

給水装置申込書

受付番号 _____

田原市上下水道事業 田原市長 殿

年 月 日

田原市水道事業給水条例を契約の内容とすることに合意し、裏面の管理等の項目に同意のうえ、下記のとおり申し込みます。

申込者	〒
	住所
	ふりがな 氏名
	電話

※太枠の中の必要項目を記入してください。

工事種類	新設（給水管 新設・既設） 改造 口径変更（増・減） 分岐撤去 その他（ ）										
メーター口径	13 20 25 30 40	mm×	個	加入区分	新規 既得 増径 臨時						
給水装置の設置場所	田原市 アパート名等（ ）			所有者							
水道料金等請求先（使用者）	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ 申込者と異なる場合は住所・氏名等を記入してください。 〒 住所 氏名 電話										
指定工事業者				給水装置工事主任技術者							
土地所有者の承諾	私所有の土地内に給水装置を設置することを承諾します。 年 月 日 住所 氏名										
分岐承諾	私所有の給水装置から分岐することを承諾します。 年 月 日 住所 氏名										
区分	月・日	摘要	種別	1. 専用 2. 臨時用							
納付書発行日	・		用途	1. 家事用 2. 官公用 3. 営業用 4. 湯屋室 5. 臨時用							
加入分担金納入日	・			6. 親メーター 7. 工場用 8. 船舶 9. その他							
給水（開始・中止）	年 月 日			添付書類	① 給水装置工事設計審査申請書						
水栓番号					② 位置図						
検針番号					③ 配管図						
検定満期					④ 使用材料一覧表						
旧工事店					⑤ 建築確認申請書(写)						
旧受付番号					⑥ 給水管工事申請書						
備考				竣工検査	水圧	kgf/cm2					
					残塩	mg/L					
					指針	m3					
					ユニット（有・無）						
受付	業務			課長	技術管理者	データ入力	コピー	出庫票	入庫票	マッピング	ファイリング
	工務										

添付書類 **新設** ①②③④⑤（給水管新設の場合⑥） **改造** ①②③④（増改築の場合⑤） **口径変更** ①②③④ **分岐撤去** ①②③

※ ⑤は確認済証表紙及び申請書第二面1枚目のみで可。

※ 受水槽有りの場合、上記に加え、受水槽設置届・管理人選任届が必要。

管理等

- ・ 配水管との分岐点から、メーター又は第一バルブのうち配水管により近い方までの給水装置は、市（水道事業）が維持管理する。
- ・ 上記以外の給水装置は、所有者又は使用者が維持管理する。
- ・ メーター（ボックスを含む）は所有者又は使用者が管理し、紛失・破損した場合は弁償する。
- ・ 検針・メーター交換等の作業に支障をきたす場合は、所有者又は使用者の負担で速やかに改善する。
- ・ 建物の解体などで給水装置を全て撤去する場合は、所有者又は使用者の負担で給水管を配水管から切り離す。
- ・ 給水機器の規格に適合しない口径のメーターを設置して問題が生じた場合は、所有者又は使用者もしくは設置者が解決する。
- ・ 給水管の分岐により水圧不足が生じた場合は、所有者又は使用者が解決する。
- ・ メーター以降給水用具までの給水管は、メーターと同口径以下で設置する。