

田原市本人通知制度登録（変更・廃止）届出書

年 月 日

田原市長 殿

田原市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度実施要綱第6条の規定に基づき、次のとおり登録事項の（変更・廃止）を届出します。

窓口に来られた方	区 分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> その他の代理人		
	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和
	氏 名			年 月 日
	住 所	〒		
	連絡先 (電話番号)	〔 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他〕		
登録者 (登録を希望する方)	区 分	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		
	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和
	氏 名			年 月 日
	住 所	〒		
	連絡先 (電話番号)	〔 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他〕		
通知対象住所	<input type="checkbox"/> 現在住民登録をしている住所			
	<input type="checkbox"/> 市外に転出する前に住民登録していた住所・世帯主 田原市 ()			
通知対象戸籍	<input type="checkbox"/> 現在の本籍・筆頭者			
	<input type="checkbox"/> 市外に転籍等をする前の本籍・筆頭者 田原市 ()			
<input type="checkbox"/> 通知先を法定代理人の住所にすることを希望します。				

(注) 1 各欄に必要な事項を記入し、該当する欄にレ点をつけてください。

2 申請の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

- (1) 窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証、旅券、個人番号カード等）
- (2) 法定代理人による申請の場合は、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）
- (3) その他の代理人による申請の場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状）

※市記入欄（次の欄は、記入しないでください。）

登録日	年 月 日	～	期間満了日	年 月 日			
受付	受付場所	権限確認	本人確認書類	名 簿	住 基	戸 籍	備 考
	<input type="checkbox"/> 本庁（市民課） <input type="checkbox"/> 渥美支所 <input type="checkbox"/> 赤羽根市民センター	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 現在 <input type="checkbox"/> 除票	<input type="checkbox"/> 現在 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 平改 <input type="checkbox"/> 昭改 <input type="checkbox"/> 除謄	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 入力確認