

田原市嘱託員募集一覧

No	募集職種	募集人員	対象	採用期間	勤務場所	勤務内容	勤務形態	報酬	選考方法	申込方法	申込期限	担当課	ホームページアドレス	電話	ファックス
1	田原市役所バス運転手	1名	健康な方で、大型バス運転経験のある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所	大型バス運転業務	原則週35時間以内、月曜日～土曜日 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円以内	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、財政課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、運転免許証の写しを添付し、財政課へ提出してください。	平成27年2月25日（水）	財政課		0531-23-3591	0531-23-0180
2	あつみライフランド送迎運転手	1名	健康な方で、大型バス運転経験のある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	あつみライフランド	送迎バス運転業務	原則週35時間以内、月曜日～土曜日 午前9時00分～午後3時30分	月額17万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、財政課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、運転免許証の写しを添付し、財政課へ提出してください。	平成27年2月25日（水）	財政課		0531-23-3591	0531-23-0180
3	税務課窓口業務員	2名	税務事務の経験があり、窓口の対応及びパソコン（ワード・エクセルなど）が扱える方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（税務課）	税務証明発行などの窓口業務、その他税務事務の補助	月曜日～金曜日（休日を除く） ①午前8時30分～午後4時30分 ②午前9時15分～午後5時15分 ※①及び②を週単位で交互に勤務	月額20万円以内	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、税務課にある履歴書に必要事項を記入のうえ直接、税務課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	税務課		0531-23-3509	0531-23-0180
4	市民課窓口業務員	4名	パソコン（エクセル・ワード）が扱える方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（市民課）	戸籍・住民基本台帳事務・旅券事務	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	月額20万円以内	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、市民課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、市民課へ提出してください。	平成27年2月17日（火）	市民課		0531-23-3511	0531-23-4270
5	診療報酬明細書（レセプト）点検業務員	1名	医療事務の経験または医療事務に関する資格がある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（保険年金課）	診療報酬明細書（レセプト）の内容点検および医療事務に付随する関連業務	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額17万5千円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、保険年金課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、保険年金課へ提出してください。	平成27年2月17日（火）	保険年金課		0531-23-2149	0531-23-4270
6	診療報酬明細書（レセプト）点検業務員	1名	医療事務の経験または医療事務に関する資格がある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（保険年金課）	診療報酬明細書（レセプト）の内容点検および医療事務に付随する関連業務	月曜日～金曜日（祝日を除く）のうち月12日 午前8時30分～午後4時30分	月額10万5千円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、保険年金課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、保険年金課へ提出してください。	平成27年2月17日（火）	保険年金課		0531-23-2149	0531-23-4270
7	田原畜場・漣美畜場火葬業務員	3名	心身ともに健康な方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原畜場・漣美畜場	火葬業務ほか	日曜日～金曜日（友引を除く）※不規則勤務あり 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、環境政策課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、環境政策課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	環境政策課		0531-23-3541	0531-23-0180
8	田原畜場庁内業務員	2名	心身ともに健康な方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原畜場	施設案内、待合室準備、施設維持管理・清掃	日曜日～金曜日（友引を除く）※不規則勤務あり 午前8時30分～午後4時30分	月額15万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、環境政策課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、環境政策課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	環境政策課		0531-23-3541	0531-23-0180
9	専用水道及び井戸衛生管理業務員	1名	次のいずれかの要件に該当する方 ①水道工事および飲料水の衛生管理について専門知識をお持ちの方 ②環境関係業務に従事したことがある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（環境政策課）	専用水道および井戸に関する業務、環境衛生に関する業務	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前9時～午後5時	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、環境政策課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、環境政策課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	環境政策課		0531-23-3541	0531-23-0180
10	東部資源化センター業務員	3名	次の要件をいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③フォークリフト技能講習を修了された方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	東部資源化センター	ごみ分別指導、場内整理、ごみ運搬	週5日以内（月曜日・祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、清掃管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、対象②・③の運転免許証などの写しを添え、清掃管理課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	清掃管理課		0531-23-3538	0531-23-0180
