

●サンテパルクたはら臨時職員

- ①農園・植物などの管理
- ▼賃金 時給930円
- ②動物の管理
- ▼賃金 時給930円
- ③事務および体験工房補助
- ▼対象 2人パソコンが扱える方
- ▼賃金 時給830円



- ◎共通事項
- ▼募集人員 若干名
- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 サンテパルクたはら
- ▼勤務形態 週5日(③は週3日または5日程度)
- ▼午前8時30分～午後5時
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月24日(日)までにサンテパルクたはらにある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼サンテパルクたはら 25局1234 FAX25局1235

●政策推進課事務

- ▼募集人員 1名
- ▼対象 パソコン(エクセル・ワード)が扱える方
- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 田原市役所
- ▼勤務内容 会議資料作成補助、電話対応など
- ▼勤務形態 月～金曜日(祝日を除く)
- ▼午前8時30分～午後5時15分

- ▼賃金 時給830円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月28日(木)までに政策推進課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼政策推進課 23局3507 FAX23局0669

●公園管理作業

- ▼募集人員 若干名
- ▼対象 健康で、普通自動車免許をお持ちの方
- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 田原市役所・赤羽根市民センター・渥美支所
- ▼勤務内容 市内の公園・街路樹などの管理作業
- ▼勤務形態 月～金曜日(祝日を除く)
- ▼午前8時30分～午後4時30分
- ▼賃金 時給920円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月28日(木)までに維持管理課または地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、運転免許証の写しを添えて提出
- ▼維持管理課 23局4103 FAX23局0180
- ▼地域課(渥美支所内) 33局1118 FAX32局2506

●緑花センター管理作業

- ▼募集人員 若干名
- ▼対象 健康

- で、普通自動車免許をお持ちの方
- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 田原・赤羽根緑花センター
- ▼勤務内容 花苗の生産管理、市内にある花壇の管理作業
- ▼勤務形態 週4日以内(土・日曜日、祝日を除く)
- ▼午前8時30分～午後4時30分
- ▼賃金 時給920円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月28日(木)までに街づくり推進課にある履歴書に必要事項を記載のうえ、運転免許証の写しを添えて提出
- ▼街づくり推進課 23局3535 FAX22局3811

●渥美郷土資料館業務

- ▼募集人員 若干名
- ▼対象 土・日曜日、祝日に勤務可能な方
- ▼採用期間 4月1日～9月30日
- ▼勤務場所 渥美郷土資料館
- ▼勤務内容 施設清掃、受付、書籍販売など
- ▼勤務形態 週2日程度(月曜日を除く)
- ▼祝日の場合は翌平日
- ▼午前8時45分～午後5時15分
- ▼賃金 時給870円
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月21日(木)までに地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
- ▼地域課(渥美支所内) 33局1118 FAX32局2506

●学校教育課臨時職員

- ①小学校教育活動支援員
- ▼対象 健康で、児童の教育活動を支援できる方(資格不要)
- ▼勤務場所 市内小学校
- ▼勤務内容 教育活動の補助、児童の生活支援
- ▼勤務形態 月～金曜日(祝日を除く)
- ▼午前8時30分～午後3時30分(週16時間)
- ▼賃金 時給1000円
- ②小学校英語指導助手
- ▼対象 英語が堪能で、児童の英語活動を支援できる方
- ▼勤務場所 市内小学校(1～4校)
- ▼勤務内容 小学校を巡回し、英語活動の指導助手として授業を支援
- ▼勤務形態 応相談
- ▼賃金 時給2000円



◎共通事項

- ▼募集人員 若干名
- ▼採用期間 4月1日～平成26年3月31日
- ▼選考方法 面接(詳細は後日通知)
- ▼申し込み 2月20日(水)までに学校教育課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出(郵送不可)
- ▼学校教育課 23局3679 FAX22局3811