

●清掃管理課臨時職員

①田原市リサイクルプラザ業務員

- ▼募集人員 3名 ▼対象 健康で、土・日曜日・祝日に勤務可能な方
- ▼勤務場所 田原市リサイクルプラザ ▼勤務内容 リサイクル品の受付、販売など
- ▼勤務形態 週5日以内(月曜日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 ▼賃金 時給850円

②東部資源化センター業務員

- ▼募集人員 5名 ▼対象 健康で、普通自動車免許をお持ちの方
- ▼勤務場所 東部資源化センター
- ▼勤務内容 ごみ分解・分別業務
- ▼勤務形態 週5日以内(月曜日・祝日を除く) ①午前8時30分～午後4時30分 ②午前9時～午後5時
- ▼賃金 時給900円

③不法投棄パトロールなど業務員

- ▼募集人員 2名 ▼対象 次の要件をいずれも満たす方 ①健康な方 ②普通自動車免許をお持ちの方 ③昼夜を問わず勤務可能な方
- ▼勤務内容 市内不法投棄防止パトロール、不法投棄物の撤去・分別・運搬など
- ▼勤務形態 週4日以内/午前9時～午後5時・午後1時～9時 ▼賃金 時給880円

●共通事項

- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼選考方法 書類選考、面接(詳細は後日通知) ▼申し込み 2月26日(金) までに清掃管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼清掃管理課
- ☎ 23局 3538 FAX 23局 0180

●公園管理作業員

- ▼募集人員 若干名 ▼対象 健康で、普通自動車免許をお持ちの方
- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 田原市役所・赤羽根市民センター(旧赤羽根支所)・渥美支所
- ▼勤務内容 市内の公園・街路樹などの管理作業
- ▼勤務形態 月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分 ▼賃金 時給900円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月26日(金) までに維持管理課・渥美支所地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼維持管理課
- ☎ 23局 4103 FAX 23局 0180
- ▼地域課(渥美支所内)
- ☎ 33局 1118 FAX 32局 2506

●緑花センター管理作業員

- ▼募集人員 若干名 ▼対象 健康

で、普通自動車免許をお持ちの方

- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 田原緑花センター・赤羽根緑花センター ▼勤務内容 花苗の生産・市内にある花壇の管理作業
- ▼勤務形態 月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分 ▼賃金 時給900円 ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月26日(金) までに街づくり推進課にある履歴書に必要事項を記載のうえ提出
- ▼街づくり推進課
- ☎ 23局 3523 FAX 22局 3811

●小学校教育活動支援員

- ▼募集人員 若干名 ▼対象 健康で、児童の教育活動を支援できる方
- ▼採用期間 4月1日～平成23年3月31日 ▼勤務場所 市内小学校
- ▼勤務内容 教育活動の補助、児童の生活支援 ▼勤務形態 月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後3時30分(週12時間程度) ▼賃金 時給1000円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日連絡) ▼申し込み

- ▼選考方法 面接(詳細は後日連絡) ▼申し込み



み 2月24日(水) までに学校教育課にある申込用紙に必要事項を記入のうえ提出

- ▼学校教育課
- ☎ 23局 3679 FAX 22局 3811

●社会教育施設業務員

- ▼募集人員 若干名 ▼採用期間 4月1日～9月30日 ▼対象 パソコンが扱える方で、土・日曜日・祝日に勤務可能な方
- ▼勤務場所 社会教育施設(田原・赤羽根・渥美文化会館・中央公園・池ノ原会館・赤羽根文化広場・渥美運動公園・江比間野外活動センター) ▼業務内容 ①受付・事務補助など ②夜間管理など
- ▼勤務形態 週3日以内(月曜日を除く/祝日の場合は翌日) ①午前8時30分～午後5時15分 ②午後5時15分～10時15分 ▼賃金 ①時給810円 ②時給850円 ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月26日(金) までに生涯学習課・田原文化会館・渥美支所地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼生涯学習課(田原文化会館)
- ☎ 22局 6061 FAX 22局 6455
- ▼地域課(渥美支所内)
- ☎ 33局 1000 FAX 32局 2506