

第4次田原市行政改革大綱の進捗状況について

(令和3年度の取組状況)

- ◆令和2年度を取組初年度とする「第4次田原市行政改革大綱」(令和2年度～6年度)の進捗状況は、以下のとおりです。
- ◆実施計画(アクションプラン)に位置づけている24項目(27取組)のうち、「A:実施」は1取組(4%)、「B:一部実施」が19取組(70%)、となり、着実に取組が進んでいます。また、「C:検討・協議中」が7取組(26%)となっており、実施に向けて準備段階の取組が減少しています。
- ◆引き続き、行政サービスの質の向上を目指し、田原市行政改革推進研究会などの外部意見も参考としながら、着実な推進を図っていきます。
- ◆個別項目の進捗状況は別紙のとおりです。

| 区分 | A判定 実施(継続含む) | B判定 一部実施 | C判定 検討・協議中 |
|-----|-----------------|-------------|---------------|
| 取組数 | 1 | 19 | 7 |
| 構成比 | 4% | 70% | 26% |

第4次田原市行政改革大綱の基本方針

1 基本方針

「挑戦と共創 未来につながる改革」

《主旨》

- 人口減少や公共施設適正化など予測される困難な課題に対し、攻めの意識を持って臨み、乗り越えていく。
- 市民・事業者・団体等と行政が協働して新たな価値をつくりあげ、多様化する行政ニーズに対応する。
- 行政の効率化、財政の健全化を図り、持続可能な行財政運営を実現する。

2 改革期間

令和2年度～令和6年度(5か年)

■第4次田原市行政改革大綱の進捗状況(令和3年度分)

■取組状況の基準 ■達成度の基準

| | | | |
|---|---------------|---|----------|
| △ | 検討・実施のための事前準備 | A | 実施(継続含む) |
| ○ | 試行・一部実施 | B | 一部実施 |
| ◎ | 実施 | C | 検討・協議中 |

| 改革項目 | 担当課 | アクションプランの内容 | 取組状況 (上段:予定、下段:実績) | | | | | 達成度 | 取組結果(令和3年度) | | |
|--------|-----|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | | | | |
| 事務の適正化 | 1 | 渥美半島観光ビューローの自立支援 | 商工観光課 | ・短期中期戦略ビジョンの策定 ・直営イベントの見直し ・収益事業等の検討 ・法人化やDMO化を目指した組織体制の検討・整備 | △ | △ | ◎ | → | → | B | ・渥美半島観光ビューローの自立及び法人化等に向けた事業構想の策定を支援した。 ・自己財源確保のための収益事業の検討や直営イベントの見直しを支援した。 ・法人化に向けた組織体制づくりを支援するため、担当課に専任職員を配置し、令和3年11月に一般社団法人格を取得した。 |
| | 2 | 社会福祉協議会の強化支援 | 地域福祉課 | ・基盤強化計画の評価・見直しの支援 ・組織運営支援(人的・人材育成支援、財政支援) ・新たな収益事業の検討支援 | ○ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | ・令和2年度に見直した基盤強化計画について評価を実施した。 ・人的支援として市職員2名を派遣した。 ・新たな収益事業を検討するための情報収集を行った。 |
| | 3 | 職員定員適正化・職員人件費の抑制 | 人事課 | ・職員定員適正化計画の改定・進捗管理 ・時間外勤務時間上限制度の進捗管理 ・業務棚卸し制度の見直し及び運用 | ○ | ○ | ◎ | → | → | B | ・定員適正化計画に大きく影響する公務員の定年引上げについて、制度導入に関し検討を要し、令和4年度に制度設計を行うこととしたため、改定時期をさらに一年延長した。 ・時間外勤務については、令和元年度の時間外勤務時間上限制度の導入以降、全体としては減少傾向にある。 ・コロナ禍の影響による勤務の変容(テレワークの導入、休暇の推奨等)のため、見直し作業を保留した。 |
| 事務の効率化 | 4 | 斎場の管理運営方式の検討 | 環境政策課 | ・新斎場建設 ・運営方式の検討 | △ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | ・新斎場(火葬棟)の供用を開始した。また、駐車場整備工事、葬祭棟増改築工事等を実施し、新斎場関連の整備工事を完了した。 ・プロポーザル方式により選定した事業者に業務を一括委託し、管理運営業務を実施した。 |
| | 5 | 親子交流館の管理運営方法の検討 | 親子交流館 | ・施設の管理運営方法の検討 ・イベント等の実施手法の検討 | △ | ○ | ○ | ○ | ◎ | C | ・検討の結果、相談業務は直営でしかできない業務があることや、一時預かり事業やファミリーサポートセンター事業などの施設内の業務連携を踏まえると、当面は直営で運営することが妥当という結論となったが、委託可能な業務については今後も継続して検証する。また、夜間については、コロナ禍により現時点での利用検証が難しいため、次年度以降も継続して検証する。 ・民間との共催事業の実施により、施設の利用促進や魅力的な事業展開を図り、主催事業の減少による経費削減に努めた。 |
| | 6 | 農業公園の管理運営方式の検討 | 農業公園管理事務所 | ・管理運営体制の検討、再構築 ・施設の計画的な改修、バリアフリー対策の実施 ・体験プログラムや地域住民との交流イベントの強化 | △ | ○ | ◎ | → | → | C | ・施設の活用方法等、民間事業者との連携、民間活用について検討を行った。 ・現状の危険箇所等について、優先順位をつけて修繕を行うとともに、リニューアルに向けて検討を行った。 ・独自の新型コロナウイルス感染症防止の指針に準じて対策を講じながら、収穫体験や農業祭等イベントを行った。 |

