

窓口に来た方の本人確認書類をご提示ください。

住民票の写し等交付請求書兼申出書

該当する□に✓印をご記入ください。

田原市長 殿

令和 年 月 日

がど 必要 なた の証 か明	住 所	田原市 番地 (アパート名等:)		
	氏 名 (生年月日)	(大・昭・平・令 年 月 日生)	世帯主 氏 名	<input type="checkbox"/> 同左

何必 要 で な す も の か	<input type="checkbox"/> 住 民 票	<input type="checkbox"/> 世 帯 全 員	通 (同じ世帯の人全員が記載された証明です。)
	<input type="checkbox"/> 除 票	<input type="checkbox"/> 世 帯 の 一 部	通 (上記「氏名」欄の人のみの証明です。)
	【追記したい項目】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 ※ <input type="checkbox"/> 個人番号 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード		
【外国人住民の人】		<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間 <input type="checkbox"/> 満了日 <input type="checkbox"/> カード番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴	(代理人等が請求する場合) 本人又は現在同一の世帯に属する人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。 さらに、続柄・本籍・国籍等の記載が必要な場合は、委任状に加えて頼んだ方の本人確認書類が必要です。
<input type="checkbox"/> 記載事項証明		通	
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	

使 い み ち	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 住宅の入居 <input type="checkbox"/> 保険加入
	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に:)

窓 口 に 来 た 方	証 明 が 必要 な 方 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 本人 ⇒ 記入は終わりです。 <input type="checkbox"/> 同一の世帯に属する人 ⇒ 下欄の「氏名」及び「生年月日」を記入してください。 <input type="checkbox"/> その他 () ⇒ 頼まれて来た方は、下欄の「住所」、「氏名」、「生年月日」及び「頼んだ方」欄を記入し、委任状を提出してください。		
	住 所	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ (アパート名等:)		
	氏 名	(自署してください)	生年月日	大・昭・平 年 月 日生

頼 ん だ 方	住 所	<input type="checkbox"/> 委任状の委任した方に同じ (アパート名等:)		
	氏 名	(自署してください)	生年月日	大・昭・平 年 月 日生

法人の第三者請求の場合は、代表者印又は社印を押してください。

- ※ 住民票コード・個人番号の記載がある住民票の交付は、本人又は同一世帯に属する方に限ります。
- ※ 個人番号が記載された住民票は、提出先に制限があります。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合には、交付できません。

市役所 確認欄	運転免許証・経歴書・旅券 マイナンバーカード 手帳(身・療・精)・在留カード 資格者証・補助者証 ()	健康保険証 介護保険証 年金手帳 年金証書 ()	学生証・社員証 身分証明書 () その他() 聴()	代理権限 戸籍・委任状 宣誓書・契約書 ()	手 数 料	通 受 付 作 成 交 付 円
	原簿は戸籍申請書・住民異動届・()にあり					