

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
1	1006942	学校、教育に関する職	交通指導員	田原市内の各小学校区	通学路での児童・生徒への交通安全指導、交通安全教室・イベントの実施・参加など	・普通自動車免許	①午前7時～午後5時のうち4時間 ②登校日(夏季休業日はプール解放、部活動に合わせて勤務あり) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 92,404円 (8月は23,101円) 経験による加算あり	23人	総務課地域行政係 0531-23-3504	令和3年2月12日(金)
2	1006594	その他の職	運転手	田原市役所	公用バス・特別職車両の運転及び財政課所管に関する業務	・健康で、大型自動車免許を有し、バスの運転経験がある方	①午前8時30分～午後4時30分 原則週35時間以内 ②月曜日～金曜日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 186,505円 (経験による加算あり)	2人	財政課管財係 0531-23-3591	令和3年2月19日(金)
3	1006593	事務員	事務員	田原市役所	電話交換・案内業務	・健康で明るい方	①午前8時30分～午後1時または午後0時45分～午後5時15分のローテーション勤務 ②月曜日～金曜日のうち週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時額 980円 (経験による加算あり)	10人	財政課管財係 0531-23-3591	令和3年2月19日(金)
4	1007527	窓口業務事務員	事務員	市民課	マイナンバーカード交付事務、各種証明書発行事務、旅券発給事務等	窓口業務に適正のある方	①午前8時30分～午後5時15分のうち7時間 ②月曜日～金曜日 ③令和3年4月1日～令和3年9月30日  ①午前8時30分～午後5時15分 ②月曜日～金曜日のうち週4日 ③令和3年10月1日～令和4年3月31日	月額 156,155円  月額 138,308円	10人	市民課市民係 0531-23-3511	令和3年2月26日(金)
5	1007551	福祉・医療に関する職	栄養士	保険年金課	健診後の受診勧奨や重症化予防のための保健指導	糖尿病指導経験のある管理栄養士	①午前9時～午後5時のうち6時間 ②月曜～金曜の間で月10日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 1,229円	1人	保険年金課国保年金係 0531-23-2149	令和3年2月19日(金)
6	1006691	福祉・医療に関する職	事務員	保険年金課	診療報酬明細書(レセプト)の内容点検及び医療事務に付随する関連業務	医療事務の経験または医療事務に関する資格がある方	①午前8時30分～午後5時 ②月曜～金曜日の間で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 144,532円	1人	保険年金課国保年金係 0531-23-2149	令和3年2月19日(金)
7	1006691	福祉・医療に関する職	事務員	保険年金課	診療報酬明細書(レセプト)の内容点検及び医療事務に付随する関連業務	医療事務の経験または医療事務に関する資格がある方	①午前9時～午後4時 ②月曜～金曜日の間で週3日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 1,229円	1人	保険年金課国保年金係 0531-23-2149	令和3年2月19日(金)
8	1004489	事務員	事務員	保険年金課	保健年金課での窓口対応	パソコン(エクセル・ワード)が扱えて、窓口対応のできる方	①午前9時～午後4時 ②月曜～金曜日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 133,847円	1人	保険年金課国保年金係 0531-23-2149	令和3年2月19日(金)
9	1006666	事務員	事務員	保険年金課	国民年金の資格異動に伴うデータ入力および国民年金事務に付随する業務	パソコン(エクセル・ワード)が扱える方	①午前9時～午後4時 ②月曜～金曜日の間で週3日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 980円	1人	保険年金課国保年金係 0531-23-2149	令和3年2月19日(金)
10	1007499	その他の職	作業員	廃棄物対策課	不法投棄防止パトロール、違反ごみ回収	・普通自動車運転免許	①午前9時00分～午後4時00分 ②週3日以内(土日・祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 994円	2人	廃棄物対策課 0531-23-3538	令和3年2月19日(金)
11	1007509	その他の職	作業員	廃棄物対策課	ごみ分別指導、場内整理、ごみ運搬	・4トン自動車を運転できる免許をお持ちの方 ・フォークリフト技能講習を修了された方	①午前8時30分～午後4時30分 ②週5日以内(原則、月曜・祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 180,378円	9人	廃棄物対策課 0531-23-3538	令和3年2月19日(金)
12	1007511	その他の職	作業員	廃棄物対策課	ごみ分解・分別業務	・普通自動車運転免許	①午前8時30分～午後4時30分 ②週5日以内(原則、月曜・祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 146,198円	5人	廃棄物対策課 0531-23-3538	令和3年2月19日(金)

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
13	1007545	高齢者世帯訪問員	福祉・医療等に関する職	高齢福祉課	高齢者宅訪問等の高齢者福祉に関する業務	看護師免許（准看護師を含む）および普通自動車運転免許	①午前8時30分～午後4時30分 ②月曜～金曜 週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 187,175円	1人	高齢福祉課高齢福祉係 0531-23-4654	令和3年2月12日（金）