| 改革項目 | 担当課 | アクションプランの内容 | 取組状況 (上段:予定、下段:実績) | | | | | 達成度 | 取組結果(令和3年度) | |
|------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | | | |
| 7 | AI・RPA等新たな情報技術の導入 | 総務課 企画課 | <ul style="list-style-type: none"> ・広域的なAI・RPAの活用研究への参加 ・RPA活用環境整備のためのAI-OCRの活用 ・RPA導入業務の選定及び業務の標準化 ・AI総合案内の活用 | ○ | ○ | ◎ | → | → | B | <ul style="list-style-type: none"> ・田原市RPA・AI-OCR活用推進検討会を4回開催し、試行対象14業務の選定を行い8業務で試行を実施した。 ・現在までの試行結果を踏まえ、RPAの本格運用に向けての手順書を作成し、また基幹システム以外での利用拡大のため、職員情報系RPAを導入し操作研修を実施した。 ・AI総合案内サービスを運用し、毎月、回答結果を検証して精度を高めていくとともに、年度末には全庁的に回答の見直しを行った。 |
| | | | | ○ | ○ | | | | | |
| 8 | 新規財源等の確保に向けた取組の検討 | 企画課 広報秘書課 財政課 会計課 | <ul style="list-style-type: none"> ・ふるさと納税の返礼品の充実 ・ふるさと寄附金代行業務の手法検討 ・広告の募集・掲載方法の見直しや新たな広告媒体の検討 ・未利用の公有財産の積極的な売却・貸付の推進 ・資金運用の検討 | ○ | ○ | ◎ | → | → | B | <ul style="list-style-type: none"> ・返礼品を18品目増やし寄附額の増加に繋がった。 ・代行業務の内容や手法、想定される事業者の検討を行い、調整を開始した。 ・広報たはらでは、リニューアルに併せて広告枠を4枠から8枠へと増やした。また、新たな広告媒体として、CATV「街角ネットたはら」の番組内で、企業等の有料広告の募集を開始した。 ・不用財産のうち、売却可能財産の選定を行った。不用となった財産(土地)売却の一般公募を行った。先着順となっていた売却地を随意契約にて売却した。 ・債券運用の実施を検討した。 |
| | | | | ○ | ○ | | | | | |
| 9 | 公共施設の適正化の推進・進行管理 | 企画課 | <ul style="list-style-type: none"> ・公共施設の複合化・廃止に向けた検討・調整 ・維持管理費の削減・更新経費の平準化に向けた検討・調整実施 ・公共施設等総合管理計画の見直し ・公共施設等適正化実施計画の見直し ・赤羽根・渥美地域における公共施設の再配置の検討 | △ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | <ul style="list-style-type: none"> ・赤羽根地域の公共施設の複合化に向けて調整した。 ・個別施設計画の内容を精査し、対策コストの平準化について調整した。 ・総合管理計画は、国からの要請事項と個別施設計画の内容を踏まえ、令和4年3月に改定した。 ・適正化実施計画は、内容を総合管理計画及び個別施設計画に盛り込んだため、令和4年3月で廃止した。 ・関係課と連携し、赤羽根地域の公共施設再配置の検討を行った。 |
