

履 歴 書

ふりがな				性別	男 ・ 女
氏 名					
生年月日	昭和 平成 年 月 日 (満 歳 年 月 日現在)				
現住所	〒	—	電話番号	()	—
	ふりがな				

1 学 歴

学校及び課程、学部、学科名	所在地	修学期間	在学・卒業・中退の別
		年 月 日 から 年 月 日 まで	
		年 月 日 から 年 月 日 まで	
		年 月 日 から 年 月 日 まで	

2 資 格

資格・免許等	取得年月日	資格・免許等	取得年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

3 職 歴

勤務先 (法人名等)	所在地	在職期間	勤務年月	職務内容
		年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月	
		年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月	
		年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月	
		年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月	
		年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月	

4 健康状態

5 志望動機

この履歴書の記載事項は、事実と相違ありません。

写真添付

(3か月以内に
撮影したもの)

年 月 日 提出

氏 名

(必ず本人が署名すること)

(記載上の注意事項)

- 1 学歴欄の学校及び課程、学科名には、最終学歴を記載すること。
- 2 学歴及び職歴の所在地欄には、その学校又は事業所の所在市区町村まで記入すること。
- 3 資格免許欄には、パソコン、自動車等すべて記入すること。
- 4 職歴欄には、今までの職務上の経験があれば、すべて記入すること。(アルバイトを除く。) また、該当がない場合には、「該当無し」と記入すること。
- 5 健康状態欄には、職務の遂行上配慮すべきことがあれば、記入すること。