

●田原福祉専門学校事務

▼募集人員
 〓1名
 ▼採用期間
 〓4月1日
 〓7月31日
 ▼勤務場所
 〓田原福祉
 専門学校
 ▼勤務内容
 〓専門学校運営事務補助
 ▼勤務形態
 〓月々金曜日(祝日を除く) 午前8時30分〜午後4時30分
 ▼賃金
 〓時給830円
 ▼選考方法
 〓面接(3月12日) 〓時間(後日連絡)
 ▼申し込み
 〓3月7日(金) までに専門学校にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
 ▼田原福祉専門学校
 〓22局3939 FAX 22局7340



●サンテパルクたはら臨時職員

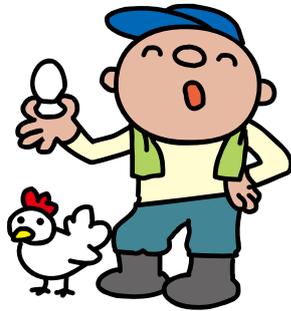
①農園・植物などの管理
 ▼賃金
 〓時給930円
 ②動物の管理
 ▼賃金
 〓時給930円
 ③事務および体験工房補助
 ▼対象
 〓パソコンが扱える方
 ▼賃金
 〓時給830円

◎共通事項

▼募集人員
 〓若干名
 ▼採用期間
 〓4月1日〜9月30日
 ▼勤務場所
 〓サンテパルクたはら
 ▼勤務形態
 〓週5日(〓は週3日または5日程度)
 〓午前8時30分〜午後5時
 ▼選考方法
 〓面接(詳細は後日通知)
 ▼申し込み
 〓2月23日(日) までにサンテパルクたはらにある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
 ▼サンテパルクたはら
 〓25局1234 FAX 25局1235

◎公園管理作業

▼募集人員
 〓若干名
 ▼対象
 〓健康で、普通自動車免許をお持ちの方
 ▼採用期間
 〓4月1日〜9月30日
 ▼勤務場所
 〓田原市役所・赤羽根市民センター・渥美支所
 ▼勤務内容
 〓市内の公園・街路樹などの管理作業
 ▼勤務形態
 〓月々金曜日(祝日を除く) 午前8時30分〜午後4時30分
 ▼賃金
 〓時給920円
 ▼選考



方法
 〓面接(詳細は後日通知)
 ▼申し込み
 〓2月24日(月) までに維持管理課または地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ、運転免許証の写しを添えて提出
 ▼維持管理課
 〓23局4103 FAX 23局0180
 ▼地域課(渥美支所内)
 〓33局1118 FAX 32局2506

◎渥美郷土資料館業務

▼募集人員
 〓若干名
 ▼対象
 〓土曜日、祝日に勤務可能な方
 ▼採用期間
 〓4月1日〜9月30日
 ▼勤務場所
 〓渥美郷土資料館
 ▼勤務内容
 〓施設清掃、受付、書籍販売など
 ▼勤務形態
 〓週2日程度(月曜日を除く/祝日の場合は翌平日) 午前8時45分〜午後5時15分
 ▼賃金
 〓時給870円
 ▼選考方法
 〓面接(詳細は後日通知)
 ▼申し込み
 〓2月20日(木) までに地域課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
 ▼地域課(渥美支所内)
 〓33局1118 FAX 32局2506

◎児童クラブ・放課後子ども教室指導員

▼募集人員
 〓若干名
 ▼対象
 〓次の要件のいずれかを満たす方
 ①保育士



資格または幼稚園・小学校教諭免許をお持ちの方
 ②児童の指導に熱意と理解があり、心身ともに健康な方
 ▼採用期間
 〓4月1日〜9月30日
 ▼勤務場所
 〓市内の児童クラブおよび放課後子ども教室(住所地等により決定)
 ▼勤務形態
 〓週3〜4日勤務/午後1時30分〜6時(夏休みなど長期休暇時および第2・4土曜日は午前8時〜午後1時30分、午後0時30分〜午後6時、午前8時〜午後6時の交代勤務/隔週土曜日、日曜日、祝日、お盆を除く)
 ▼賃金
 〓時給940円
 ▼選考方法
 〓面接(詳細は後日通知)
 ▼申し込み
 〓2月14日(金) までに生涯学習課にある履歴書に必要事項を記入のうえ提出
 ▼生涯学習課
 〓23局3531 FAX 22局3811