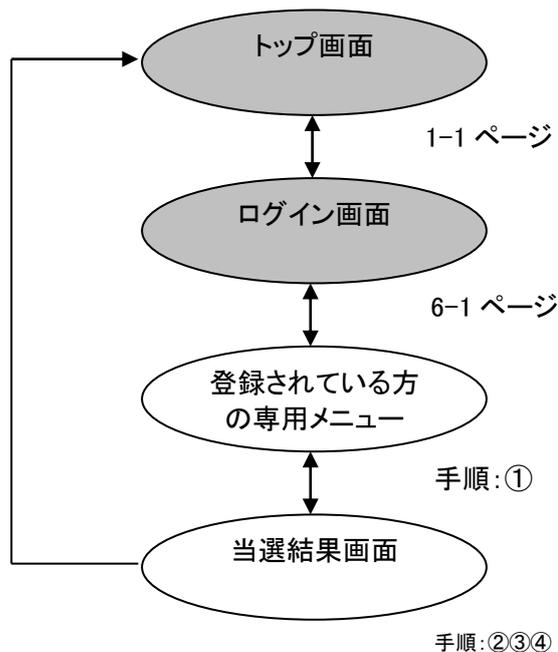
12-1 当選結果確認の方法

12-2 確認済の当選確認



12-1 当選結果確認の方法

当選結果確認の流れを以下に説明します。



《抽選結果メールについて》

自治体によっては、抽選結果確定後、利用者へメールにて当選結果を配信しています。メールをご覧になりましたら、システムより当選結果の確認を行っていただきますようお願いいたします。

《当選結果の確認について》

抽選で当選した時間・場所について施設を利用したい場合、自治体によって、以下の2つの手続きの方法に分かれます。

(A) 当選後、確認操作が必要な場合

当選後、12-2 ページの「確認されていない当選結果」欄に当選した内容が表示されている場合、当選確認処理が必要になります。

12-2,3 ページに記載がある通り、当選確認処理を行ってください。

(B) 当選と同時に予約が確定する場合

当選後、12-2 ページにある画面で、既に「確認済みの当選結果」欄に当選した内容が表示されている場合、既に当選した内容で仮予約となっております。

この画面で特に処理を行う必要はありません。

当選結果の確認に関する運用については、各自治体の利用案内をご確認ください。

- ① 登録されている方の専用メニューから「当選結果の確認」をクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約
[予約の申込み](#)
[予約の取消](#)
[予約の確認](#)
[設備の予約](#)

抽選
[抽選の申込み](#)
[抽選申込みの取消](#)
[抽選申込みの確認](#)
[当選結果の確認](#)
確認済みの再確認

その他
[イベントの検索](#)
[予約お気に入り条件](#)
[抽選お気に入り条件](#)
[パスワード変更](#)
[メールアドレス設定](#)
[伝票送付先住所変更](#)

- ② 当選結果確認画面が表示されます。
「確認されていない当選結果」が表示されます。
当選確認を行いたい当選結果を選択し、「確認」ボタンをクリックします。

※落選したものは、確認済抽選結果画面に表示されます。12-5ページの②(確認済抽選結果画面)へ

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選結果一覧 > 完了

当選結果確認

確認されていない当選結果

選択	自治体	地域	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
<input type="checkbox"/>	春日井市	春日井市全域	グリーンパレステニスコート	グリーンテニス1	2021年12月12日 日曜日	09時00分～11時00分	1	600円
<input checked="" type="checkbox"/>	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝1	2021年12月19日 日曜日	13時00分～15時00分	1	600円

