

（ 窓口に来た方の本人確認書類をご提示ください。 ）

戸籍に関する証明請求書

該当する□に✓印をご記入ください。

田原市長殿

令和 年 月 日

がどなたで すの証 か	本籍	田原市 (渥美郡)	番地 番地)
	氏名 (生年月日)	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	筆頭者氏名 ※亡くなられても変わりません。 <input type="checkbox"/> 同左

必要なものは何ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (戸籍謄本)	通	
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (戸籍抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (除籍謄本・改製原謄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (除籍抄本・改製原抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 全部 【↓追記したい項目】 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明	※ 本人申請でない場合は、必ず本人の委任状が必要です。		通
	<input type="checkbox"/> 受理証明	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他 ()	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明 (死亡診断書・その他)		通		

使いみち	<input type="checkbox"/> 相続 (様)死亡のため(出生～死亡まで・死亡のみ・その他)
	<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)申請 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 各種戸籍届出 <input type="checkbox"/> 免許・資格申請
	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体に提出(提出先:) <input type="checkbox"/> 勤務先に提出
	<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的に: }

窓口に来た方	あなたは、証明が必要な方からみてどのような関係ですか。	
	<input type="checkbox"/> 本人 ⇒この欄の「住所」のみご記入ください。	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母
	<input type="checkbox"/> 直系血族 (例:長男) <input type="checkbox"/> 代理人()	<input type="checkbox"/> その他()
住所 (アパート名)	<input type="checkbox"/> 本籍と同じ(本籍と現住所が異なる場合は、ご記入ください。)	
氏名 (生年月日)	<input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ (大・昭・平 年 月 日生)	

- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合には、交付できません。
- 窓口に来た方が、請求者の代理人又は使者である場合には、代理権限又は使者の権限を証明する書類が必要です。

市役所 確認欄	運転免許証・経歴書・旅券 マイナンバーカード 手帳(身・療)・在留カード 資格者証・補助者証 公立学生証()	健康保険証 介護保険証 年金手帳 年金証書 ()	学生証・社員証 身分証明書 () その他() 聴()	代理権限 委任状 宣誓書・契約書 ()	手数料 円	受付 作成 交付
						通