

協議事項 4

閉校記念式典について

平成 26 年 2 月 19 日開催の第 3 回統合準備委員会において決定した「閉校記念事業」の記念式典について別紙のとおり提案します。

平成 26 年 3 月 19 日

《閉校記念事業》…決定済

閉校記念事業の取扱いについては、各学校及び各校区において検討する。

協議の状況	
提 案	平成 26 年 2 月 19 日
協 議	平成 26 年 2 月 19 日
決 定	平成 26 年 2 月 19 日

3 小学校閉校記念式典（案）

1 期日について

- (1) 校区の行事や学校の行事を顧慮して、校区・学校で決める。
- (2) 3校が同一日にならないように3校で調整する。

2 式典内容について（例）

(1) T 小学校（2月3日）

- ①開会のことば
 - ②国歌斉唱
 - ③閉校記念事業実行委員長あいさつ
 - ④来賓あいさつ
 - ⑤来賓紹介
 - ⑥写真で綴る思い出（スライド）
 - ⑦歌による呼びかけ
 - ⑧校長あいさつ
 - ⑨閉会のことば
- ※会場内で写真展等

(2) S 小学校（2月9日）

- ①第1部 記念講演・学芸会
 - ・子ども歌舞伎
 - ②第2部 記念式典
 - ・開会のことば
 - ・国歌斉唱
 - ・閉校準備委員長あいさつ
 - ・市長あいさつ
 - ・市議会議長あいさつ
 - ・来賓紹介
 - ・校長あいさつ
 - ・児童代表のことば
 - ・校歌斉唱
 - ・閉会のことば
 - ③第3部 思い出のスライド
- ※会場内で写真展等

3 閉校記念実行委員会について

(1) 参加者

- ①校区代表者は、自治会役員、同窓会代表者、PTA 正副会長等校区で選出する。
- ②学校代表者は、校長、教頭、教務主任、校務主任等学校で選出する。

(2) 会議（年3回）

- ①第1回 組織、期日、式典内容、予算、配布物等の検討など。
- ②第2回 当日の参加者、パンフレットの校正など。
- ③第3回 当日の打合せ、係り分担の依頼、配布物の準備など。

(3) その他

- ①閉校記念式典の実行委員長は、校区代表者でお願いしたい。
- ②閉校記念実行委員会の事務局は、学校に置く。

4 当日の配布物について

- ① 記念式典パンフレット
- ② 当日配布する資料の中に、中日新聞社の閉校記念の号外版を発行予定かどうか。（中日新聞「ドラゴン号」の予約が必要）→校区全戸へ配布では？