確認 選択中止 もどる

ボタン説明

確認

当選結果を確認します

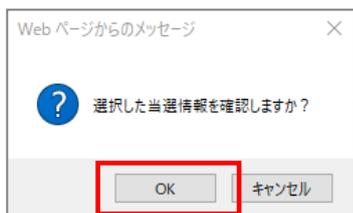
選択中止

全ての選択をクリアします

もどる

①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

- ③ 選択した当選情報を確認するかのメッセージが表示されます。
「OK」をクリックします。



- ④ 当選結果の確認が完了した画面が表示されます。
※確認済みの当選内容は予約申込みとして自動的に振替られます。

[ホーム](#) をクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

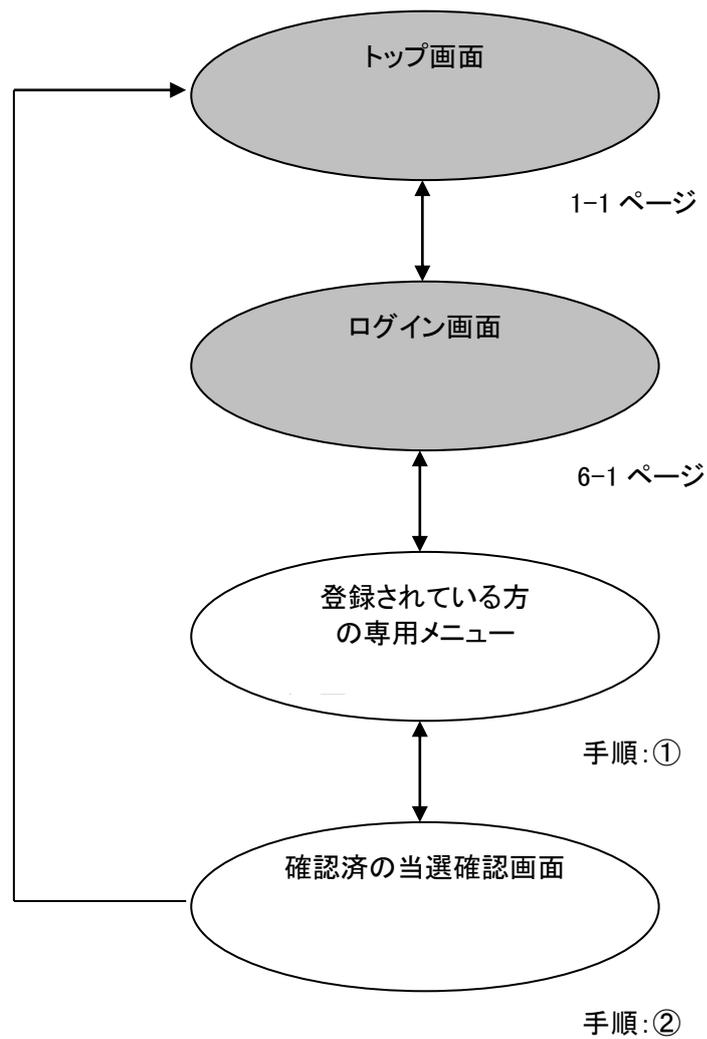


共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

12-2 抽選済の当選確認の方法

確認済の抽選結果を確認する流れを以下に説明します。



① 登録されている方の専用メニューから「**確認済の当選確認**」をクリックします。

あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約
[予約の申込み](#)
[予約の取消](#)
[予約の確認](#)
[設備の予約](#)

抽選
[抽選の申込み](#)
[抽選申込みの取消](#)
[抽選申込みの確認](#)
[当選結果の確認](#)
[確認済の当選確認](#)

その他
[イベントの検索](#)
[予約お気に入り条件](#)
[抽選お気に入り条件](#)
[パスワード変更](#)
[メールアドレス設定](#)
[伝票送付先住所変更](#)

② 確認済抽選結果画面が表示されます。
 「確認済の抽選結果」を確認することができます。
 12-2ページの②で抽選結果の確認をおこなったものが反映されています。

あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

確認済抽選結果

確認済の抽選結果

状態	予約番号	自治体	地域	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
当選	-	春日井市	春日井市全域	中央公民館テニスコート	中央テニス人工芝1	2021年12月19日 曜日	13時00分～15時00分	1	600円
落選	-	春日井市	春日井市全域	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1	2021年12月2日 木曜日	09時00分～11時00分	1	-

[もどる](#)