11	赤羽根環境センター業務員	4名	次の要件をいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③フォークリフト技能講習を修了された方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	赤羽根環境センター	ごみ搬入受付・分別指導、ごみ分解、場内整理、ごみ運搬	週5日以内（月曜日・祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、清掃管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、対象②・③の運転免許証などの写しを添え、清掃管理課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	清掃管理課		0531-23-3538	0531-23-0180
12	漣美資源化センター業務員	2名	次の要件をいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③フォークリフト技能講習を修了された方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	漣美資源化センター	ごみ搬入受付・分別指導、場内整理、ごみ運搬	週5日以内（月曜日・祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、清掃管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、対象②・③の運転免許証などの写しを添え、清掃管理課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	清掃管理課		0531-23-3538	0531-23-0180
13	第二東部最終処分場業務員	1名	次の要件をいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③フォークリフト技能講習を修了された方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	第二東部最終処分場	場内整備	週5日以内（月曜日・祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、清掃管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、対象②・③の運転免許証などの写しを添え、清掃管理課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	清掃管理課		0531-23-3538	0531-23-0180
14	障害福祉サービス認定調査員	1名	看護師または保健師の資格がある方で、普通自動車免許をお持ちの方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（地域福祉課）	障害福祉サービス利用者の認定調査ほか	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、地域福祉課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書の写しを添え、地域福祉課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	地域福祉課		0531-23-3697	0531-23-3545
15	高齢者世帯家庭訪問業務員	2名	看護師資格がある方で、普通自動車免許をお持ちの方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（高齢福祉課）	高齢者世帯の家庭訪問、高齢者福祉サービス利用者の認定調査ほか	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、高齢福祉課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書の写しを添え、高齢福祉課へ提出してください。	平成27年2月27日（金）	高齢福祉課		0531-23-4654	0531-23-3545
16	歯科衛生士	1名	歯科衛生士の資格がある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（健康課）	歯科健診、歯科健康教育、歯科保健相談、学校歯科保健活動支援、保育園・幼稚園歯科保健活動ほか	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、健康課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書の写しを添え、健康課へ提出してください。	平成27年3月6日（金）	健康課		0531-23-3515	0531-23-3810
17	消費生活相談員	1名	国民生活センターが認定する「消費生活専門相談員」の資格がある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所（商工観光課）	消費生活相談の受付、処理に関する業務	毎週火曜日、木曜日（祝日を除く） 午前9時～午後4時30分	日額10,800円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、商工観光課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、商工観光課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	商工観光課		0531-23-3522	0531-22-3817
18	田原市地域職業相談室業務員	1名	パソコン（エクセル・ワード）が扱える方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市地域職業相談室（道の駅めつくんはうす内）	来所者の受付・案内、募集情報資料の管理、求職者への募集情報資料の提供など	週4日程度（土曜日、日曜日、祝日を除く） 午前9時～午後5時	月額10万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、商工観光課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、商工観光課へ提出してください。	平成27年2月20日（金）	商工観光課		0531-23-3522	0531-22-3817
19	主任道路維持管理業務員	1名	次のいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③土木作業監督経験者	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所	市内の道路維持作業	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分（水曜日は正午まで）	月額21万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、維持管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書・運転免許証の写しを添え、維持管理課へ提出してください。	平成27年2月24日（火）	維持管理課		0531-23-7405	0531-23-0180
20	道路維持管理業務員	若干名	次のいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③土木作業経験がある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所	市内の道路維持作業	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分（水曜日は正午まで）	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、維持管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書・運転免許証の写しを添え、維持管理課へ提出してください。	平成27年2月24日（火）	維持管理課		0531-23-7405	0531-23-0180
