

住民票の写し等交付請求書兼申出書（郵送請求用）

該当する□に✓印をご記入ください。

田原市長 殿 令和 年 月 日

がどなたの証明が必要です	住所	田原市 番地	
	(アパート名等:)		
氏名	世帯主氏名	□ 同左	
	(生年月日) (大・昭・平・令 年 月 日生)		

何必要でなすものは	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通 (同じ世帯の人全員が記載された証明です。)
	<input type="checkbox"/> 除票	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通 (上記「氏名」欄の人のみの証明です。)
	【追記したい項目】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 ※ <input type="checkbox"/> 個人番号 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード		
	【外国人住民の人】 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間 (代理人等が請求する場合) <input type="checkbox"/> 満了日 <input type="checkbox"/> カード番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 本人又は同一の世帯に属する人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。さらに、続柄・本籍の記載が必要など特別な請求の場合には、委任状に加えて頼んだ方の本人確認書類が必要です。		
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明		通
	<input type="checkbox"/> その他 ()		通

使いみち	使いみちをご記入ください。 本人・同一世帯に属する人以外からの請求の場合は、使いみちと提出先を詳しく記入してください。
------	--

郵送申請される方	証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 ⇒ 下欄の「氏名」及び「日中の連絡先」を記入してください。 <input type="checkbox"/> 同一の世帯に属する人 ⇒ 下欄の「氏名」、「生年月日」及び「連絡先」を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> その他 () ⇒頼まれた方は、下欄の「住所」、「氏名」、「生年月日」、「連絡先」及び「頼んだ方」欄を記入し、委任状を提出してください。		
	現住所	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ	日中の連絡先	電話番号 (- -)
	氏名	(自署してください)	生年月日	大・昭・平 年 月 日生

頼んだ方	住所	<input type="checkbox"/> 委任状の委任した方に同じ		
	(アパート名等:)			
	氏名	生年月日	大・昭・平 年 月 日生	
法人の第三者請求の場合は、代表者印又は社印を押してください。				

- ※ 住民票コード・個人番号の記載がある住民票の交付は、本人又は同一世帯に属する方に限ります。
- ※ 個人番号が記載された住民票は、提出先に制限があります。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合には、交付できません。

《送付していただくもの》

- ① 住民票の写し等交付請求書兼申出書（郵送請求用）
- ② 返信用封筒（切手を貼付し、請求される方の氏名・住所を記入してください。）
- ③ 定額小為替（必要金額を郵便局にて購入してください。）
- ④ 本人確認書類の写し（運転免許証等のコピーをご用意ください。）

※個人番号を追記の場合は簡易書留にて送付になりますので、基本郵便料の切手が不足にならないようご注意ください。

※本人・同一世帯に属する人以外が住民票を取る場合は、関係が分かる戸籍の写しや委任状、頼んだ方の本人確認書類の写し等が必要になる場合があります。