共通ボタン説明

ログアウト
 あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

ボタン説明

もどる
 ①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります



第 13 章 利用者個別設定の方法

ここでは利用者個別設定の方法を説明します。

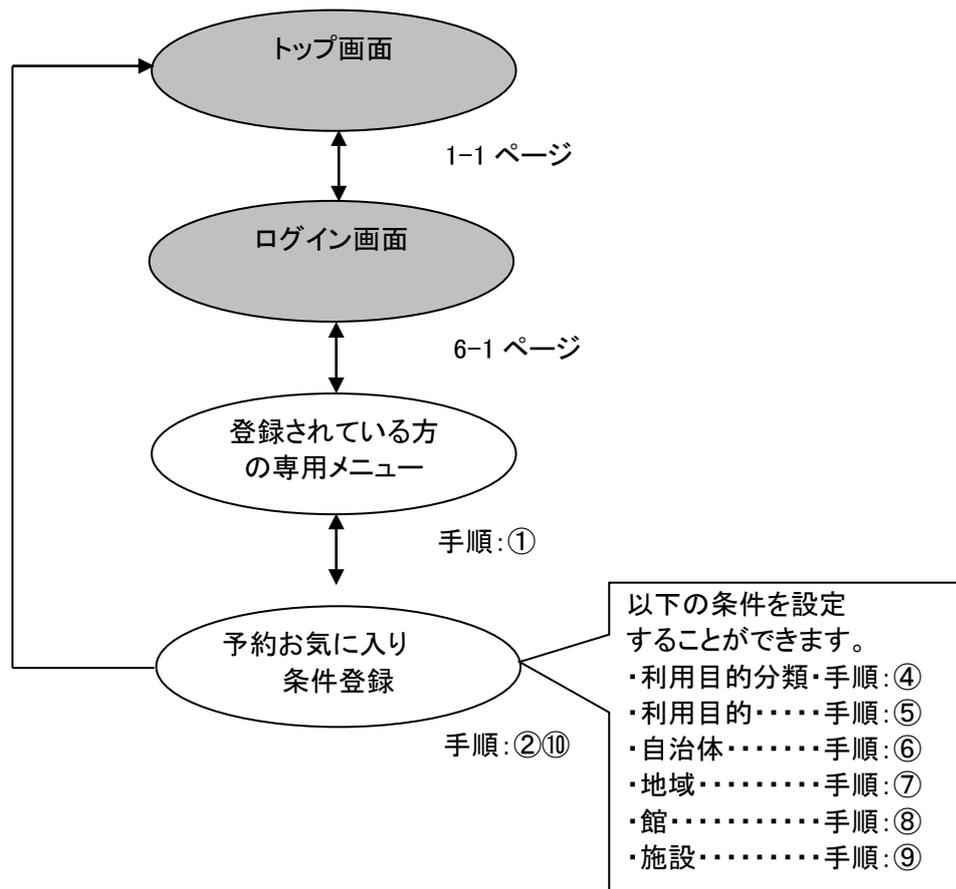
- 13-1 予約お気に入り条件設定
 - 13-1-1 予約お気に入り条件設定の登録
 - 13-1-2 予約お気に入り条件設定の取消
- 13-2 抽選お気に入り条件設定
 - 13-2-1 抽選お気に入り条件設定の登録
 - 13-2-2 抽選お気に入り条件設定の取消
- 13-3 パスワード変更
- 13-4 メールアドレス設定・変更
- 13-5 伝票送付先住所変更

13-1 予約お気に入り条件設定

13-1-1 予約お気に入り条件設定の登録

空き状況検索で使用する予約お気に入り条件の設定を行うことができます。

予約お気に入り条件設定の流れを以下に説明します。



- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約お気に入り条件」をクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約

- [予約のお申し込み](#)
- [予約の取消](#)
- [予約の確認](#)
- [設備の予約](#)

抽選

- [抽選のお申し込み](#)
- [抽選申し込みの取消](#)
- [抽選申し込みの確認](#)
- [当選結果の確認](#)
- [確認済の当選確認](#)

その他

- [イベントの検索](#)
- [予約お気に入り条件](#)
- [抽選お気に入り条件](#)
- [パスワード変更](#)
- [メールアドレス設定](#)
- [伝票送付先住所変更](#)

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ② 予約お気に入り検索条件登録画面が表示されます。
各ボタン(以下を参照)をクリックし条件を設定すると、ボタンの横に条件が表示されます。

- ・利用目的分類 13-4ページの④へ
- ・利用目的 13-4 ページの⑤へ
- ・自治体 13-5 ページの⑥へ
- ・地域 13-5 ページの⑦へ
- ・館 13-6 ページの⑧へ
- ・施設 13-6 ページの⑨へ

条件設定が済んだら ⑩「設定」ボタンをクリックします。
登録済みの検索条件が追加されます 13-7 ページの⑩へ

お気に入り検索条件登録

よく利用(検索)する条件(目的、自治体、地域、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下してください。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的	自治体	地域	館	施設	利用人数	催し物名
<input type="checkbox"/>	ダンス	すべて	豊橋市	すべて	レクリエーション広場	レクリエーション広場	40人	ダンス教室

お気に入り登録

よく利用(検索)する条件(目的、自治体、地域、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下してください。

お気に入り名

利用目的分類 すべて

利用目的 すべて

自治体 すべて

地域 すべて

館 すべて

施設 すべて

利用人数

催し物名

お気に入り取消

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

お気に入り名

利用目的 すべて

自治体 すべて

地域 すべて

館 すべて

施設 すべて

利用人数

催し物名

以下、条件登録画面を説明します。

- ③ 予約お気に入り検索条件登録する際の「お気に入り名」を入力します。
全角文字で入力します。

お気に入り検索条件登録

よく利用(検索)する条件(目的、自治体、地域、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下してください。