21	公園維持管理業務員	若干名	次のいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③樹木剪定、除草作業、機械器具使用経験のある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所	市内の公園・街路樹などの樹木剪定、除草の管理指導	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、維持管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書・運転免許証の写しを添え、維持管理課へ提出してください。	平成27年2月24日（火）	維持管理課		0531-23-7405	0531-23-0180
22	緑花センター管理業務員	若干名	次の要件をいずれも満たす方 ①花苗生産、管理の経験のある方 ②健康な方 ③普通自動車免許をお持ちの方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原・赤羽根緑花センター	花苗の生産管理、市内にある花壇の管理作業	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後4時30分	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、街づくり推進課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、街づくり推進課へ提出してください。	平成27年2月24日（火）	街づくり推進課		0531-23-3524	0531-22-3811
23	道路維持管理業務員	若干名	次のいずれも満たす方 ①健康な方 ②4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ③土木作業経験がある方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	田原市役所	市内の道路維持作業	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分（水曜日は正午まで）	月額20万円	面接（詳細は後日通知）	当ホームページからダウンロードした履歴書もしくは、漣美支所地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書・運転免許証の写しを添え、漣美支所地域課へ提出してください。	平成27年2月24日（火）	漣美支所地域課		0531-33-1118	0531-32-2506
24	主務学校司書	若干名	次の要件をいずれも満たす方 ①司書、司書教諭のうちいずれかの資格をお持ちの方または3月31日までに取得見込みの方 ②図書館勤務経験が3月31日で5年以上となる方（職種は問わず）	平成27年4月1日～平成28年3月31日	市内各小中学校	図書館業務全般 他の学校司書に対する取りまとめ、指導的業務及び高度な専門的業務	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前9時～午後4時45分	月額22万円	筆記試験（2月23日（月）午前10時～）、面接（同日午後1時～）、作文 ※継続の方は面接のみ	中央・赤羽根・漣美図書館と学校教育課にある申込用紙（図書館ホームページからもダウンロード可）に必要事項を記入の上、作文（テーマ：「図書館と私」/市販の原稿用紙に1000字以上1200字以内/ワープロ不可）、資格証明書または取得見込証明書を添えて、中央図書館中央カウンターへ提出してください。（郵送の場合は中央図書館へ締切日必着）	平成27年2月15日（日）午後5時	中央図書館 学校教育課	詳しくは募集要項（図書館ホームページ）をご覧ください。 http://www.city.tahara.aichi.jp/section/library	0531-23-4946	0531-23-4646
25	学校司書	若干名	司書、司書補、司書教諭のうちいずれかの資格をお持ちの方または3月31日までに取得見込みの方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	市内各小中学校	図書館業務全般	月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前9時～午後4時45分	月額20万円	筆記試験（2月23日（月）午前10時～）、面接（同日午後1時～）、作文	中央・赤羽根・漣美図書館と学校教育課にある申込用紙（図書館ホームページからもダウンロード可）に必要事項を記入の上、作文（テーマ：「図書館と私」/市販の原稿用紙に1000字以上1200字以内/ワープロ不可）、資格証明書または取得見込証明書を添えて、中央図書館中央カウンターへ提出してください。（郵送の場合は中央図書館へ締切日必着）	平成27年2月15日（日）午後5時	中央図書館 学校教育課	詳しくは募集要項（図書館ホームページ）をご覧ください。 http://www.city.tahara.aichi.jp/section/library	0531-23-4946	0531-23-4646
26	主務図書館司書	若干名	次の要件をいずれも満たす方 ①司書、司書教諭のうちいずれかの資格をお持ちの方または3月31日までに取得見込みの方 ②図書館勤務経験が3月31日で5年以上となる方（職種は問わず）	平成27年4月1日～平成28年3月31日	中央図書館、赤羽根図書館、漣美図書館 ※勤務場所の指定はできません	図書館業務全般 他の嘱託司書に対する取りまとめ、指導的業務及び高度な専門的業務	週5日（火～金曜日及び土曜日または日曜日、祝日） 平日 午前9時～午後5時 土日祝日 午前9時15分～午後5時15分 不規則勤務（選考） 午前11時15分～午後7時15分 ※祝日勤務は2回に1回	月額22万円	筆記試験（2月23日（月）午前10時～）、面接（同日午後1時～）、作文 ※継続の方は面接のみ	中央・赤羽根・漣美図書館と学校教育課にある申込用紙（図書館ホームページからもダウンロード可）に必要事項を記入の上、作文（テーマ：「図書館と私」/市販の原稿用紙に1000字以上1200字以内/ワープロ不可）、資格証明書または取得見込証明書を添えて、中央図書館中央カウンターへ提出してください。（郵送の場合は中央図書館へ締切日必着）	平成27年2月15日（日）午後5時	中央図書館	詳しくは募集要項（図書館ホームページ）をご覧ください。 http://www.city.tahara.aichi.jp/section/library	0531-23-4946	0531-23-4646
27	図書館司書	若干名	司書、司書補、司書教諭のうちいずれかの資格をお持ちの方または3月31日までに取得見込みの方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	中央図書館、赤羽根図書館、漣美図書館 ※勤務場所の指定はできません	図書館業務全般	週5日（火～金曜日及び土曜日または日曜日、祝日） 平日 午前9時～午後5時 土日祝日 午前9時15分～午後5時15分 不規則勤務（選考） 午前11時15分～午後7時15分 午後0時15分～午後8時15分 ※祝日勤務は2回に1回	月額20万円	筆記試験（2月23日（月）午前10時～）、面接（同日午後1時～）、作文	中央・赤羽根・漣美図書館と学校教育課にある申込用紙（図書館ホームページからもダウンロード可）に必要事項を記入の上、作文（テーマ：「図書館と私」/市販の原稿用紙に1000字以上1200字以内/ワープロ不可）、資格証明書または取得見込証明書を添えて、中央図書館中央カウンターへ提出してください。（郵送の場合は中央図書館へ締切日必着）	平成27年2月15日（日）午後5時	中央図書館	詳しくは募集要項（図書館ホームページ）をご覧ください。 http://www.city.tahara.aichi.jp/section/library	0531-23-4946	0531-23-4646
28	図書館司書	若干名	司書、司書補、司書教諭のうちいずれかの資格をお持ちの方または3月31日までに取得見込みの方	平成27年4月1日～平成28年3月31日	赤羽根図書館	図書館業務全般	土曜日、日曜日、祝日 午前8時30分～午後5時15分	月額10万円	筆記試験（2月23日（月）午前10時～）、面接（同日午後1時～）、作文	中央・赤羽根・漣美図書館と学校教育課にある申込用紙（図書館ホームページからもダウンロード可）に必要事項を記入の上、作文（テーマ：「図書館と私」/市販の原稿用紙に1000字以上1200字以内/ワープロ不可）、資格証明書または取得見込証明書を添えて、中央図書館中央カウンターへ提出してください。（郵送の場合は中央図書館へ締切日必着）	平成27年2月15日（日）午後5時	中央図書館	詳しくは募集要項（図書館ホームページ）をご覧ください。 http://www.city.tahara.aichi.jp/section/library	0531-23-4946	0531-23-4646