◉図書館嘱託員・学校図書館司書

▼募集人員＝若干名　▼対象＝司書・司書補・司書教諭のうちいずれかの資格をお持ちの方または3月31日までに取得見込みの方　▼採用期間＝4月1日～平成25年3月31日　▼勤務場所／勤務形態／報酬＝表のとおり　▼勤務内容＝図書館業務全般　▼選考方法＝筆記試験（2月20日[月]午前10時～）、面接（詳細は後日通知）、作文　▼申し込み＝2月11日（土・祝）午後5時までに中央・赤羽根・渥美図書館と学校教育課にある申込用紙（図書館ホームページからもダウンロード可）に必要事項を記入のうえ、作文（テーマ：図書館と私／市販の原稿用紙に1000字以上1200字以内／ワープロ不可）、資格証明書または取得見込証明書を添えて提出／郵送の場合は中央図書館へ締切日必着　▼その他＝詳しくは募集要項（図書館ホームページ）をご覧ください。

▼田原市中央図書館（〒441-3421　田原町汐見5）
☎23局4946 [FAX] 23局4646
[HP] http://www.city.tahara.aichi.jp/section/library/
▼学校教育課
☎23局3679 [FAX] 22局3811

■勤務場所・勤務形態・報酬

勤務場所	勤務形態	報酬
中央図書館 赤羽根図書館 渥美図書館 ※勤務場所の指定はできません	週5日勤務 9:00～17:00 （土・日曜日・祝日出勤、不規則勤務あり）	月額20万円
	土・日曜日・祝日勤務 8:30～17:15	月額10万円
市内各小・中学校	月～金曜日 （祝日を除く） 9:00～16:45	月額20万円

◉斎場（環境衛生課）嘱託員

[1]田原斎場・渥美斎場火葬業務

▼勤務場所／募集人員＝【①田原斎場】1名【②渥美斎場】2名　▼勤務内容＝①火葬業務②火葬業務ほか　▼報酬＝月額20万円

[2]田原斎場庁内用務

▼募集人員＝2名　▼勤務場所＝田原斎場　▼勤務内容＝施設案内、待合室準備、施設維持管理・清掃　▼報酬＝月額15万円

◎共通事項

▼採用期間＝4月1日～平成25年3月31日　▼勤務形態＝日～金曜日（友引を除く）※不規則勤務あり【田原斎場】午前8時30分～午後4時30分【渥美斎場】午前8時～午後4時　▼選考方法＝面接（詳細は後日通知）　▼申し込み＝2月24日（金）までに環境衛生課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出

▼環境衛生課
☎23局3541 [FAX] 23局0180

◉維持管理課嘱託員

[1]道路維持管理作業

▼対象＝次の要件をいずれも満たす方①健康な方②4トン自動車を運転できる免許をお持ちの方③土木作業経験がある方　▼勤務場所＝田原市役所・渥美支所　▼勤務内容＝市内の道路維持作業　▼勤務形態＝月～金曜日（祝日を除く）午前8時30分～午後5時15分（水曜日は正午まで）

[2]公園維持管理作業

▼対象＝次の要件をいずれも満たす方①健康な方②4トン自動車を運転できる免許をお持ちの方③樹木剪定・除草作業・機械器具使用経験がある方　▼勤務場所＝田原市役所　▼勤務内容＝市内の公園街路樹などの樹木剪定、除草の管理指導　▼勤務形態＝月～金曜日（祝日を除く）午前8時30分～午後4時30分

◎共通事項

▼募集人員＝若干名　▼採用期間＝4月1日～平成25年3月31日　▼報酬＝月額20万円　▼選考方法＝面接（詳細は後日通知）　▼申し込み＝2月29日（水）までに維持管理課または地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、資格証明書・運転免許証の写しを添えて提出

▼維持管理課
☎23局7405 [FAX] 23局0180
▼地域課（渥美支所内）
☎33局1118 [FAX] 32局2506

◉緑花センター管理作業

▼募集人員＝若干名　▼対象＝次の要件をいずれも満たす方①健康な方②普通自動車免許をお持ちの方③花苗生産の経験のある方　▼採用期間＝4月1日～平成25年3月31日　▼勤務場所＝田原緑花センターまたは赤羽根緑花センター　▼勤務内容＝花苗の生産、市内にある花壇の管理と指導　▼勤務形態＝月～金曜日（祝日を除く）午前8時30分～午後4時30分　▼報酬＝月額20万円　▼選考方法＝面接（詳細は後日通知）　▼申し込み＝2月29日（水）までに街づくり推進課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出

▼街づくり推進課
☎23局3524 [FAX] 22局3811