お気に入り名

利用目的分類 すべて

利用目的 すべて

自治体 すべて

地域 すべて

ボタン説明

利用目的分類
利用目的分類画面を表示します

利用目的
利用目的画面を表示します

自治体
自治体の設定画面を表示します

地域
地域設定画面を表示します

館
館設定画面を表示します

施設
施設設定画面を表示します

設定
お気に入り条件を登録します

リセット
全ての条件がクリアされます

選択
削除したい検索条件を設定します

取消
お気に入り条件を削除します

もどる
①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

- ④ 利用目的分類設定ボタンをクリックすると画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)をクリックして選択します。



あいち共同利用型
施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります

ホーム
予約
抽選
利用者登録

利用目的分類設定

すべて	サークル活動	体育/野球	体育/テニス
体育/バレー・バスケ	体育/サッカー	体育/その他球技	体育/ダンス・体操
体育/武道・格闘技	体育/その他競技	文化/研修・会議	文化/芸術文化活動
文化/音楽	文化/準備	レクリエーション	その他
文化/研修・会議(内部)			

もどる

- ⑤ 利用目的設定ボタンをクリックすると画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。



あいち共同利用型
施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム
予約
抽選
利用者登録

利用目的設定

すべて	サークル活動	軟式野球	ソフトボール
少年野球	ソフトテニス	硬式テニス	キックテニス
バドミントン	バウンドテニス	ショートテニス	ミニテニス
エスキーテニス	バスケットボール	ミニバスケットボール	バレーボール
ソフトバレーボール	ビーチバレーボール	レクバレー	ソフトミニバレー
サッカー	少年サッカー	フットサル	卓球
バドミントン	ゲートボール	ドッジボール	インディアカ
ボートボール	ハンドボール	ラグビー	ペタンク

- ⑥ 自治体の設定ボタンをクリックすると画面が表示されます。
上段の文字か、下段の地図から市町村をクリックして選択します。



ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ⑦ 地域設定ボタンをクリックすると画面が表示されます。
いずれかの地域をクリックして選択します。
※選択した自治体に属する地域のみ表示されます(自治体を選択しないと設定できません)。



ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ⑧ 館設定ボタンをクリックすると画面が表示されます。
 いずれかの館(施設のまとまり)をクリックして選択します。
 ※選択した自治体または地域に属する館のみ表示されます(自治体を選択しないと設定できません)。



ボタン説明

もどる
 一つ前の画面に戻ります

- ⑨ 施設設定ボタンをクリックすると画面が表示されます。
 いずれかの施設をクリックして選択します。
 ※選択した自治体または地域、館に属する施設のみ表示されます(自治体を選択しないと設定できません)。



- ⑩ 利用人数、催し物名を入力し、「設定」ボタンをクリックすると、お気に入り検索条件が登録され表示されます。
 以上でお気に入り条件設定は完了となります。

「もどる」ボタンをクリック、または上部 **ホーム** をクリックすると、トップ画面に戻ります。

富士通次郎様
 サイトマップヘルプ [ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

お気に入り検索条件登録
 お気に入り登録
 よく利用(検索)する条件(目的、自治体、地域、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下してください。

登録条件

お気に入り名	全角文字で入力してください
利用目的分類	利用目的分類 すべて
利用目的	利用目的 すべて
自治体	自治体 豊橋市
地域	地域 豊橋市全域
館	館 すべて
施設	施設 すべて
利用人数	半角数字で入力してください 20
催し物名	全角文字で入力してください 練習試合

設定 **リセット**

お気に入り取消
 登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧から条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的	自治体	地域	館	施設	利用人数	催し物名
<input type="checkbox"/>	ダンス	すべて	豊橋市	すべて	レクリエーション広場	レクリエーション広場	40人	ダンス教室
<input type="checkbox"/>	設定なし	すべて	すべて	すべて	すべて	すべて	設定なし	設定なし
<input type="checkbox"/>	野球サークル	すべて	豊橋市	豊橋市全域	すべて	すべて	20人	練習試合

取消 **もどる** **TOP**

ボタン説明

利用目的分類
 利用目的分類画面を表示します

利用目的
 利用目的画面を表示します

自治体
 自治体の設定画面を表示します

地域
 地域設定画面を表示します

館
 館設定画面を表示します

施設
 施設設定画面を表示します

設定
 お気に入り条件を登録します

リセット
 全ての条件がクリアされます

選択
 削除したい検索条件を設定します

取消
 お気に入り条件を削除します

もどる
 ①の登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

13-1-2 予約お気に入り条件設定の取消

空き状況検索で使用する予約お気に入り条件の取消しを行うことができます。

- ① 登録済みの検索条件を取り消したい場合は、該当する登録済みのお気に入りを選択し「取消」ボタンを押します。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