14	1007546	介護予防業務員	福祉・医療等に関する職	高齢福祉課	介護予防教室の運営補助、勧奨及び相談等	看護師免許（准看護師を含む）および普通自動車運転免許	①午前8時30分～午後4時30分 ②月曜～金曜 週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 187,175円	1人	高齢福祉課長寿介護係 0531-23-3217	令和3年2月12日（金）
15	1007548	認知症初期集中支援チーム員	福祉・医療等に関する職	高齢福祉課	認知症に関する相談・支援・関係機関調整等	看護師（准看護師含む）、社会福祉士等の医療福祉に関する資格及び普通自動車運転免許を有し、かつ認知症ケア又は在宅ケアの実務経験が3年以上の方	①午前8時30分～午後4時30分 ②月曜～金曜の間で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 149,740円	2人	高齢福祉課長寿介護係 0531-23-3217	令和3年2月12日（金）
16	1007549	介護認定調査員	福祉・医療等に関する職	高齢福祉課 又は渥美支所	介護認定調査及び調査票作成等	介護支援専門員、看護師免許（准看護師を含む）等の医療福祉に関する資格および普通自動車運転免許	①午前8時30分～午後5時の間で7時間以内 ②月曜～金曜の間で週5日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 187,175円 (週35時間勤務の場合)	8人程度	高齢福祉課長寿介護係 0531-23-3217	令和3年2月12日（金）
17	1007611	福祉・医療等に関する職	障害支援区分認定調査員	地域福祉課	障害支援区分認定調査、障害者自立支援審査会関連事務、地域生活支援事業関連事務等	・看護師（准看護師を含む）又は保健師 ・普通自動車運転免許	①午前8時30分～午後4時30分 ②月曜～金曜 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 187,175円	1人	地域福祉課障害福祉係 0531-23-3697	令和3年2月19日（金）
18	1007617	福祉・医療等に関する職	手話通訳者	地域福祉課	市役所窓口対応における手話通訳、意思疎通支援事業関連事務、障害福祉関連事務	・手話通訳士、愛知県認定登録手話通訳者またはこれに準じた方	①午前8時30分～午後5時15分の間で4時間 ②月曜～金曜 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 99,681円	1人	地域福祉課障害福祉係 0531-23-3697	令和3年2月19日（金）
19	1007561	福祉・医療等に関する職	家庭相談員	子育て支援課	家庭児童相談、児童虐待相談等	・学校教育法に基づく大学において一定の過程を修めて卒業した方 ・児童福祉に関する業務に従事した方 ・相談員として必要な学識経験のある方	①午前8時30分～午後5時15分 ②月曜～金曜の間で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 179,182円	2人	子育て支援課こども福祉係 0531-23-3513	令和3年2月16日（火）
20	1007599	福祉・医療等に関する職	母子・父子自立支援員	子育て支援課	母子家庭等の就労、生活、子育て、自立するために必要な事項についての相談・指導等	・高等学校卒業以上の学歴を有する者又はこれと同程度の能力を有すると認められる者 ・社会的信用があり、心身ともに健康で職務に専念できることが確実な者	①午前8時30分～午後5時15分 ②月曜～金曜の間で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 179,182円	1人	子育て支援課こども福祉係 0531-23-3513	令和3年2月16日（火）
21	1007600	福祉・医療等に関する職	児童センター長	田原児童センター	センターの事業運営、児童の遊びを指導する者の指導及び監督	・児童厚生二級指導員、保育士、社会福祉士、幼稚園・小学校教諭 いずれかの資格をお持ちで、高校卒業後2年以上児童福祉事業に従事したことがある方	①午前10時～午後5時30分(1日勤務) 午後1時30分～午後5時30分(午後勤務) ※シフトによる週27.5時間勤務 ②水曜～日曜 週5日（休館日は月、火曜日） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 147,066円	1人	子育て支援課こども福祉係 0531-23-3513	令和3年2月16日（火）
22	1007601	福祉・医療等に関する職	児童の遊びを指導する者	田原児童センター	子どもの遊びの援助	・児童厚生二級指導員、保育士、社会福祉士、幼稚園・小学校教諭 いずれかの資格をお持ちで、高校卒業後2年以上児童福祉事業に従事したことがある方	①午前10時～午後5時30分(1日勤務) 午後1時30分～午後5時30分(午後勤務) ※シフトによる週23.5時間勤務 ②水曜～日曜 週4日（休館日は月、火曜日） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 108,575円	3人	子育て支援課こども福祉係 0531-23-3513	令和3年2月16日（火）
23	1007616	事務員	事務員	子育て支援課	児童手当・保育園入園書類整理、電算入力	・パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方	①午前9時～午後4時 ②月曜～金曜の間で週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 123,589円	1人	子育て支援課こども保育係 0531-23-3513	令和3年2月16日（火）
24	1007614	保育園に関する職	調理員	市内公立保育園他	児童の給食・おやつ調理等業務、環境整備	調理師免許をお持ちの方	①午前9時15分～午後5時 ②月曜～金曜の間で週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 146,197円	6名	子育て支援課こども保育係 0531-23-3513	令和3年2月12日（金）

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
25	1007615	保育園に関する職	栄養士または管理栄養士	田原市役所他	保育園の給食等の献立作成、園児に対する食育指導、健康教育、栄養指導等	栄養士または管理栄養士の資格をお持ちの方	①午前8時30分～午後5時15分 ②月曜～金曜の間に週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 179,182円	1名	子育て支援課こども保育係 0531-23-3513	令和3年2月16日(火)
