

●資源化センター業務

- ▼募集人員 6名 ▼対象 ①次の要件をいずれも満たす方 ②健康な方 ③4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ④フォークリフトまたは車両系建設機械技能講習を修了された方 ▼採用期間 4月1日～平成24年3月31日 ▼勤務場所 東部資源化センター、渥美資源化センターまたは旧リサイクルセンター
- ▼勤務形態 週5日(月曜日・祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分 / 午前9時～午後5時 ▼報酬 月額20万円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月25日(金)までに清掃管理課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、運転免許証などの写しを添えて提出
- ▼清掃管理課
- ☎22局35338 FAX 23局0180

●維持管理課嘱託員

- ①道路維持管理作業
- ▼対象 ①次の要件をいずれも満たす方 ②健康な方 ③4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ④土木作業経験がある方 ▼勤務場所 田原市役所・渥美支所 ▼勤務内容 市内の道路維持作業 ▼勤務形態 月々金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分(水曜日は正午まで)

②公園維持管理作業

- ▼対象 ①次の要件をいずれも満たす方 ②健康な方 ③4トン自動車運転できる免許をお持ちの方 ④樹木剪定・除草作業・機械器具使用経験がある方 ▼勤務場所 田原市役所 ▼勤務内容 市内の公園街路樹などの樹木剪定、除草の管理指導 ▼勤務形態 月々金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分

●共通事項

- ▼募集人員 若干名 ▼採用期間 4月1日～平成24年3月31日 ▼報酬 月額20万円 ▼選考方法 面接(詳細は後日通知) ▼申し込み 2月28日(月)までに維持管理課または渥美支所地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書・運転免許証の写しを添えて提出
- ▼維持管理課
- ☎23局7405 FAX 23局0180
- ▼地域課(渥美支所内)
- ☎33局1118 FAX 32局2506

田原市臨時職員

●電話交換・受付案内

- ▼募集人員 8名 ▼採用期間 4月1日～9月30日 ▼勤務場所 田原市

役所 ▼勤務形態 月々金曜日(祝日を除く) ①午前8時30分～午後1時 ②午後0時45分～5時15分(交代勤務)

- ▼賃金 時給830円 ▼選考方法 面接(詳細は後日通知) ▼申し込み 2月28日(月)までに財政課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼財政課
- ☎23局3591 FAX 23局0180

●狂犬病集合予防注射事務補助

- ▼募集人員 2名 ▼対象 犬が好きで、パソコン(エクセル・ワード)が扱える方 ▼採用期間 4月4日～29日
- ▼勤務場所 田原市役所 ▼勤務内容 受付、データ入力、封入作業 ▼勤務形態 月々金曜日(祝日を除く) 午前8時45分～午後5時15分 ▼賃金 時給830円 ▼選考方法 面接(詳細は後日通知) ▼申し込み 2月28日(月)までに環境衛生課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼環境衛生課
- ☎23局3541 FAX 23局0180

●公園管理作業

- ▼募集人員 若干名 ▼対象 健康で、普通自動車免許をお持ちの方 ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 田原市役所・赤羽根市

民センター(旧赤羽根支所)・渥美支所

- ▼勤務内容 市内の公園・街路樹などの管理作業 ▼勤務形態 月々金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分 ▼賃金 時給920円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月28日(月)までに維持管理課または渥美支所地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、運転免許証の写しを添えて提出
- ▼維持管理課
- ☎23局4103 FAX 23局0180
- ▼地域課(渥美支所内)
- ☎33局1118 FAX 32局2506

●緑花センター管理作業

- ▼募集人員 若干名 ▼対象 健康で、普通自動車免許をお持ちの方 ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 田原・赤羽根緑花センター ▼勤務内容 花苗の生産・市内にある花壇の管理作業 ▼勤務形態 月々金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分 ▼賃金 時給920円 ▼選考方法 面接(詳細は後日通知) ▼申し込み 2月28日(月)までに街づくり推進課にある履歴書に必要事項を記載のうえ提出
- ▼街づくり推進課
- ☎23局3523 FAX 22局3811