お気に入り検索条件登録

お気に入り登録
よく利用(検索)する条件(目的、自治体、地域、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下してください。

登録条件

お気に入り名	全角文字で入力してください
利用目的分類	利用目的分類 すべて
利用目的	利用目的 すべて
自治体	自治体 すべて
地域	地域 すべて
館	館 すべて
施設	施設 すべて
利用人数	半角数字で入力してください
催し物名	全角文字で入力してください

設定 リセット

お気に入り取消
登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的	自治体	地域	館	施設	利用人数	催し物名
<input type="checkbox"/>	ダンス	すべて	豊橋市	すべて	レクリエーション広場	レクリエーション広場	40人	ダンス教室
<input checked="" type="checkbox"/>	設定なし	すべて	すべて	すべて	すべて	すべて	設定なし	設定なし
<input type="checkbox"/>	野球サークル	すべて	豊橋市	豊橋市全域	すべて	すべて	20人	練習試合

取消 もどる TOP

- ② お気に入り登録が削除されました。

利用目的 利用目的 すべて

自治体 自治体 すべて

地域 地域 すべて

館 館 すべて

施設 施設 すべて

利用人数 半角数字で入力してください

催し物名 全角文字で入力してください

設定 リセット

お気に入り取消
登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的	自治体	地域	館	施設	利用人数	催し物名
<input type="checkbox"/>	ダンス	すべて	豊橋市	すべて	レクリエーション広場	レクリエーション広場	40人	ダンス教室
<input type="checkbox"/>	野球サークル	すべて	豊橋市	豊橋市全域	すべて	すべて	20人	練習試合

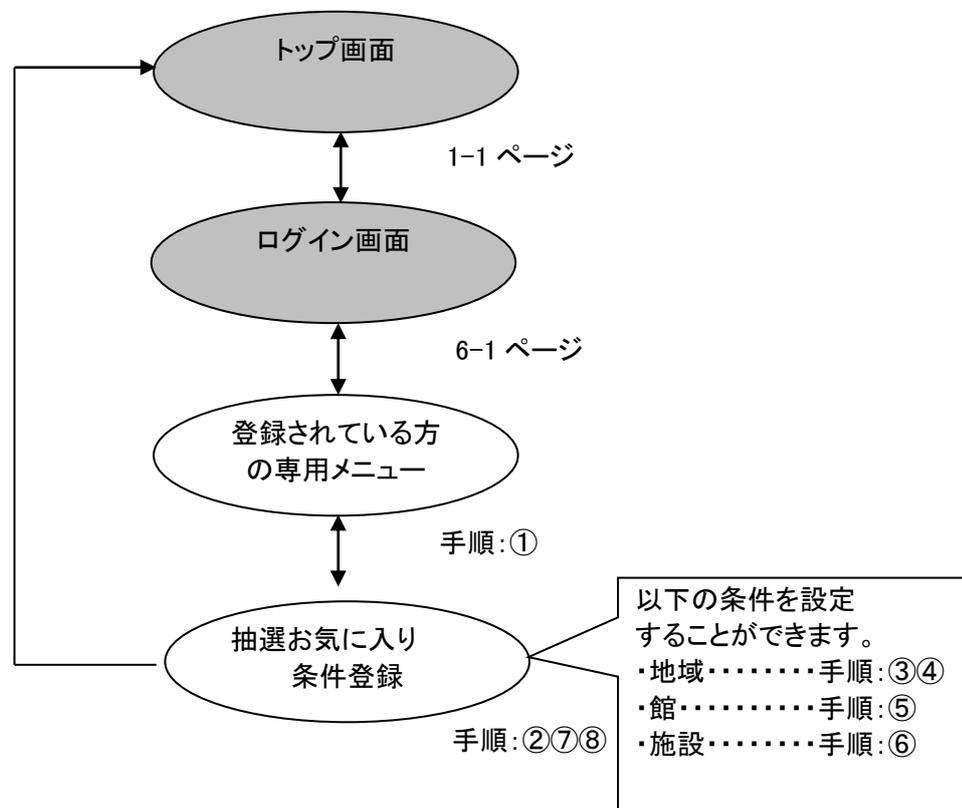
取消 もどる TOP

13-2 抽選お気に入り条件設定

13-2-1 抽選お気に入り条件設定の登録

抽選で使用する抽選お気に入り条件の設定を行うことができます。

抽選お気に入り条件設定の流れを以下に説明します。



- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「[抽選お気に入り条件](#)」をクリックします。

富士通次郎様
サイトマップ | ヘルプ | [ログアウト](#)

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

予約

- [予約の申込み](#)
- [予約の取消](#)
- [予約の確認](#)
- [設備の予約](#)

