様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

　実施機関　　　　　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | 申請日　　　　年　　月　　日 |
| 開示請求者 | 住所又は居所  (法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地)  〒　　　― | | |
| 氏名(法人その他の団体にあっては、名称及び代表者名)  電話(　　　)　　　― | | |
| 開示請求をする公文書の名称等 | 公文書の名称又は種類 |  | |
| 公文書を作成し、又は取得した年度 | 年度 | |
| 公文書を作成し、又は取得した課等の名称 | 部　　　　　　　　　課 | |
| 公文書を特定するために参考となる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | □　閲覧　　　　　□　写しの交付(□　郵送等) | | |

　備考　□のところは、該当するものにレ印を付けてください。