26	1007613	保育園に関する職	保育士	市内公立保育園、親子交流館すくっと、児童発達支援センターあおぞら園、なかよし・ちゅうりっぷ教室	児童の保育、環境整備等	保育士資格および幼稚園免許をお持ちの方、また取得見込みの方	①市内公立保育園 午前7時30分～午後6時のうち週1～5日 1日2時間以上勤務 ②親子交流館 午前8時30分～午後5時 (土曜・日曜は各週勤務が原則、国民の休日も勤務の場合あり) 休館日 水曜、年末年始 ③児童発達支援センター 毎週土曜日・日曜日 午前8時30分～午後5時 ④なかよし・ちゅうりっぷ教室 毎週土曜・日曜日 4時間/日 (例 午前8時30分～午後0時30分、午前9時～午後1時)	月額 ~161,708円 担任なし 週35H勤務(例) ※親子交流館含む 月額 ~187,175円 担任あり 週35H勤務(例) ※児童発達センター含む 時給 1,100円 担任なし ※なかよし・ちゅうりっぷ教室含む 時給 1,273円 担任あり 時給 1,229円 加配担当	62名程度	子育て支援課こども保育係 0531-23-3513	令和3年2月12日(金)
27	1007619	保育園に関する職	看護師	市内公立保育園他	児童の看護	正看護師資格をお持ちの方	①午前8時30分～午後4時15分 ②月曜～金曜の間に週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 180,665円	1名程度	子育て支援課こども保育係 0531-23-3513	令和3年2月12日(金)
28	1006618	事務員	事務員	親子交流館	受付事務	18歳以上の健康な方で、パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方	①午前8時30分～午後5時15分 ②親子交流館の開館日で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 127,708円	2人	親子交流館 0531-23-1510	令和3年2月28日(日)
29	1006618	事務員	事務員	親子交流館	受付事務(夜間)	18歳以上の健康な方	①午後5時15分～午後9時15分 ②親子交流館の開館日で週2日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給994円	8人	親子交流館 0531-23-1510	令和3年2月28日(日)
30	1006620	福祉・医療等に関する職	看護職	親子交流館	・母子健康手帳の交付 ・妊娠出産子育て総合相談窓口での相談業務 ・妊産婦家庭訪問 ・産前産後講座の運営	・看護師または保健師または助産師の資格を有し、パソコン(ワード・エクセルなど)を扱える方 ・妊産婦支援及び子育て支援の経験のある方	①午前8時30分～午後5時15分 ②月曜～金曜の間に週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 160,017円	2人	親子交流館 0531-23-1510	令和3年2月28日(日)
31	1007493	栄養士	栄養士	健康課	・栄養の推進に関すること ・食生活改善サポーターの養成及び育成に関すること ・栄養バイキング講座、親子料理教室に関すること	・栄養士の資格を取得している方 ・パソコンが扱える方	①午前9時～午後4時 ②月曜～金曜の間に週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日 または、 ①午前9時～午後4時 ②月8日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	週4日の場合 月額 119,617円 月8日以内の場合 時給 1,186円	1人	健康課保健予防係 0531-23-3515	令和3年2月12日(金)
32	1007493	管理栄養士	管理栄養士	健康課	・その他栄養指導、食育に関すること	・管理栄養士の資格を取得している方 ・パソコンが扱える方	①午前9時～午後4時 ②月曜～金曜の間に週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日 または、 ①午前9時～午後4時 ②月8日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	週4日の場合 月額 123,884円 月8日以内の場合 時給 1,229円	1人	健康課保健予防係 0531-23-3515	令和3年2月12日(金)

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
33	1007491	歯科衛生士	歯科衛生士	健康課	・乳幼児健診などの母子保健事業 ・保育園・こども園・小学校等でのフッ素洗口事業 ・その他歯科保健に関する業務 ・成人を対象とした歯科保健事業など	・歯科衛生士の資格を取得している方 ・パソコンが扱える方	①午前8時30分～午後4時30分 ②月曜～金曜の間で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 179,707円(経験による加算あり)	1人	健康課母子保健係 0531-23-3515	令和3年2月12日(金)
34	1007492	保健師	保健師	健康課	・乳幼児健診等の母子保健事業 ・妊産婦や乳幼児の家庭への訪問 ・その他母子保健に関する業務 ・成人を対象とした保健事業など	・保健師の資格を取得している方 ・パソコンが扱える方	①月・水・金は、午前8時30分～午後4時30分のうち、4時間、木は、7時間勤務。 ②週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 1,273円	1人	健康課母子保健係 0531-23-3515	令和3年2月12日(金)
35	1007492	看護師	看護師	健康課	・乳幼児健診等の母子保健事業 ・妊産婦や乳幼児の家庭への訪問 ・その他母子保健に関する業務 ・成人を対象とした保健事業など	・看護師の資格を取得している方 ・パソコンが扱える方	①月・金は、午前8時30分～午後4時30分のうち、4時間、木は、7時間勤務。 ②週3日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 1,273円	1人	健康課母子保健係 0531-23-3515	令和3年2月12日(金)
