募集情報資料　〔経営者提出用〕

田原地域職業相談室

申込日		年　月　日	←	申し込んだ日を記載する。
事業所	住所	田原市	←	自宅等の場所を記載する。
	名称		←	代表者の氏名等を記載する。
	電話	☎	←	自宅等の電話を記載する。
事業場	所在地		←	実際に働く場所を記載する。
	電話	☎	←	働く場所の電話等を記載する。
募集人員		人	←	働いてほしい人数を記載する。
就労期間		年　月　日　～	←	働いてほしい期間を記載する。
		年　月　日		
賃　金		日給　・　時間給　・　その他	←	いずれかに〇をつける。
金　額		円	←	金額を記載する。（最低賃金以上とすること。）
休　日		月・火・水・木・金・土　・日・祝日・要相談	←	休みの日に〇をつける。
就労時間		時　分 ～ 時　分	←	働く時間を記載する。
休　憩		分	←	１日の休憩時間を記載する。

事業内容	※行っている事業の内容を記載する。	仕事内容	※やってほしい仕事を具体的に記載する。
特記事項	※働くために必要な資格等を記載する。	備考	

※連絡先　田原地域職業相談室　☎0531－24－0050　FAX0531－23－2766