

## 田原市後援等取扱要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、市が国、地方公共団体その他団体（以下「団体等」という。）が実施する事業について、後援又は共催（以下「後援等」という。）を行う場合の基準及び手続について、必要な事項を定めるものとする。

### (用語の定義)

第2条 この要綱においては、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 後援 団体等が実施する事業について、市が事業の開催趣旨に賛同し、奨励することをいう。

(2) 共催 団体等が実施する事業について、市が事業の主催者の一員として、企画又は運営に参加することをいう。

### (後援等の基準)

第3条 後援等は、市長が、次の各号のいずれにも該当すると認められる事業に対して行う。

(1) 市の方針に合致し、市の施策の推進に寄与するもの

(2) 広く田原市民の参加が見込まれる、又は広く田原市民に有益であるもの

2 市長は、後援等の目的、内容等が次のいずれかに該当すると認められる場合には、後援等を行わないものとする。

(1) 特定の宗教若しくは政党を支持し、又は反対するおそれがあると認められる場合

(2) 営利又は商業宣伝を目的として利用するおそれがあると認められる場合

(3) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがある場合

(4) 暴力的不法行為を行うおそれのある場合

(5) 事業の開催地及び団体等の所在地が東三河圏外である場合。ただし、田原市民の参加状況、市の施策への寄与度・親和性を総合的に勘案し、後援等を承認することが適当と認められる場合は、この限りでない。

(6) その他後援等を行うことが不適当と認められる場合

(申請の手続)

第4条 後援等の承認を受けようとする団体等の代表者（以下「申請者」という。）は、事業開催日の2週間前までに田原市後援等承認申請書（様式第1号）を市長に申請しなければならない。

(後援等の承認)

第5条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、当該事業の後援等を承認したときは、田原市後援等承認書（様式第2号）を申請者に交付するものとする。

(申請内容変更の報告)

第6条 前条の後援等の承認を受けた申請者は、その承認に係る申請内容に変更が生じたときは、田原市後援等承認申請変更届（様式第3号）を速やかに市長に届け出なければならない。

(承認の取消し)

第7条 市長は、後援等の承認を受けた事業が次の各号のいずれかに該当するときは、後援等の承認を取り消すことができる。

(1) 後援等の承認の申請に偽りがあったとき。

(2) 第3条第2項各号のいずれかに該当する事由が発生したとき。

(3) 承認に付した条件に違反したとき。

(4) その他市長が適当でないと認める事由が発生したとき。

2 市長は、前項の規定により承認を取り消したときは、田原市後援等取消通知書（様式第4号）により、後援等の承認を受けた申請者に通

知するものとする。

(事業完了の報告)

第8条 後援等を受けた申請者は、当該事業完了後1か月以内に田原市後援等事業完了報告書(様式第5号)を市長に提出しなければならない。

(委任)

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 令和8年3月31日までに提出された申請書については、当該事業が令和8年4月1日以降に開催される場合であっても、なお従前の例による。

## 田原市後援等承認申請書

年 月 日

田原市長 殿

住所  
氏名（団体名）  
（代表者名）  
電話番号

下記事業を実施するにあたり、下記のとおり申請します。

### 記

申請区分	<input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 共催		
事業名			
事業目的			
実施日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで		
実施場所			
事業内容	(事業計画書、その他参考資料を添付)		
入場・参加料	<input type="checkbox"/> 有料【一人 円】（収支予算書を添付） <input type="checkbox"/> 無料		
参加対象		参加人員	
運営責任者	住所 氏名 電話		

注 1 該当する□にレ印を記入してください。

2 次の書類を添付してください。

- (1) 主催者及び事業の計画を明らかにする書類
- (2) 入場料等を徴収する場合は、事業の収支を明らかにする書類
- (3) その他市長が必要と認める書類

様

田原市長

### 田原市後援等承認書

年 月 日付けの申請については、次のとおり承認します。

#### 記

事業名	
実施日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
実施場所	
承認の区分	<input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 共催
承認の条件	(1) 営利行為をしないこと。 (2) 申請内容に変更が生じた場合は、田原市後援等承認申請変更届（様式第3号）を提出しなければならない。 (3) 名義使用に際し、申請内容と実際とに相違があったときは承認を取消し、また今後一切の後援等を行わない。 (4) 事業終了後、1か月以内に事業完了報告書を作成のうえ、チラシ・プログラム・その他の印刷物を作成した場合は報告書に添付すること。

田原市後援等承認申請変更届

年 月 日

田原市長 殿

住所  
氏名（団体名）  
（代表者名）  
電話番号

事業実施にあたり、承認を受けましたが、下記のとおり内容の変更がありましたので、届出します。

記

承認の区分	<input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 共催
事業名	
変更事項	
変更前	
変更後	
変更の理由	

## 田原市後援等取消通知書

年 月 日

様

田原市長

年 月 日付け 第 号で承認しました件につきまして、下記の理由により取り消します。

### 記

承認の区分	<input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 共催
事業名	
実施日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
実施場所	
取消しの理由	

## 田原市後援等事業完了報告書

年 月 日

田原市長 殿

住所  
氏名（団体名）  
（代表者名）  
電話番号

年 月 日付け 第 号で承認のありました事業が完了しましたので、  
下記のとおり報告いたします。

### 記

承認の区分	<input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 共催
事業名	
日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
場所	
入場・参加料	<input type="checkbox"/> 有料【一人 円】 <input type="checkbox"/> 無料
その他の 共催・後援	
事業実績	(参加人員及び入場者数等を記入し、印刷物がある場合は添付してください。)

- 注 1 該当する□にレ印を記入してください。  
2 次の書類を添付してください。  
(1) 事業の実施状況が確認できる書類  
(2) 入場料等を徴収した場合は、事業の収支が確認できる書類  
(3) その他市長が必要と認める書類