36	1007523	運転手	運転手	健康課(ライフランド)	ライフランド送迎巡回バス運転業務及び施設管理補助	普通自動運転免許	①午前9時00分～午後3時30分 ②月曜～金曜の間で週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 153,200円 (経験による加算あり)	1人	健康課保健係(あつみライフランド) 0531-33-0386	令和3年2月19日(金)
37	1007519	事務員	事務員	農政課農村整備係	多面的機能支払事業の事務補助	・パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方	①午前8時30分～午後5時15分の内6時間 ②月曜日～金曜日(祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 123,589円(経験による加算あり)	1人	農政課農村整備係 0531-23-3518	令和3年2月19日(金)
38	1007552	事務員	事務員	農政課農政企画係	農政事務	・パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方	①午前8時30分～午後4時30分 ②月曜日～金曜日(祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 144,187円(経験による加算あり)	1人	農政課農政企画係 0531-23-3517	令和3年2月19日(金)
39	1007497	その他の職	作業員	農業公園管理事務所	緑化管理作業員	・普通自動車免許(AT限定を除く)	午前8時30分～午後4時30分	月額 186,505円	1人	農業公園管理事務所 0531-25-1234	令和3年2月27日(土)
40	1007497	その他の職	作業員	農業公園管理事務所	緑化作業員	・普通自動車免許(AT限定を除く)	午前8時30分～午後4時30分	月額 144,187円	5人	農業公園管理事務所 0531-25-1234	令和3年2月27日(土)
41	1007497	その他の職	作業員	農業公園管理事務所	動物管理作業員	・普通自動車免許 ・動物取扱責任者の要件	午前8時30分～午後4時30分	月額 180,377円	1人	農業公園管理事務所 0531-25-1234	令和3年2月27日(土)
42	1007497	その他の職	作業員	農業公園管理事務所	動物作業員	・普通自動車免許	午前8時30分～午後4時30分	月額 146,197円	4人	農業公園管理事務所 0531-25-1234	令和3年2月27日(土)
43	1007497	その他の職	事務員	農業公園管理事務所	事務補助	・普通自動車免許	午前8時30分～午後4時30分	月額 144,187円	1人	農業公園管理事務所 0531-25-1234	令和3年2月27日(土)
44	1007497	その他の職	事務員	農業公園管理事務所	事務補助	・普通自動車免許	午前8時30分～午後4時	時給 980円	1人	農業公園管理事務所 0531-25-1234	令和3年2月27日(土)

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
45	1007526	事務員	事務員	田原市地域職業相談室(田原福祉センター内)	来訪者の受付・案内 募集情報資料の管理 求職者への募集情報資料の提供など	・パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方	①午前9時30分～午後5時 ②週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 107,110円	1人	商工観光課商工観光係 0531-23-3522	令和3年2月17日(水)
46	1007550	事務員	事務員	商工観光課 (田原まつり会館)	田原まつり会館施設・展示品の維持・管理 田原まつり会館来訪者の案内	・田原の祭りに関して十分な知識を有し、地域(本町、萱町)や田原風保存会より推薦された方 ・パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方	①午前9時30分～午後4時15分 ②週2～4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 980円	3人	商工観光課商工観光係 0531-23-3522	令和3年2月17日(水)
47	1007477	建設技術に関する職	作業員	維持管理課	田原・赤羽根地域の道路維持作業監督	・中型免許(8tに限る) ・土木作業監督経験者	①午前8時30分～午後5時15分(水曜日は午後0時30分) ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月給 186,505円	1人	維持管理課維持係 0531-23-4103	令和3年2月12日(金)
48	1007479	建設技術に関する職	作業員	維持管理課	グレーダによる未舗装道路の整正	・大型特殊自動車免許 ・車両系建設機械運転(整地・運搬・掘削)の技術講習終了者 ・グレーダ作業経験者	①午前8時30分～午後5時15分(水曜日は午後0時30分) ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月給 244,620円	1人	維持管理課維持係 0531-23-4103	令和3年2月12日(金)
49	1007480	建設技術に関する職	作業員	維持管理課	田原・赤羽根地域の道路維持作業	・中型免許(8tに限る)	①午前8時30分～午後5時15分(水曜日は午後0時30分) ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月給 180,377円	5人	維持管理課維持係 0531-23-4103	令和3年2月12日(金)
50	1007481	建設技術に関する職	作業員	維持管理課	田原・赤羽根地域の公園・街路樹等の維持作業	・準中型免許 使用経験者 ・樹木剪定、除草、機械器具	①午前8時30分～午後5時15分(水曜日は午後0時30分) ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月給 180,377円	1人	維持管理課維持係 0531-23-4103	令和3年2月12日(金)
