

田原市合宿宿泊費助成金の申請手続きの流れ

助成金交付申請書を提出してください

(合宿開始日の14日前までに)

助成金交付申請書 (様式第1号)

合宿計画書 (様式第2号)

合宿参加者名簿 (様式第3号)

助成金交付決定通知書 (様式第4号) の受領

申請内容に変更がある場合は変更(中止)承認申請が必要となります。

- ・ 変更(中止)承認申請書 (様式第5号)
 - ・ 合宿変更計画書 (様式第6号)
 - ・ 合宿参加者名簿 (様式第3号) ※1
- (※1 参加者に変更がある場合のみ提出)

変更(中止)承認通知書 (様式第7号) の受領

合宿実施

実績報告書を提出してください。

(合宿終了後20日以内又は合宿終了日が属する年度の3月31日のいずれか早い日)

実績報告書 (様式第8号)

合宿実施報告書 (様式第9号)

宿泊証明書 (様式第10号)

助成金確定通知書 (様式第11号) の受領

助成金請求書を提出してください。

(助成金確定通知書受領後14日以内に)

助成金請求書 (様式第12号)

助成金の受領

書類の提出先：田原市役所観光課（郵送・メールでの提出も可）

申請書類は、観光課窓口での受領またはホームページからダウンロードしてください。