| | | | | △ | ○ | | | | | |
| 9-1 | 資源化センターのあり方の検討 | 廃棄物対策課 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業運営の効率化 ・資源化センターの統合 | △ | △ | △ | △ | ◎ | C | <ul style="list-style-type: none"> ・当初の予定では、令和6年度の広域粗大ごみ処理施設完成に合わせて統合する予定であったが、完成が令和9年度(予定)に延長となったため、先送りとした。 |
| | | | | △ | △ | | | | | |
| 9-2 | あつみライフランドのあり方の検討 | 健康課 | <ul style="list-style-type: none"> ・個別施設計画策定と施設管理費の平準化 ・施設の移転・複合化の検討 ・効果的な保健福祉サービスの実施 | △ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年3月に個別施設計画策定済。緊急性の高いものから修繕を実施し、維持管理コストの削減に努めた。 ・福江市街地におけるサービス検討シートにて施設の移転・複合化の検討を行った。 ・渥美地域における乳幼児健診、集団検診や予防接種、施設の活性化を図るなど、効果的な保健福祉サービスについて検討した。 |
| | | | | △ | ○ | | | | | |
| 10 | 社会教育施設のあり方の検討 | 生涯学習課 文化財課 図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・社会教育施設適正化個別計画の策定と施設管理費の平準化 ・管理運営方式の検討 ・社会教育施設の長寿命化 ・社会教育施設の複合化・廃止 | △ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年3月に個別施設計画策定済。対策優先の考え方、将来の対策内容、施設管理費の平準化等について見直しを実施し、令和4年3月に改定した。 ・江比間野外活動センターのあり方について検討を開始した。 ・直営施設については、指定管理者制度導入に向けた課題整理を進めた。 |
| | | | | △ | ○ | | | | | |
| 10-1 | 図書館(分館)のあり方の検討 | 図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・運営の効率化 ・田原市生涯読書振興計画の策定及び進捗管理 ・個別施設計画策定と施設管理費の平準化及び長寿命化対策 ・赤羽根図書館の複合化 | △ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | <ul style="list-style-type: none"> ・運営体制等見直し後の効率化を継続した。 ・生涯読書振興計画に基づく年間事業計画・評価によるPDCAを実施した。 ・令和3年3月に個別施設計画策定済。対策優先の考え方、将来の対策内容、施設管理費の平準化等について見直しを実施し、令和4年3月に改定した。 ・赤羽根図書館の複合化について、意見交換・調整を行った。 |
| | | | | △ | ○ | | | | | |