51	1007482	建設技術に関する職	作業員	維持管理課	グレーダ作業中の交通整理及び軽作業	・普通自動車運転免許証	①午前8時30分～午後5時15分(水曜日は午後0時30分) ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月給 146,197円	1人	維持管理課維持係 0531-23-4103	令和3年2月12日(金)
52	1007483	建設技術に関する職	作業員	維持管理課	・道路パトロールおよび簡易な道路補修作業 ・赤羽根公園パーク等のトイレ清掃作業	・普通自動車運転免許証	①午前9時00分～午後00分 ②月、水、金曜日の週3日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月給 87,718円	2人	維持管理課維持係 0531-23-4103	令和3年2月12日(金)
53	1007483	建設技術に関する職	作業員	維持管理課	田原・赤羽根地域の公園・街路樹等の維持作業	・準中型免許 使用経験者 ・樹木剪定、除草、機械器具	①午前8時30分～午後5時15分(水曜日は午後0時30分) ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月給 146,197円	4人	維持管理課維持係 0531-23-4103	令和3年2月12日(金)
54	1007469	その他の職	緑花センター管理作業員	田原緑花センター	花苗育成計画の策定、花苗の育苗・管理、直営花壇・緑花センターの管理	普通自動車免許	①午前8時30分～午後4時30分 ②週5日(月曜～金曜) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 186,505円	1人	街づくり推進課都市整備係 0531-23-3523	令和3年2月12日(金)
55	1007469	その他の職	緑花センター作業員	田原緑花センター	花苗の育苗、市内にある花壇の管理作業	普通自動車免許	①午前8時30分～午後4時30分 ②通常期 月曜～金曜の間で週3日 繁忙期 月曜～金曜の間で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	通常期 月額 87,718円 繁忙期 月額 116,958円	6人	街づくり推進課都市整備係 0531-23-3523	令和3年2月12日(金)
56	1007505	事務員	事務員	建築課	市営住宅施設に係る維持管理等	・心身ともに健康な方 ・普通自動車免許をお持ちの方 ・パソコン(エクセル、ワード)が扱える方	①午前8時30分～午後5時15分 ②月曜～金曜の間で週4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 138,308円～	1人	建築課 0531-23-3527	令和3年2月26日(金)
57	1007606	事務員補助員	事務員	田原市役所	水道事業の運営に必要な業務補助	・心身ともに健康な方 ・普通自動車免許をお持ちの方 ・パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方	①午前8時30分～午後5時15分のうち5時間(うち休憩時間は正午～午後1時) ②月曜～金曜の間で週3日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時額 980円 (経験による加算あり)	1人	水道課業務係 0531-23-3532	令和3年2月19日(金)
58	1007580	建設技術に関する職	主任道路維持管理業務員	渥美支所	渥美地域の道路維持作業	・中型自動車(4トン車)免許 ・土木作業監督経験者	①午前8時30分～午後5時15分 (水曜日は午前8時30分～午後0時30分) ②月曜日～金曜日(祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 186,505円 (経験による加算あり)	1人	地域課地域係 0531-33-1111	令和3年2月19日(金)

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
59	1007588	建設技術に関する職	道路維持管理業務員	渥美支所	渥美地域の道路維持作業	・中型自動車(4トン車)免許 ・土木作業経験者	①午前8時30分～午後5時15分 (水曜日は午前8時30分～午後0時30分) ②月曜日～金曜日(祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 180,377円 (経験による加算あり)	2人	地域課地域係 0531-33-1111	令和3年2月19日(金)
60	1007592	建設技術に関する職	公園維持管理業務員	渥美支所	渥美地域の公園・街路樹などの樹木剪定、除草の管理指導	・中型自動車(4トン車)免許 ・樹木剪定、除草作業、機械器具使用経験者	①午前8時30分～午後4時30分 (水曜日は午前8時30分～午後0時30分) ②月曜日～金曜日(祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 180,377円 (経験による加算あり)	1人	地域課地域係 0531-33-1111	令和3年2月19日(金)
61	1007593	建設技術に関する職	公園維持管理業務員	渥美支所	渥美地域の公園・街路樹・トイレ清掃などの管理作業	・普通自動車免許	①午前8時30分～午後4時30分 ②月曜日～金曜日(祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 146,197円 (経験による加算あり)	3人	地域課地域係 0531-33-1111	令和3年2月19日(金)
62	1007562	事務員	用務員	地域課	渥美文化会館の施設管理業務	・パソコン(ワード・エクセル)が使える方	①昼：午前8時30分～午後5時15分 夜：午後5時15分～午後10時15分 ②休館日を除く日で、地域課が指定する日(週2～4日) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 994円 (経験による加算あり)	昼：3人 夜：2人	地域課施設係 0531-33-1111	令和3年2月16日(火)
63	1007597	事務員	事務員	市民生活課	マイナンバーカード交付等にかかる業務全般	・パソコン(ワード・エクセル等)が扱える方	①午前9時15分～午後5時15分 ②月曜日～金曜日(休日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 156,155円 (経験による加算あり)	1人	渥美支所市民生活課 0531-33-1112	令和3年2月16日(火)