抽選

- [抽選の申込み](#)
- [抽選申込みの取消](#)
- [抽選申込みの確認](#)
- [当選結果の確認](#)
- [確認済の当選確認](#)

その他

- [イベントの検索](#)
- [予約お気に入り条件](#)
- [抽選お気に入り条件](#)
- [パスワード変更](#)
- [メールアドレス設定](#)
- [伝票送付先住所変更](#)

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ② 抽選お気に入り検索条件登録画面が表示されます。
「設定」ボタンをクリックすると検索条件が表示されます。



ボタン説明

設定
お気に入り条件を登録します

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ③ 自治体の設定画面が表示されます。
市町村は左側の地図か、右側の文字から選択します。
いずれかの市町村をクリックして選択します。



ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ④ 自治体で絞り込まれた抽選の分類名が表示されます。
いずれかの分類(抽選検索設定分類のまとまり)をクリックして選択します。
※選択した自治体に属する地域のみ表示されます(自治体を選択しないと設定できません)。

あいち あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選分類設定

[テニスコート抽選\(春日井市\)](#) [グリーンパレス会議室等抽選](#) [グリーンパレス体育館抽選](#)

もどる

ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ⑤ 館設定画面が表示されます。
いずれかの館をクリックして選択します。

あいち あいち共同利用型施設予約システム

富士通次郎様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選館設定

[中央公テニスコート](#) [高森山テニスコート](#) [グリーンパレステニス](#) [朝宮公園テニスコート](#)

もどる

ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります

- ⑥ 施設設定画面が表示されます。
 いずれかの施設をクリックして選択します。
 ※選択した自治体または地域、館に属する施設のみ表示されます(自治体を選択しないと設定できません)。



ボタン説明

もどる
 一つ前の画面に戻ります

- ⑦ 選択した抽選お気に入り条件画面が表示されます。
 お気に入り名を入力して「設定」ボタンをクリックします。



ボタン説明

設定
 お気に入り条件を登録します

もどる
 一つ前の画面に戻ります

- ⑧ 登録済みの検索条件が追加された状態で、お気に入り検索条件登録画面が表示されます。続けてお気に入り登録をおこなう場合は、「設定」ボタンをクリックして③～⑦の手順で登録をおこないます。

以上でお気に入り条件設定は完了となります。

富士通次郎様
サイトマップ|ヘルプ|ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選お気に入り検索条件登録

お気に入り登録

「設定」ボタンを押して、よく利用する館を自治体→分類→館→施設の順で選択してください。

設定

お気に入り取消

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下してください。

選択	お気に入り名	自治体	分類	館	施設
<input type="checkbox"/>	テニス練習	春日井市	テニスコート抽選(春日井市)	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1

取消 もどる

「もどる」ボタンをクリック、または上部 **ホーム** をクリックすると、トップ画面に戻ります。

ボタン説明

設定
③の自治体の設定画面を表示します

取消
お気に入り条件を削除します

もどる
登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

13-2-2 抽選お気に入り条件設定の取消

抽選申込みで使用する抽選お気に入り条件設定の取消しを行うことができます。

- ① 登録済みの検索条件を取り消したい場合は条件を選択し、「取消」ボタンを押します。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選お気に入り検索条件登録

お気に入り登録
「設定」ボタンを押して、よく利用する館を自治体→分類→館→施設の順で選択してください。

設定

お気に入り取消
登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下してください。

選択	お気に入り名	自治体	分類	館	施設
<input type="checkbox"/>	テニス練習	春日井市	テニスコート抽選(春日井市)	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1
<input checked="" type="checkbox"/>	定期会議	春日井市	グリーンパレス会議室等抽選	グリーンパレス会議室等	会議室101
<input type="checkbox"/>	卓球同好会	春日井市	グリーンパレス体育館抽選	グリーンパレス体育館	体育館(1/2A)

取消 もどる

- ② お気に入り登録が削除されました。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選お気に入り検索条件登録

お気に入り登録
「設定」ボタンを押して、よく利用する館を自治体→分類→館→施設の順で選択してください。

設定

お気に入り取消
登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下してください。

選択	お気に入り名	自治体	分類	館	施設
<input type="checkbox"/>	テニス練習	春日井市	テニスコート抽選(春日井市)	中央公テニスコート	中央テニス人工芝1
<input type="checkbox"/>	卓球同好会	春日井市	グリーンパレス体育館抽選	グリーンパレス体育館	体育館(1/2A)