| 改革項目 | 担当課 | アクションプランの内容 | 取組状況 (上段:予定、下段:実績) | | | | | 達成度 | 取組結果(令和3年度) | | |
|------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| サービス体制の見直し | 11 | キャッシュレスに対応した電子納付の推進 | 会計課 総務課 収納課 | ・キャッシュレス化に向けた調査・検討 ・現行業務やシステムへの影響調査・分析 ・キャッシュレス決済の導入 | △ | ○ | ◎ | → | → | B | ・キャッシュレス決済推進会議を開催し、現行業務やシステムへの影響を考慮し、市税等7科目の電子マネー決済による納付を令和3年10月から導入した。 |
| | | | | △ | ○ | | | | | | |
| | 12 | 定住・移住相談のワンストップ化の検討 | 企画課 営農支援課 商工観光課 建築課 | ・定住・移住に関する総合相談窓口の設置 | △ | △ | △ | △ | ◎ | C | ・定住・移住相談を主体的に行っている「定住・移住サポーター」との情報共有・連携強化を図った。また、定住・移住サポーターが受けることのできる相談内容の拡充に向けた調整を開始した。テレビやインターネット、SNS等で定住・移住サポーターの活動PRを行った。 |
| | | | | △ | △ | | | | | | |
| | 13 | マイナンバーカードの利活用に向けた検討 | 企画課 総務課 | ・コンビニ交付サービスの開始 ・マイナポイントの開始(国) ・健康保険証としての運用開始(国) ・自治体ポイント等各種ポイント制度の利用検討 | △ | ○ | ◎ | → | → | B | ・市民館やワクチン接種会場等で出張申請受付を実施し、マイナンバーカードの普及啓発に努めた。また、マイナポイントの活用啓発や申込支援を行い、利用拡大を図った。 ・コンビニ交付サービスはR3.1.28から運用開始した。 ・健康保険証としての運用はR3.10.20から開始された。 ・マイナポイント事業は令和4年度まで延長された。 |
| | | | | ○ | ○ | | | | | | |
| 14 | 市営住宅のあり方の検討 | 建築課 | ・田原市住生活基本計画の見直し ・管理方法の検討 ・施設の長寿命化のため、外壁改修、屋上防水等の大規模改修工事費の平準化 ・更新時期を迎える施設は、民間施設の活用等コスト削減方法を検討 | ○ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | ・令和2年度末に計画を見直し、令和3年度当初の管理戸数は742戸となった。 ・管理代行制度、指定管理者制度、修繕業務委託について検討した。 ・長寿命化計画に基づき、外壁防水改修工事や屋上防水改修工事を実施した。 ・民間住宅借上げ制度等による更新コスト削減について検討した。 | |
| | | | ○ | ○ | | | | | | | |
| 15 | 多文化共生社会の実現 | 広報秘書課 | ・地域外国人の情報交換 ・多言語情報の伝達手段の充実 ・「やさしい日本語の職員研修(隔年) ・翻訳機の導入 ・監理団体や雇用主との連携 | ○ | ◎ | → | → | → | B | ・たはら外国人市民会議を開催。関係者間で外国人住民の現状把握と情報共有を行った。 ・6か国語(やさしい日本語、英、中、タガログ、ベトナム、インドネシア)による多言語情報紙を作成し、管理団体等を通じて配布した。 ・「やさしい日本語の職員研修」を実施した。 ・ポケットク(翻訳機)を1機、更新した。 | |
| | | | ○ | ○ | | | | | | | |
| 16 | 市民館のあり方の検討 | 生涯学習課 総務課 | ・個別施設計画策定と施設管理費の平準化 ・市民館事業の在り方の検討(コミュニティセンター化) ・管理運営体制及び人員体制の検討 | △ | ○ | ◎ | → | → | B | ・令和3年3月に個別施設計画策定済。対策優先の考え方や将来の対策内容、施設管理費の平準化等について見直しを実施、令和4年3月に改定した。 ・コミュニティセンター化に向け、市民館(公民館)の課題整理を進めた。 | |
| | | | △ | ○ | | | | | | | |
| 17 | 保育園の適正化・民営化 | 子育て支援課 | ・保育園整備計画の見直し ・適正化・民営化対象園の検討 ・あかばねこども園の開設(民営化・高松・赤羽根・若戸の統合) | △ | ○ | ◎ | → | → | B | ・田原赤石こども園改築予定に伴い、保育園整備計画を一部改訂した。 ・保育園の適正化・民営化について、少子化を踏まえた保育所等の配置について、検討を行った。 ・あかばねこども園の園舎建設等の開設支援や地域及び保護者との話し合い等を開催し、開園に向けての支援を行った。 | |
| | | | △ | ○ | | | | | | | |