64	1007597	事務員	事務員	市民生活課	窓口での受付・証明発行事務、電話対応等	・戸籍業務経験がある方	①午前9時15分～午後5時15分 ②月曜日～金曜日(休日を除く) ③令和3年4月1日～令和3年9月30日	月額 144,187円 (経験による加算あり)	1人	渥美支所市民生活課 0531-33-1112	令和3年2月16日(火)
65	1007608	栄養教諭	学校、教育に関する職	教育総務課 (給食センター)	給食センター運営に必要な業務および小中学校にて食に関する指導等	・栄養教諭の資格 ・普通自動車免許	①午前8時15分～午後4時15分の内7時間 ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 202,302円	1人	教育総務課給食係 0531-45-5030	令和3年2月15日(月)
66	1007610	事務補助員	事務員	教育総務課 (給食センター)	給食センター運営に必要な業務補助	・パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方 ・普通自動車免許	①午前9時～午後3時の内5時間 ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 102,990円	1人	教育総務課給食係 0531-45-5030	令和3年2月15日(月)
67	1007609	学校用務員	学校、教育に関する職	教育総務課 (市内小中学校)	給食の配膳および学校の管理運営に必要な業務	・普通自動車免許	①午前8時～午後5時の内5～6時間 ②月曜日～金曜日の週5日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 104,427円～ 125,312円	21人	教育総務課給食係 0531-45-5030	令和3年2月15日(月)
68	1007594	学校、教育に関する職	スクールソーシャルワーカー	市内小中学校	・問題を抱える児童生徒のおかれた環境を改善するための働きかけ ・児童生徒及び保護者に対し、必要な支援を行う ・学校及び関係機関とのネットワーク構築 ・保護者、教職員等に対する支援、相談及び情報提供など	以下の条件をすべて満たす方 ・社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する方 ・スクールソーシャルワークの知識及び経験を有する方	①午前8時30分～午後7時のうち7時間 (うち休憩時間は正午～午後1時) ②週5日(土曜日、日曜日、祝日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 240,408円 (経験による加算あり)	2人	学校教育課学校教育係 0531-23-3679	令和3年2月16日(火)
69	1007595	学校、教育に関する職	学びのみかた非常勤講師	市内小中学校	・教諭については、教科指導及びIT、教材研究、成績処理等 ・養護教諭については、正規養護教諭の事務補助、児童生徒のけがの手当て等	以下の条件をすべて満たす方 ・小学校または中学校の教員免許をお持ちの方(令和3年3月末までに取得見込みの方を含む) ・子どもに愛情をもって接することができる、やる気のある方	①専科教員 週2時間～週18時間程度 養護教諭 週10時間程度 ②勤務日、勤務時間、指導教科については各学校と相談(勤務日は土曜日、日曜日、祝日および学校休業日を除く) ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 2,880円	30人程度	学校教育課学校教育係 0531-23-3679	講師登録は随時受付

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
70	1007598	学校、教育に関する職	学習指導員	市内小中学校	・小学校の通常学級又は特別支援学級において、支援の必要な児童に対し、学習や生活の支援を行う ・中学校の別室登校の生徒への支援 ・担当教員の指導のもと、子どもへの指導・支援活動を行う	以下の条件をすべて満たす方 ・心身ともに健康な方 ・子どもが好きで、子どもの学習や生活の自立を支援することに関心のある方 ・校長の教育方針に従い、教職員と協調して活動できる方	①②勤務学校、勤務日、勤務時間については、個別に相談（勤務日は土曜日、日曜日、祝日および学校休業日を除く） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 980円 (経験による加算あり)	30人程度	学校教育課学校教育係 0531-23-3679	令和3年2月16日(火)
71	1007590	学校、教育に関する職	学校司書	市内小中学校	・学校図書館の管理運営 ・学校の読書環境の整備 ・学校図書館担当教諭の補佐 ・学校図書館の利用指導および授業支援に関すること	司書・司書補・司書教諭の資格を有する方 (主務司書は、図書館等における勤務経験が5年以上の者の中から採用)	①午前9時～午後4時45分のうち6時間（うち休憩時間は午後0時15分～午後1時） ②週5日（土曜日、日曜日、祝日を除く） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 主務司書 173,402円 司書 154,856円 (経験による加算あり)	主務司書 1人 司書7人	学校教育課学校教育係 0531-23-3679	令和3年2月16日(火)
72	1007587	学校、教育に関する職	教育サポートセンター事務補助員	教育サポートセンター（ふるさと教育センター内）	・教育サポートセンターの運営補助（相談件数等の集計等） ・その他電話対応等	パソコン（ワード・エクセル等）が扱える方	①午前10時～午後4時（うち休憩時間は正午～午後1時） ②週4日（土曜日、日曜日、祝日を除く） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 980円 (経験による加算あり)	1人	学校教育課学校教育係 0531-23-3679	令和3年2月16日(火)
73	1007604	学校、教育に関する職	カウンセラー	教育サポートセンター（ふるさと教育センター内）	・心に悩みを持つ児童生徒およびその保護者等のカウンセリング ・学校からの不登校等についての相談、要望による研修会の講師など学校への支援	以下のいずれかを満たす方 ・公認心理師の資格を有する方 ・臨床心理士の資格を有する方 ・カウンセラーの知識および実務経験5年以上を有する方	①午前9時30分～午後4時（うち休憩1時間、年間560時間以内） ②週2日（土曜日、日曜日、祝日を除く） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 公認心理師・臨床心理士 5,500円 実務経験者（5年以上） 4,000円	2人	学校教育課学校教育係 0531-23-3679	令和3年2月16日(火)