取消 もどる

ボタン説明

設定

③の自治体の設定画面を表示します

取消

お気に入り条件を削除します

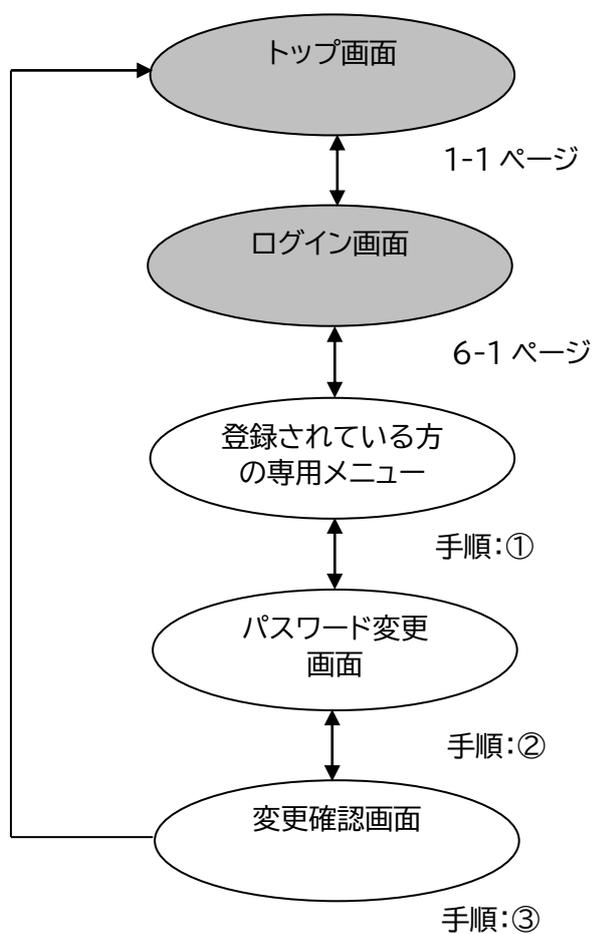
もどる

登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

13-3 パスワードの変更

利用者のパスワードを変更します。

パスワード変更の流れを以下に説明します。



① 登録されている方の専用メニュー画面の「パスワード変更」をクリックします。



共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ② 利用者メニュー(パスワード変更)画面が表示されます。
以下の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。
- ・現在のパスワード
 - ・新しいパスワード
 - ・新しいパスワードの確認
- ※パスワードは*で表示されます。間違えないよう注意して入力してください。
※パスワードは4桁～8桁の半角英数字で入力してください。

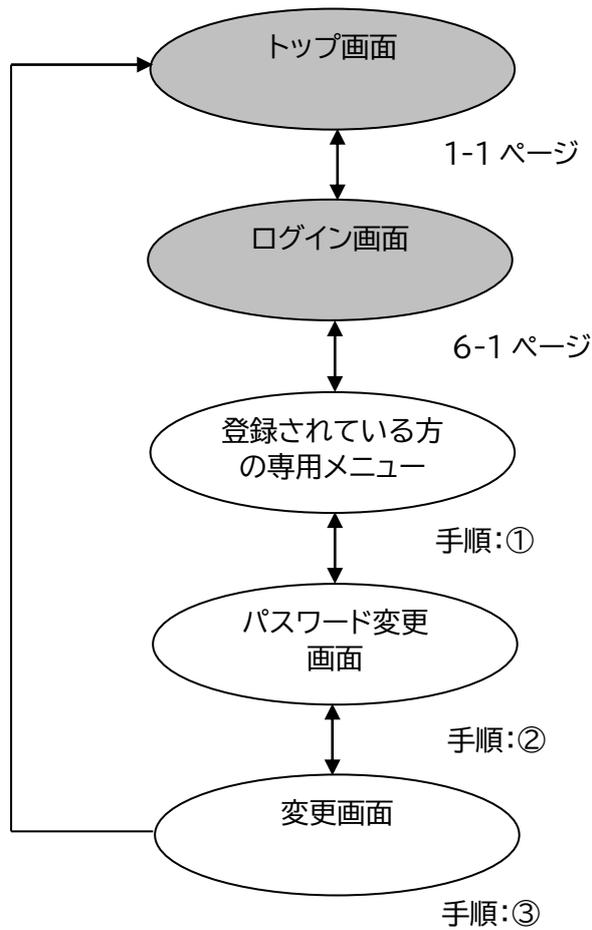
- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。
6-1 ページ(ログインメニュー画面)に戻ります。

以上でパスワード変更は完了となります。

13-4 メールアドレス設定・変更

利用者が登録しているメールアドレスを設定・変更・削除します。

メールアドレス変更の流れを以下に説明します。



- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「メールアドレス変更」をクリックします。

富士通次郎様
サイトマップ|ヘルプ|[ログアウト](#)

