

●田原市博物館臨時職員

①田原市博物館受付業務

▼勤務場所 田原市博物館 ▼勤務内容 受付、販売、施設管理、講座の補助

②博物館資料整理・田原藩日記等翻刻事業補助業務

▼勤務場所 田原市博物館・華山会館 ▼勤務内容 博物館資料整理、田原藩日記などの入力

◎共通事項

▼募集人員 各2名 ▼対象 歴史・美術に関心があり、パソコン（エクセル・ワード）が扱える方／土・日曜日、祝日勤務可能な方を優先 ▼採用期間 4月1日～9月30日 ▼勤務形態 週4日／午前8時45分～午後5時15分 ▼賃金 時給830円 ▼選考方法 面接（詳細は後日通知） ▼申し込み 2月21日（金）までに田原市博物館にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出 ▼田原市博物館 22局1720 FAX 22局2028

●吉胡貝塚資料館業務

▼募集人員 4名 ▼対象 歴史文化に関心があり、パソコン（エクセル・ワード）が扱える方 ▼採用期

間 4月1日～9月30日 ▼勤務場所 吉胡貝塚史跡公園 吉胡貝塚資料館 ▼勤務内容 受付・案内業務、施設管理、体験講座など ▼勤務形態 土・日曜日、祝日を含む週2日（夏休み期間中は土・日・祝日を含め、週3日）程度（月曜日を除く／祝日の場合は翌日） 午前8時45分～午後5時15分 ▼賃金 時給830円

▼選考方法 面接（詳細は後日通知） ▼申し込み 2月28日（金）までに文化財課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出／郵送の場合は締切日必着 ▼文化財課 (〒441-3492 住所不要) 23局3635 FAX 22局3811

■小学校教育活動支援員  
小学校英語指導助手

①小学校教育活動支援員

▼対象 健康で、児童の教育活動を支援できる方（資格不要） ▼活動場所 市内小学校 ▼活動内容 教育活動の補助、児童の生活支援 ▼活動形態 月～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後3時30分（週16時間） ▼謝礼 時間額1000円

②小学校英語指導助手

▼対象 英語が堪能で、児童の英語

活動を支援できる方 ▼活動場所 市内小学校（1～4校） ▼活動内容 小学校を巡回し、英語活動の指導助手として授業を支援 ▼活動形態 応相談 ▼謝礼 時間額2000円

◎共通事項

▼募集人員 若干名 ▼採用期間 4月1日～平成27年3月31日 ▼選考方法 面接（詳細は後日通知） ▼申し込み 2月17日（月）までに学校教育課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出（郵送不可） ▼学校教育課 23局3679 FAX 22局3811



■愛知県男女共同参画  
人材育成セミナー 受講生

さまざまな分野から男女共同参画について学び、社会で活躍できる女性を養成するセミナーの受講生を募集します。

県内の各市から来る受講生の皆さんと知り合える機会にもなります。

▼対象 市内在住の原則20～59歳の女性で、全課程に参加でき、セミナー修了後に男女共同参画に関する取り組みを行える方 ▼期間 平成26年度／年間約10回（予定） ▼場所 ウイルあいち（名古屋市中東区）

▼内容 講義、グループワーク、研究レポート・報告書作成など ▼定員 2名（応募者多数の場合は選考） ▼受講料 無料 ▼申し込み 3月10日（月）までに直接または電話・FAX・Eメールにて（FAX・Eメールの場合は、住所・氏名・生年月日・電話番号を明記）／担当者との面談あり ▼その他 交通費を市から支給 ▼市民協働課 23局3504 FAX 23局0180

☒ kyoudou@city.tahara.aichi.jp

