

法人設立（変更）等申告書

申請届出書類名	■法人設立（変更）等申告書
概要説明	■この様式は、田原市内に法人等を設立・開設したり、事務所事業所等を開設・廃止した場合、又は法人等に解散・清算終了、合併などの異動や名称（商号）・所在地・代表者・事業年度・資本金等の変更があった場合に使用してください。
記載要領	1. 異動事項については、該当する項目の□にチェック（レ点）してください。 2. 変更事項については、該当するところに記載してください。 3. 組織再編の場合は、備考欄に記載してください。
添付書類	■定款の写し、登記簿抄（謄）本又は登記事項証明書（写し）、その他参考資料
受付場所	■税務課市民税係 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（土、日、祝日及び年末年始を除く）
郵送受付	■郵送による届出をされる場合で、控えの必要な方は、切手を貼った返信用の封筒を同封のうえご送付ください。（控用については、提出用をコピーしたものに「控」と記入してください。）
備考	※その他、特殊事情、書類送付先変更は、備考欄に記載ください。

お問い合わせ先

担当課	税務課市民税係
電話番号	0531-23-3509