ホーム 予約 抽選 利用者登録

予約

- [予約の申込み](#)
- [予約の取消](#)
- [予約の確認](#)
- [設備の予約](#)

抽選

- [抽選の申込み](#)
- [抽選申込みの取消](#)
- [抽選申込みの確認](#)
- [当選結果の確認](#)
- [確認済の当選確認](#)

その他

- [イベントの検索](#)
- [予約お気に入り条件](#)
- [抽選お気に入り条件](#)
- [パスワード変更](#)
- [メールアドレス設定](#)
- [伝票送付先住所変更](#)

共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ② メールアドレス登録画面が表示されます。
 現在登録されているメールアドレスを確認の上、以下の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。
- ・新しいメールアドレス
 - ・新しいメールアドレスの確認

ボタン説明

設定
 メールアドレスを設定します

リセット
 全ての入力内容をクリアします

もどる
 登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

- ③ 確認画面が表示されます。
 よろしければ「OK」ボタンをクリックします。 6-1 ページ(ログインメニュー画面)に戻ります

以上でメールアドレス設定/変更は完了となります。

メールアドレス変更後、変更したメールアドレスに、メールアドレスを変更した旨のメールが送信されます。メールが届かない場合は、

- ・メールアドレスが誤っていないか。
- ・(特に携帯電話のメールアドレスを指定している場合)ドメイン指定受信を行っていないか。

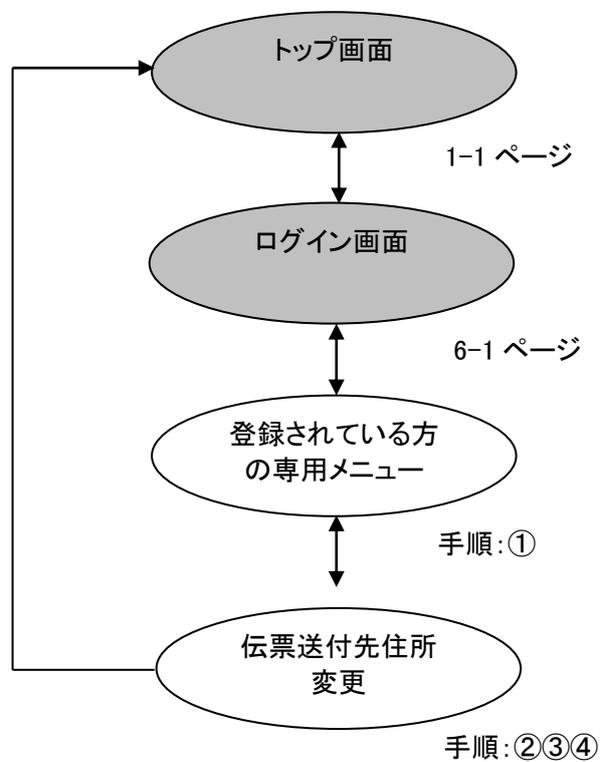
という点を確認願います。

注意)メールアドレス入力欄に何も入力せずに設定ボタンを押すと、メールアドレスが削除されます。
 この場合、確認画面で、下記のようなメッセージが表示されます。

13-5 伝票送付先住所変更

許可書などの伝票送付用の連絡先住所を所在地とは別に設定することができます。

伝票送付先住所変更の流れを以下に説明します。



- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「伝票送付先住所変更」をクリックします。



共通ボタン説明

ログアウト
あいち共同利用型施設予約システムトップ画面に戻ります

- ② 伝票送付先住所変更画面が表示されます。
伝票送付先住所を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

情報入力 > 入力内容確認 > 変更完了

伝票送付先住所変更

伝票送付先住所

〒 都道府県 市区都 町村番地

郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567
999 9999 照会

伝票送付先住所の変更

都道府県(全角文字で入力) 愛知県

市区郡(全角文字で入力) 〇〇市

町村番地(全角文字で入力) 〇〇1-2-3

確認 もどる

ボタン説明

確認
入力内容確認画面を表示します

もどる
登録されている方の専用メニュー画面に戻ります

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「変更」ボタンをクリックします。

富士通次郎様
サイトマップヘルプ ログアウト

ホーム 予約 抽選 利用者登録

情報入力 > 入力内容確認 > 変更完了

入力内容確認

伝票送付先住所確認

伝票送付先住所

〒 999-9999

都道府県 愛知県

市区都 〇〇市

町村番地 〇〇1-2-3

変更 もどる

ボタン説明

変更
伝票送付先住所を設定/変更します

もどる
一つ前に戻ります

④ 伝票送付先住所変更完了画面が表示されます。



以上で伝票送付先住所設定/変更は完了となります。



e-Pares インターネット機能操作マニュアル