74	1007602	学校、教育に関する職	適応指導教室メンタルフレンド	教育サポートセンター（ふるさと教育センター内）	・教育サポートセンターの適応指導教室「くすの木教室」やその他の場所で児童生徒と活動する ・子どもの学習や生活の自立を支援する	以下の条件をすべて満たす方 ・心身ともに健康な方 ・子供が好き ・子どもと勉強やスポーツなど一緒にできる方 ・子どもの学習や生活の自立を支援することに関心がある方	①午前9時45分～午後3時45分 ②週3日以内（土曜日、日曜日、祝日を除く） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 980円 (経験による加算あり)	若干名	学校教育課学校教育係 0531-23-3679	令和3年2月16日(火)
75	1007538	学校、教育に関する職	相談員	ふるさと教育センター	子ども、若者総合相談窓口における相談業務	・特別支援教育など支援の必要な子ども、若者についての情報等に精通している方 ・教育現場等に長年携わってきた経験を有する方	①午前9時30分～午後4時 ②月曜～金曜の間週3日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 1,830円 (経験による加算あり)	2人	生涯学習課ふるさと教育係 0531-36-6614	令和3年2月26日(金)
76	1007581	その他の職	用務員	江比間野外活動センター	江比間野外活動センターの清掃を中心とした施設管理業務、受付・事務補助等	・受付事務・施設管理業務ができ、空調機器や電気機器の操作ができる方 ・土曜、日曜、祝日勤務が可能な方	①午前9時～午後4時30分(7,8月以外) ②午前8時30分～午後5時15分(7,8月) ③休館日を除く田原市教育委員会が指定する週4日以内 ④令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 994円 (経験による加算あり)	2人	江比間野外活動センター 0531-37-1025	令和3年2月14日(日)
77	1007581	その他の職	用務員	江比間野外活動センター	・夜間時間帯の受付業務、施設内施設管理、空調機器や電気機器の操作	・受付事務・見回り業務ができ、空調機器や電気機器の操作ができる方 ・土曜、日曜、祝日勤務が可能な方	①午後5時15分～午後10時15分 ②休館日を除く田原市教育委員会が指定する週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 994円 (経験による加算あり)	2人	江比間野外活動センター 0531-37-1025	令和3年2月14日(日)
78	1007638	その他の職	江比間野外活動センター所長	江比間野外活動センター	センター事業の管理運営業務、用務員等の指導および監督	・施設管理運営の経験があり、機械器具等の操作ができる方 ・土曜、日曜、祝日勤務が可能な方	①午前8時30分～午後5時15分 ②休館日を除く田原市教育委員会が指定する週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 160,017円 (経験による加算あり)	1人	江比間野外活動センター 0531-37-1025	令和3年2月14日(日)
79	1007605	学校、教育に関する職	指導員	各クラブ・教室	児童クラブ・放課後子ども教室の指導員業務	児童クラブ・放課後子ども教室や児童の保育・教育に関心のある方	①午後1時30分～午後6時 ②月曜～金曜の間週3～4日 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 980円 (経験による加算あり)	70人	生涯学習課生涯学習係 0531-23-3635	令和3年2月15日(月)
80	1007512	事務員	昼間受付	田原文化会館	・受付業務（窓口業務、パソコン入力、施設予約管理）	・窓口業務ができ、パソコン（ワード・エクセル）が扱える方	①午前8時45分～午後5時15分 ②月曜日以外（月曜日が祝日の場合その翌平日）で週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 92,691円 時給 980円 (経験による加算あり)	4人	田原文化会館 生涯学習課 0531-22-6061	令和3年2月14日(日)
81	1007512	その他の職	夜間管理	田原文化会館	・夜間時間帯の受付業務、施設内施設管理、空調機器や電気機器の操作	・受付業務・見回り業務ができ、空調機器や電気機器の操作ができる方	①午後5時15分～午後10時15分 ②月曜日以外（月曜日が祝日の場合その翌平日）で週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 994円 (経験による加算あり)	4人	田原文化会館 生涯学習課 0531-22-6061	令和3年2月14日(日)

【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
82	1007512	その他の職	設備保守	田原文化会館	・空調機器や電気機器の維持管理	・空調機器や電気機器の知識があり、管理保守経験のある方	①午前8時30分～午後5時 ②月曜日以外（月曜日が祝日の場合その翌平日）で週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 125,312円 時給 994円 (経験による加算あり)	1人	田原文化会館 生涯学習課 0531-22-6061	令和3年2月14日（日）
83	1007521	その他の職	夜間管理	中央公園	・夜間受付業務（窓口業務、パソコン入力、施設予約管理） ・電気機器の操作・施設施設管理	・窓口業務ができ、パソコン（ワード・エクセル）が扱える方	①午後5時～午後10時15分 ②月曜日以外（月曜日が祝日の場合その翌平日）で週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 994円 (経験による加算あり)	2人	田原文化会館 生涯学習課 0531-22-6061	令和3年2月14日（日）
