

●社会教育施設業務

- ▼募集人員 〓若干名 ▼採用期間 〓 4月1日～9月30日 ▼対象 〓パソコンが扱える方で、土・日曜日・祝日に勤務可能な方 ▼勤務場所 〓社会教育施設（田原・赤羽根・渥美文化会館、中央公園、池ノ原会館、赤羽根文化広場、渥美運動公園、江比間野外活動センター） ▼業務内容 〓①受付・事務補助など②施設管理補助など③夜間管理など ▼勤務形態 〓週4日以内（月曜日を除く／祝日の場合は翌平日）①午前8時30分～午後5時15分／午前8時45分～午後5時15分（施設によって異なる）②午前8時30分～午後4時30分③午後5時15分～10時15分 ▼賃金 〓①時給830円②③時給870円
- ▼選考方法 〓面接（詳細は後日通知）
- ▼申し込み 〓2月22日（金）までに田原文化会館・赤羽根文化会館・渥美支所地域課にある履歴書に必要な事項を記入のうえ提出
- ▼生涯学習課（田原文化会館内）

☎22局6061 FAX22局6455



●吉胡貝塚資料館業務

- ▼地域課（渥美支所内）
- ☎33局1118 FAX32局2506
- ▼募集人員 〓4名 ▼対象 〓歴史文化に関心があり、パソコン（エクセル・ワード）が扱える方 ▼採用期間 〓4月1日～9月30日 ▼勤務場所 〓吉胡貝塚史跡公園 吉胡貝塚資料館 ▼勤務内容 〓受付・案内業務、施設管理、体験講座など ▼勤務形態 〓土・日曜日、祝日を含む週2日程度（月曜日を除く／祝日の場合は翌日） 午前8時45分～午後5時15分 ▼賃金 〓時給830円 ▼選考方法 〓面接（詳細は後日通知） ▼申し込み 〓2月28日（木）までに文化財課にある履歴書に必要な事項を記入のうえ提出／郵送の場合は締切日必着



●田原市博物館臨時職員

- ▼文化財課
- ☎23局3635 FAX22局3811
- （〒441-3492 住所不要）
- ①田原市博物館受付業務 ▼募集人員 〓2名 ▼勤務場所 〓田原市博物館 ▼勤務内容 〓受付、販売、施設管理、講座の補助
- ②博物館資料整理・田原藩日記等翻刻事業補助業務 ▼募集人員 〓1名 ▼勤務場所 〓崋山会館・田原市博物館 ▼勤務内容 〓田原藩日記などの入力

◎共通事項

- ▼対象 〓歴史・美術に関心があり、パソコン（エクセル・ワード）が扱える方／土・日曜日、祝日勤務可能な方を優先 ▼採用期間 〓4月1日～9月30日 ▼勤務形態 〓週4日／午前8時45分～午後5時15分 ▼賃金 〓時給830円 ▼選考方法 〓面接（詳細は後日通知） ▼申し込み 〓2月22日（金）までに田原市博物館にある履歴書に必要な事項を記入のうえ提出



●図書館業務

- うえ提出
- ▼田原市博物館
- ☎22局1720 FAX23局3770

- ▼募集人員 〓若干名 ▼採用期間 〓 4月1日～9月30日 ▼勤務場所 〓①中央図書館②渥美図書館 ▼勤務内容 〓図書館業務全般 ▼勤務形態 〓①週5日／午後1時15分～5時15分②a 週5日／午前8時30分～午後5時15分 b 平日／午後1時～5時 c 土・日曜日、祝日／午前8時30分～午後5時15分 ※①② a b については不規則勤務あり ▼賃金 〓時給830円 ▼選考方法 〓面接（3月7日困午後1時30分）、書類選考 ▼申し込み 〓3月3日（日）までに中央・赤羽根・渥美図書館にある申込用紙（図書館ホームページからもダウンロード可）に必要な事項を記入のうえ中央図書館中央カウンターへ提出／郵送の場合は締切日必着
- ▼その他 〓詳しくは募集要項（図書館ホームページ）をご覧ください。
- ▼中央図書館

〒441-3421 田原町汐見5

☎23局4946 FAX23局4646

http://www.city.tahara.aichi.jp/section/library/