エコエネルギー導入等補助金申請の流れ
【太陽光発電施設】

交付申請書（様式第1号）提出　※必ずご本人またはそのご家族が直接提出してください。

2週間程度

交付決定　**不交付決定**

交付申請書の添付書類

以下の書類を添付してください。
印鑑（銀行印もしくは認印）をお持ちください。

□設置計画書（様式第１０号）
□見積書の写し（コピー）
　→設置業者の社印のあるもの。
□設置事業費の内訳書（様式第１１号）
□設置予定場所のカラー写真

不交付決定通知を送付します。

交付決定通知を送付します。

工事着工

※工期の延長など事業内容に変更が生じる場合は
事前に**変更申請（様式第４号）を提出**してください。

工事完了

30日以内

完了届（様式第6号）提出　※必ずご本人またはそのご家族が直接提出してください。

2週間程度

完了届の添付書類

以下の書類を添付してください。

□支払いを証する書面（領収書及び内訳書のコピー等）
□中部電力との契約の写し（コピー）
　→「太陽光契約に関するお知らせ」のコピー
□太陽電池モジュール番号及び出力特性表（様式第１２号）
□事業の完了を証する書類（設置後のカラー写真）
　→太陽光発電施設設置に含まれるもの全ての写真
□設置場所の住宅地図（案内図）

完了審査　※ご自宅に現場確認に伺います。

確定

確定通知を送付します。

2週間程度

請求書（様式第8号）提出

申請者名義の振込先をご記入ください。
→印鑑（銀行印もしくは認印）が必要です。

振込