84	1007522	その他の職	昼間受付	渥美運動公園	・受付業務（窓口業務、パソコン入力、施設予約管理） ・空調機器や電気機器の操作、施設施設管理、清掃業務	・窓口業務ができ、パソコン（ワード・エクセル）が扱える方 ・空調機器や電気機器の操作ができる方	①午前8時30分～午後5時15分 ②月曜日以外（月曜日が祝日の場合その翌平日）で週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 97,117円 時給 994円 (経験による加算あり)	3人	田原文化会館 生涯学習課 0531-22-6061	令和3年2月14日（日）
85	1007522	その他の職	夜間管理	渥美運動公園	・受付業務（窓口業務、パソコン入力、施設予約管理） ・空調機器や電気機器の操作、施設施設管理、清掃業務	・窓口業務ができ、パソコン（ワード・エクセル）が扱える方 ・空調機器や電気機器の操作ができる方	①午後5時15分～午後10時15分 ②月曜日以外（月曜日が祝日の場合その翌平日）で週4日以内 ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 994円 (経験による加算あり)	2人	田原文化会館 生涯学習課 0531-22-6061	令和3年2月14日（日）
86	1007576	学校、教育に関する職	事務員	田原市博物館	受付・案内	・パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方	①8時45分～17時15分 ②週4日勤務（月曜定休、土曜・日曜・祝日勤務有） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 123,589円	2人	文化財課 0531-22-1720	令和3年2月26日（金）
87	1007578	学校、教育に関する職	事務員	田原市博物館	資料整理	・パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方 ・郷土資料に関する知識のある方	①8時45分～17時15分 ②週4日勤務（月曜定休、土曜・日曜・祝日勤務有） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 123,589円	1人	文化財課 0531-22-1720	令和3年2月26日（金）
88	1007579	学校、教育に関する職	事務員	華山会館	古文書の翻刻作業 翻刻作業に係る事務	・パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方 ・古文書の翻刻作業ができる方	①9時00分～15時30分 ②週2勤務（月曜定休） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 1,457円	2人	文化財課 0531-22-1720	令和3年2月26日（金）
89	1007591	学校、教育に関する職	事務員	吉胡貝塚資料館	受付・案内、施設管理、講座補助、情報管理等、公園管理業務全般		①8時45分～17時15分 ②週2日程度勤務（月曜定休、土曜・日曜・祝日勤務有） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	時給 980円	4人	文化財課 0531-22-1720	令和3年2月26日（金）
90	1007596	学校、教育に関する職	調査員	ふるさと教育センター	整理作業、現場調査作業、報告書作成作業、体験補助等	・発掘調査・報告書作成の実績のある方	①9時～16時 ②週5日程度勤務（月曜・日曜・祝日は休み） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 154,609円	1人	文化財課 0531-22-1720	令和3年2月26日（金）
91	1007596	学校、教育に関する職	作業員	ふるさと教育センター	整理作業、報告書作成作業、体験補助等		①9時～16時 ②週5日程度勤務（月曜・日曜・祝日は休み） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 123,589円	3人	文化財課 0531-22-1720	令和3年2月26日（金）
92	1007496	主務司書	図書館に関する職	中央・赤羽根・渥美図書館	図書の貸出・返却、レファレンス等の図書館業務全般および図書館業務の企画立案、他の会計年度任用職員の取りまとめ等	司書・司書補・司書教諭のうちいずれかの資格を取得している人または令和3年3月31日までに取得見込みの人、かつ、公立図書館、学校図書館その他の図書館における5年以上の勤務経験を有する人	①平日 午前9時00分～午後5時00分 土日祝 午前9時15分～午後5時15分 選番 午前11時15分～午後7時15分 ②週5日（火曜～金曜は毎週勤務、土曜・日曜は隔週勤務が原則。祝日も勤務の場合あり） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 202,303円	1人	中央図書館 0531-23-4946	令和3年2月7日（日）
93	1007496	司書	図書館に関する職	中央・赤羽根・渥美図書館	図書の貸出・返却、レファレンス等の図書館業務全般	司書・司書補・司書教諭のうちいずれかの資格を取得している人または令和3年3月31日までに取得見込みの人	①平日 午前9時00分～午後5時00分 土日祝 午前9時15分～午後5時15分 選番 午前11時15分～午後7時15分 ②週5日（火曜～金曜は毎週勤務、土曜・日曜は隔週勤務が原則。祝日も勤務の場合あり） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 180,665円	14人	中央図書館 0531-23-4946	令和3年2月7日（日）



【令和3年4月1日任用予定 田原市会計年度任用職員 募集職種一覧】

整理番号	ホームページ ページ番号	ホームページ内募集職種区分	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (※地域手当含む)	募集人数	問合せ先 (担当課)	申込期限
94	1007496	事務職	図書館に関する職	中央・赤羽根・渥美図書館	図書の貸出・返却等の図書館業務全般の補助		①平日 午前9時00分～午後5時00分 土日祝 午前9時15分～午後5時15分 選番 午前11時15分～午後7時15分 ②週5日（火曜～金曜は毎週勤務、土曜・日曜は隔週勤務が原則。祝日も勤務の場合あり） ③令和3年4月1日～令和4年3月31日	月額 144,187円	2人	中央図書館 0531-23-4946	令和3年2月7日（日）