| 改革項目 | 担当課 | アクションプランの内容 | 取組状況 (上段:予定、下段:実績) | | | | | 達成度 | 取組結果(令和3年度) | | |
|---------------------|--------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | | | | |
| 子育て・ 教育環境の 向上 | 18 | プール施設のあり方の 検討 | 教育総務課 生涯学習課 | ・事業手法の検討 ・民間プールの利用に係る効果・問題の検証 | ○ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | ・学校プールのあり方等検討会議を設置、開催し、民間プールを使用した水泳授業(10校)やインストラクターを派遣した水泳授業(4校)を実施し、検証を進めた。 |
| | | | | | ○ | ○ | | | | | |
| | 19 | スクールバスの運用の 検討 | 教育総務課 | ・運行业務の効率化の検討 ・スクールバス委託契約の終了 | △ | △ | △ | △ | ◎ | C | ・直営等によるスクールバスの運用について、コスト比較等の検討を行った。また、水泳授業のための学校とプール施設間の移動での活用の可能性も含めて検討していく必要があるため、民間プールを使用した水泳授業の際にバスを利用し、移動時間を含めた必要時間等の検証を行った。 |
| | | | | | △ | △ | | | | | |
| 20 | コミュニティ・スクールの 設置促進策の検討 | 学校教育課 | ・コミュニティ・スクールへ移行(学校運営協議会の設置) ・地域学校協働本部の設置 ・ボランティアの人材バンク設置 | △ | ○ | ○ | ○ | ◎ | C | ・コミュニティ・スクール設置に向け、各小中学校において地域との検討を進めた。 | |
| | | | | △ | △ | | | | | | |
| 21 | 田原福祉専門学校の民 営化 | 高齢福祉課 | ・民営化に向けた移行準備 ・専門学校の民営化 | ○ | ◎ | → | → | → | A | ・R3.4.1から社会福祉法人福寿園に移管し、新たに田原福祉グローバル専門学校としてスタートした。 | |
| | | | | ○ | ◎ | | | | | | |
| 受益者負担の 見直し | 22 | 使用料減免制度の見直 し | 財政課 | ・減免対象団体へのヒアリング ・減免根拠の見直し ・統一的基準の作成 ・規則等の見直し ・使用料・手数料見直しに関する基本方針の見直し | △ | △ | △ | ◎ | → | C | ・使用料の減免制度の見直しに向け内部調整を図った。また、各課における使用料の減免の実施状況を調査した。 |
| | | | | | △ | △ | | | | | |
| | 23 | 水道料金の見直し | 水道課 | ・漏水調査、管路更新等の実施 ・将来見通しの分析及び料金改定の検討 | ○ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | ・漏水調査、漏水修繕及び管路更新、水質維持のための適正な放流量の再検討を行い、有収率の向上を図った。 ・財政状況の分析を行い、料金改定に係るスケジュール等を整理した。 |
| | | | | ○ | ○ | | | | | | |
| 24 | 農業集落排水処理施設 使用料の従量制化 | 下水道課 | ・経営戦略の策定 ・接続率の向上に係るPR ・農業集落排水施設統廃合の可能性及び料金体系変更時期の検討 | ○ | ○ | ○ | ○ | ◎ | B | ・農業集落排水施設の集約、公共下水道施設への接続による統合を含め、統廃合の可能性について検討した。また、料金体系変更に係るスケジュール等を整理した。 ・比較的接続率が低い処理区の未接続世帯及び事業所に対し、アンケート形式の接続啓発を実施した。また、引き続き東三河4市と連携したPR活動を行うとともに、広報紙やHPで接続啓発を実施した。 | |
| | | | | ○ | ○ | | | | | | |