

田原市合宿宿泊費助成金の申請手続きの流れ

(1) 助成金交付申請書を提出してください。

(合宿開始日の14日前までに)

助成金交付申請書 (様式第1号)

合宿計画書 (様式第2号)

合宿参加者名簿 (様式第3号)

(2) 助成金交付決定通知書 (様式第4号) の受領

申請内容に変更がある場合は
変更(中止)承認申請が必要となります。
変更(中止)承認申請書 (様式第5号)
合宿変更計画書 (様式第6号)
合宿参加者名簿 (様式第3号) ※1
(※1 参加者に変更がある場合のみ提出)

変更(中止)承認通知書 (様式第7号) の受領

(3) 合宿実施

(4) 実績報告書を提出してください。

(合宿終了後20日以内又は合宿終了日が属する年度の3月31日のいずれか早い日)

実績報告書 (様式第8号)

合宿実施報告書 (様式第9号)

宿泊証明書 (様式第10号)

(5) 助成金確定通知書 (様式第11号) の受領

(6) 助成金請求書を提出してください。

(助成金確定通知書受領後14日以内に)

助成金請求書 (様式第12号)

(7) 助成金の受領

書類の提出先：商工観光課窓口（郵送も可）

申請書類は、商工観光課窓口での受領又はホームページからダウンロードしてください